

# แนวปฏิบัติในการเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรเพื่อการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

## สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

แนวทางการเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรเพื่อการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนมีความสำคัญและเป็นทิศทางในการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม และมีมาตรฐานในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของวิชาชีพ ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) คือ บุคคลหรือกลุ่มคน ที่ได้รับประโยชน์และผลกระทบจากองค์กร รวมทั้งผู้ที่มีอิทธิพลที่สามารถสร้างผลกระทบกับองค์กรทั้งในทางบวกและทางลบ ทางมหาวิทยาลัยเองได้แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามการประกันคุณภาพการศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

### 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders) ประกอบด้วย

- กลุ่มผู้บังคับบัญชา/ผู้ใช้บัณฑิต
- กลุ่มบัณฑิต ศิษย์เก่า

### 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders) ประกอบด้วย

- กลุ่มผู้บริหาร
- กลุ่มคณาจารย์
- กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน
- กลุ่มผู้เรียน นักศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีนโยบายในการเก็บรวบรวมข้อมูลในแหล่งข้อมูลเดียวกัน เพื่อให้ผู้ใช้ที่ต้องการใช้หรือเก็บรวบรวมข้อมูลสามารถเชื่อมโยงข้อมูลมาจากแหล่งเดียวกันได้ ซึ่งขณะนี้มหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์รับผิดชอบซึ่งอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบสารสนเทศการประเมินหลักสูตรและชุดวิชา หากสำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะนำขึ้นหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย [www.stou.ac.th](http://www.stou.ac.th) ต่อไป โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อเป็นช่องทางให้นักศึกษาเข้ามากรอกแบบประเมินต่างๆ ตามที่หลักสูตร/ ชุดวิชากำหนด
2. เป็นแหล่งรวบรวมผลการประเมินทั้งหมดเพื่อให้สาขาวิชาและหน่วยงานต่างๆ นำไปใช้ประโยชน์

แนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก มีหน่วยงานหน่วยงานรับผิดชอบ เครื่องที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล และระยะเวลาในการเก็บข้อมูล ดังนี้

การรวบรวมข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล	เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล	ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล
กลุ่มผู้บังคับบัญชา/ผู้ใช้บัณฑิต	สาขาวิชา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสอบถามความคิดเห็น</li> <li>- แบบสอบถามความพึงพอใจ</li> <li>- แบบสอบถามความคาดหวัง</li> <li>- แบบข้อมูลย้อนกลับ</li> <li>- แบบสอบถามการประเมินผลหลักสูตร</li> <li>- แบบสนทนากลุ่ม</li> </ul>	<p>ขึ้นอยู่กับความพร้อมหรือข้อตกลงของแต่ละสาขาวิชา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง</li> <li>- ปีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา</li> <li>- ทุกๆ 5 ปี ในการปรับปรุงหลักสูตร</li> </ul>
	สำนักวิชาการ (ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน)	- แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา/ ผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจาก มสธ.	- ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
กลุ่มบัณฑิต ศิษย์เก่า	สาขาวิชา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสอบถามความพึงพอใจ</li> <li>- แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร</li> <li>- แบบสอบถามการประเมินผลหลักสูตร</li> <li>- แบบสนทนากลุ่ม</li> <li>- แบบติดตามภาวะการมีงานทำ</li> <li>- แบบข้อมูลย้อนกลับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปีละ 1 ครั้ง</li> <li>- ปีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา</li> <li>- ทุกๆ 5 ปี ในการปรับปรุงหลักสูตร</li> </ul>

การรวบรวมข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล	เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล	ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล
กลุ่มคณาจารย์	สาขาวิชา	- แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร	- ปีละ 1 ครั้ง - ปีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา - ทุกๆ 5 ปี ในการปรับปรุงหลักสูตร
	สถานวิจัยสถาบัน	- แบบประเมินการจัดกิจกรรมร่วมเรียนรู้	- ภาคต้น - ภาคปลาย
	สำนักบรรณสารสนเทศ	- แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุด	- ทุกปีการศึกษา
	สำนักคอมพิวเตอร์	- แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	- ทุกสิ้นเดือน (สำรวจทุกครั้งหลังจากมีการอบรม)
กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน	สาขาวิชา	- แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร - แบบสอบถามการประเมินผลหลักสูตร	- ปีละ 1 ครั้ง - ทุกๆ 5 ปี ในการปรับปรุงหลักสูตร
	สำนักบรรณสารสนเทศ	- แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุด	- ทุกปีการศึกษา
	สำนักคอมพิวเตอร์	- แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	- ทุกสิ้นเดือน (สำรวจทุกครั้งหลังจากมีการอบรม)
กลุ่มผู้เรียน/ นักศึกษา	สาขาวิชา	- แบบสอบถามความคิดเห็น/ แบบสอบถามความพึงพอใจ - แบบประเมินความสามารถและคุณลักษณะของตนเอง - แบบสอบถามการประเมินผลหลักสูตร - แบบสนทนากลุ่ม	- ปีละ 1 ครั้ง - ทุกๆ 5 ปี ในการปรับปรุงหลักสูตร
	สำนักวิชาการ (ฝ่ายตำรา)	- แบบประเมินเอกสารการสอนชุดวิชาระดับปริญญาตรี - แบบประเมินการจัดกิจกรรมร่วมเรียนรู้	- ภาคต้น - ภาคปลาย
	สำนักวิชาการ	- แบบประเมินการดำเนินงานอบรมประสบการณ์วิชาชีพ	- หลังอบรม 30 วัน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล	เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล	ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล
	(ฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพ)		
กลุ่มผู้เรียน/ นักศึกษา (ต่อ)	สำนักบัณฑิตศึกษา (ฝ่ายกิจกรรมปฏิสัมพันธ์)	- แบบประเมินการดำเนินงานหลักสูตร - แบบประเมินการจัดกิจกรรม/สัมมนาเสริม/ สัมมนาเข้ม	- ภาคต้น - ภาคปลาย
	สำนักเทคโนโลยีการศึกษา (ศูนย์ e-Learning)	- แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน e-Learning ของชุดวิชา	- ภาคต้น - ภาคปลาย
	สำนักบริการการศึกษา (งานบริการสอนเสริม)	แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อ - การจัดกิจกรรมการสอนเสริม - การจัดกิจกรรมการสอนเสริมแบบเก็บคะแนน - การจัดกิจกรรมการสอนเสริมแบบเข้ม - การจัดกิจกรรมการสอนเสริมโครงการความร่วมมือ (MOU) - การจัดกิจกรรมการสอนเสริมนัดหมายเป็นกรณีพิเศษ	- ภายใน 60 วันหลังสิ้นภาคการศึกษา
	สำนักบริการการศึกษา (งานบริการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและสหกิจศึกษา)	- แบบสำรวจความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชาระดับปริญญาตรี	- ภายใน 60 วันหลังสิ้นภาคการศึกษา
	สำนักบรรณสารสนเทศ (ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา)	- แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุด มสธ.	- ทุกปีการศึกษา
	สำนักคอมพิวเตอร์ (ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ)	- แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	- ทุกสิ้นเดือน (สำรวจทุกครั้งหลังจากมีการอบรม)