

รายงานการประชุม

คณาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

รายชื่อคณาจารย์ผู้เข้าประชุม

๑	อาจารย์ ดร.ปธานิน	แสงอรุณ	รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๒	รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระวุธ	ธรรมกุล	อาจารย์
๓	รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา	เพ็ญศิริินภา	อาจารย์
๔	รองศาสตราจารย์ ดร.พานี	สีตกะลิน	อาจารย์
๕	รองศาสตราจารย์ ดร.สุดาว	เลิศวิสุทธิไพบูลย์	อาจารย์
๖	รองศาสตราจารย์ ดร.สมโภช	รติโอฬาร	อาจารย์
๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา	บรรจงศิริ	อาจารย์
๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พวงผกา	ตันกิจจานนท์	อาจารย์
๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรสวรรค์	ศรีสวัสดิ์	อาจารย์
๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริรัตน์	สุวณิชย์เจริญ	อาจารย์
๑๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรดี	ศรีโอภาส	อาจารย์
๑๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพล	กาละดี	อาจารย์
๑๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณสิทธิ์	บังคะदानรา	อาจารย์
๑๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑารัตน์	เสรีวัตร	อาจารย์
๑๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิศักดิ์	สุมาลี	อาจารย์
๑๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรวรรณ	น้อยวัฒน์	อาจารย์
๑๗	อาจารย์ ดร.วรวิษ	นาคแป้น	อาจารย์
๑๘	อาจารย์ สพ.ญ.ดร.มยุรินทร์	เหล่ารุจิสวัสดิ์	อาจารย์
๑๙	อาจารย์ศรุดา	จิรัฐกุลธนา	อาจารย์
๒๐	อาจารย์ ดร.อนัญญา	ประดิษฐปรีชา	อาจารย์และเลขานุการคณาจารย์
๒๑	นายชยาพงศ์	เกษจินดา	ผู้ช่วยเลขานุการคณาจารย์

รายชื่อคณาจารย์ผู้ไม่เข้าประชุม

๑	รองศาสตราจารย์ ดร.อารยา	ประเสริฐชัย	ติตราชการ
๒	รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา	จันทร์คง	ติตราชการ
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติ	ลีสยาม	ติตราชการ
๔	อาจารย์สุนัฐษา	เผ่าพงษ์ศิลป์	ลาศึกษาต่อ

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ สรุปรายละเอียดการรับ-จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรตามโครงการเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เลขานุการคณาจารย์ที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ากองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้สรุปรายละเอียดเงินรับฝากของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ตามที่สาขาได้รับจัดสรรเงินจากโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก รายรับรายจ่ายและยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงินรวม ๑,๒๙๑,๒๕๓.๒๘ (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทยี่สิบแปดสตางค์) รายละเอียดดังกล่าวประกอบการประชุม และผ่านระบบ MS Teams

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๒ ขอเชิญยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อรับทุนผลิตรายวิชา STOU Modular ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒)

เลขานุการคณาจารย์ที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม ได้ขอเชิญยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อรับทุนผลิตรายวิชา STOU Modular ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒) ซึ่งสามารถยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน ฯ ได้ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รายละเอียดดังกล่าวประกอบการประชุม และผ่านระบบ MS Teams

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๓ แจ้งการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ มสธ.(บสน.๑) และการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ มสธ. (บสน.๒) และแบบ ปค. ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เลขานุการคณาจารย์ที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ากองแผนงาน งานแผนยุทธศาสตร์ ได้แจ้งการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ มสธ.(บสน.๑) และการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ มสธ. (บสน.๒) และแบบ ปค. ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังกล่าวประกอบการประชุม และผ่านระบบ MS Teams

ที่ประชุมมีมติรับทราบแผนการจัดทำบริหารความเสี่ยงและการรายงานผลการดำเนินงาน (บสน.๒) ตามที่เสนอ โดยขอให้ผู้แทนแต่ละหลักสูตรให้ข้อมูลกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเบื้องต้นก่อนแล้วเวียนให้แต่ละหลักสูตร/คณะทำงานพิจารณาภาพรวมอีกครั้ง

๑.๔ แจ้งการเปิดใช้งานระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-form) การขออนุญาตใช้รถยนต์ประจำหน่วยงาน

ประธานที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ากองกลาง งานบริการยานพาหนะ ได้แจ้งการเปิดใช้งานระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-form) การขออนุญาตใช้รถยนต์ประจำหน่วยงาน โดยคณาจารย์ท่านใดประสงค์จะใช้รถยนต์ประจำหน่วยงานขอให้กรอกใบใช้รถยนต์แล้วยื่นที่ศูนย์พรณรินทร์ มีเครือข่ายเพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-form) การขออนุญาตใช้รถยนต์ประจำหน่วยงาน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๕ การปรับตัวอุปสงค์ของชุดวิชา/หน่วย/ตอน เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของชุดวิชา/หน่วย/ตอน

เลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ามีมติสภาวิชาการได้เห็นชอบให้คณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชาใช้คำว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ของชุดวิชา/หน่วย/ตอน แทนคำว่าวัตถุประสงค์ของชุดวิชา/หน่วย/ตอน โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป

ที่ประชุมมีมติรับทราบ และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะในประเด็นการใช้คำว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ของชุดวิชา/หน่วย/ตอน แทนคำว่าวัตถุประสงค์ของชุดวิชา/หน่วย/ตอน ที่จะเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ว่า เป็นการกระชั้นชิดเกินไป เห็นควรเสนอให้ไปเริ่มใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑.๖ ขอย้ายระยะเวลาการจัดส่ง มคอ ๓- ๔ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ามีมติสภาวิชาการได้เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการจัดส่ง มคอ ๓- ๔ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จากเดิม ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็น วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เนื่องจากระบบสารสนเทศใหม่ ยังมีข้อจำกัดในการใช้งาน และสาขาวิชาฯ ต้องใช้ระยะเวลาจัดเตรียมข้อมูลและเรียนรู้การใช้ระบบสารสนเทศ

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๗ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ประธานที่ประชุมที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าจะมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ประธานที่ประชุมเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม และผ่านระบบ MS Teams

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๔๐ น.



(อาจารย์ ดร.ปานิน แสงอรุณ)

รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ



(อาจารย์ ดร.อนัญญา ประดิษฐ์ปรีชา)
อาจารย์และเลขานุการคณาจารย์



(นายชยาพงศ์ เกษจินดา)
ผู้ช่วยเลขานุการคณาจารย์

ผู้จัดบันทึกการประชุม