

รายงานการประชุม
คณาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
ครั้งที่พิเศษที่ ๑/๒๕๖๕
วันอังคารที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

รายชื่อคณาจารย์ผู้เข้าประชุม

๑	รองศาสตราจารย์ ดร.อารยา	ประเสริฐชัย	ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กุลธิดา	บรรจงศิริ	อาจารย์
๓	รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา	เพ็ญศิริินภา	อาจารย์
๔	รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา	จันทร์คง	อาจารย์
๕	รองศาสตราจารย์ ดร.สุดาว	เลิศวิสุทธิไพบูลย์	อาจารย์
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรสวรรค์	ศรีสวัสดิ์	อาจารย์
๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พวงผกา	ต้นกิจจานนท์	อาจารย์
๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริรัตน์	สุวณิชย์เจริญ	อาจารย์
๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรดี	ศรีโอภาส	อาจารย์
๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณพลีย์	บังคะดานรา	อาจารย์
๑๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑารัตน์	เสรีวัตร	อาจารย์
๑๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิศักดิ์	สุมาลี	อาจารย์
๑๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรพรรณ	น้อยวัฒน์	อาจารย์
๑๔	อาจารย์ ดร.ปานิน	แสงอรุณ	อาจารย์
๑๕	อาจารย์ ดร.วรวิช	นาคแป้น	อาจารย์
๑๖	อาจารย์ สพ.ญ.มยุรินทร์	เหล่ารุจิสวัสดิ์	อาจารย์
๑๗	อาจารย์ศรุดา	จิรัฐกุลธนา	อาจารย์
๑๘	อาจารย์สุนันฐา	เผ่าพงษ์ศิลป์	อาจารย์
๑๙	อาจารย์ ดร.อนัญญา	ประดิษฐปรีชา	อาจารย์และเลขานุการคณาจารย์
๒๐	นายชยาพงศ์	เกษจินดา	ผู้ช่วยเลขานุการคณาจารย์

รายชื่อคณาจารย์ที่ไม่เข้าประชุม

๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระวุธ	ธรรมกุล	ติตราชการ
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพล	กาละดี	ลาพักผ่อน
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติ	ลีสยาม	ติตราชการ
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญญารัช	ชาลีผาย	ติตราชการ

รายชื่อผู้ร่วมประชุม

๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์	สมิตานนท์	รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล วิจัย และบริหารทั่วไป
---	--------------------------------	-----------	--

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ สืบเนื่องจากการประชุมคณาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ วาระที่ ๔.๑ พิจารณา PA คณาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ประธานที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การพิจารณา PA คณาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ เป็นการต่อเนื่องจากการประชุมคณาจารย์ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดผ่านระบบ Ms Teams)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ โดยสรุปได้ดังนี้

๑ การชี้แจงเรื่องภาระงานในฐานะอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล วิจัย และบริหารทั่วไป ได้ชี้แจงและตอบประเด็นคำถามของคณาจารย์เรื่องภาระงานในฐานะอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ โดยสรุปประเด็นคำถามได้ดังนี้

ลำดับ	ประเด็นคำถามจากคณาจารย์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ตอบประเด็นคำถามโดยรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล วิจัย และบริหารทั่วไป
๑	ที่มาของภาระงานในฐานะอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔	ได้มีการนำประกาศภาระงานในฐานะอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยในฉบับที่ผ่านมา มาพิจารณาใหม่ตามกระบวนการขั้นตอน ก่อนที่จะประกาศใช้
๒	ผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ให้ใช้หลักฐานเฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี มาใช้ประกอบการพิจารณา โดยมีวิธีการนับผลงานอย่างไร	รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล วิจัย และบริหารทั่วไป จะรับเรื่องไปพิจารณาการนับผลงานย้อนหลังว่าจะเริ่มขั้นตอนกระบวนการนับผลงานย้อนหลังอย่างไร และจะประกาศให้ทราบโดยทั่วกันอีกครั้ง
๓	การรักษาตำแหน่งทางวิชาการ ที่นำผลงานวิจัยมาใช้ประเมิน PA สำหรับหลักฐานที่ใช้จะอยู่ระดับไหนว่าสามารถนำมาใช้ประเมินได้ เช่น มีใบรับรองการเผยแพร่ มีเล่มเอกสาร หรือมีเอกสารที่สามารถยืนยันผลงานวิจัยนั้นที่ชัดเจน	ให้ขึ้นอยู่กับหน่วยงานว่าจะตกลงกันภายในว่าจะให้ใช้หลักฐานที่มาประเมินระดับไหน
๔	การยื่นเสนอโครงการวิจัย ต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย/หรือสาขาวิชา ก่อนหรือไม่	ตามหลักการจะต้องยื่นผ่านสาขาวิชาก่อน เนื่องจากมีระบบสายงาน(มีต้นสังกัด) ดังนั้นการยื่นเสนอโครงการวิจัยก็ควรต้องเสนอผ่านตามกระบวนการขั้นตอน โดยผ่านสาขาวิชาเพื่อรับทราบ/อนุมัติ

ลำดับ	ประเด็นคำถามจากคณาจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ตอบประเด็นคำถามโดย รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล วิจัย และบริหารทั่วไป
		ทั้งนี้ในส่วนที่ดำเนินการไปแล้ว และมายื่นขอ ภายหลัง ขอให้ขึ้นอยู่กับสาขาวิชาว่าจะมีข้อตกลง กันอย่างไร
๕	บรรณาธิการกับกองบรรณาธิการ เหมือนกันหรือ ต่างกันอย่างไร	ให้ยึดตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่ใช้คำว่า บรรณาธิการ ซึ่งบรรณาธิการต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถอย่างมากที่ต้องดำเนินการในเรื่องนั้น
๖	ในประกาศหน้า ๑๒ ข้อ(๒) เขียนบทความวิจัย/ วิชาการลงวารสาร (เผยแพร่แล้ว) โดยในข้อ ๑) การนำเสนองานวิจัยในส่วนเงื่อนไขได้ระบุให้นับ จากใบตอบรับการตีพิมพ์หรือวันที่ได้รับการตีพิมพ์ อย่างไรโดยหนึ่งคำว่า ดังนั้นคำว่า “(เผยแพร่ แล้ว)” หมายถึงบทความวิจัยต้องตีพิมพ์ในวารสาร แล้วหรือไม่ หากเป็นเช่นนั้นจะทำให้ไม่สามารถจะ มานับการประเมินได้ เพราะบทความวิจัยเสร็จ แล้วแต่รอการตีพิมพ์ ประกอบกับไม่สามารถจะ กำหนดเวลาให้ตีพิมพ์ในช่วงที่กำหนดได้ ฉะนั้น เงื่อนไขควรเป็นแบบข้อที่ ๑ ที่ได้ระบุให้นับจากใบ ตอบรับการตีพิมพ์หรือวันที่ได้รับการตีพิมพ์อย่างใด อย่างหนึ่ง	รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล วิจัย และ บริหารทั่วไป จะรับเรื่องไปปรึกษาหารือในส่วนที่ เกี่ยวกับในประเด็น “เผยแพร่แล้ว”ว่าจะใช้คำใด แทน เช่น เป็นการตอบรับ /หรือเผยแพร่แล้ว
๗	การแก้ไขเกณฑ์ PA ตามประกาศมหาวิทยาลัย สามารถแก้ไขได้หรือไม่	ขอให้ยึดตามประกาศของมหาวิทยาลัย เนื่องจาก เป็นเกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัย และจะเกิด มาตรฐานที่ไม่เท่าเทียมกัน ระหว่างสาขาต่างๆ หาก มีข้อใดจะปรับแก้ไขขอให้เสนอเป็นประเด็นเพื่อ นำไปพิจารณาต่อไป
๘	ในประกาศหน้า ๑๙ ข้อ “ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้ อาจมีชั่วโมงการทำงานขั้นต่ำที่กำหนดไว้ได้ คือกรณีอาจารย์บรรจุใหม่ หรืออาจารย์ที่กลับจาก ลาศึกษา/ลาติดตามคู่สมรส/ไปช่วยราชการ ให้ ลดชั่วโมงการทำงานรอบประเมินละไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐(๖๗๐.๘๓ ชั่วโมง)/รอบประเมิน” จึง ขอทราบวิธีการคิดในการลดชั่วโมงการทำงานว่ามี วิธีคิดอย่างไร	-กรณีกลับจากลาศึกษาต่อ จะคิดสัดส่วน ๕๐ (PA ทั้งหมด ๕ ด้าน) : ๕๐ (สมรรถนะ) ไม่ต้องนำส่วนผลงานวิชาการ ๑๐ % มาคิด ดังนั้นอาจารย์ที่กลับจากลาศึกษาต่อต้องมีจำนวน ชั่วโมงการทำงาน ๖๗๐ ชั่วโมง ถึงมีสิทธิ์ที่จะได้รับ การประเมิน แต่ถ้าไม่ถึงจะไม่ได้รับการประเมิน เลื่อนขั้นเงินเดือน -จำนวน ๖๗๐.๘๓ ชั่วโมง เทียบชั่วโมงเต็มการ ทำงานจาก ๑,๓๔๐ ชั่วโมง

ลำดับ	ประเด็นคำถามจากคณาจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ตอบประเด็นคำถามโดย รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล วิจัย และบริหารทั่วไป
๙	สูตรตารางประเมินการคำนวณมีความถูกต้องหรือไม่ เนื่องจากการคำนวณที่ได้ไม่ตรงกับผลที่ปฏิบัติ เช่น การใส่ค่าคะแนนที่สูง/เกินกว่าที่กำหนด ผลจะดึงในด้านอื่นให้ลดลง และทำให้ตกเกณฑ์ PA และถ้าค่าคะแนนต่ำกว่าเป้า ผลที่ได้จะเพิ่ม ซึ่งจะขัดต่อความเป็นจริง (ผศ.ดร. สิริรัตน์ สุวณิชย์เจริญ ได้สาธิตการกรอกการคำนวณผ่านระบบ Ms Teams)	รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล วิจัย และบริหารทั่วไป จะรับเรื่องไปตรวจสอบสูตรของตารางประเมินอีกครั้งว่ามีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมหรือไม่ และตรวจสอบกับสาขาวิชาอื่นว่ามีผลกระทบเหมือนกับสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพหรือไม่
๑๐	หน้า ๑๔ ข้อ ๑.๔ คณะกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ ในสาขาวิชา ในส่วนเงื่อนไขการนับ “สามารถนำมาเทียบค่าชั่วโมงการทำงานได้ไม่เกิน ๕ ครั้งการประชุมต่อรอบการประเมิน” เหตุผลใดจึงต้องจำกัดจำนวนครั้งการประชุม	โดยหลักการเพื่อให้เกิดความสมดุลกับภาระงานทั้ง ๕ ด้าน
๑๑	หน้า ๑๗ - ๑๘ ข้อ ๓. งานบริการวิชาการรูปแบบต่างๆ ที่เงื่อนไขการนับ “ไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงต่อรอบ” เหตุผลใดจึงต้องจำกัดชั่วโมง และสามารถปรับได้หรือไม่	เพื่อให้เกิดความสมดุลในภาระงานทั้ง ๕ ด้าน และคิดตามมาตรฐานกลาง หากจะมีปรับแบบประเมินต้องถามสาขาวิชาว่าจะปรับได้หรือไม่ โดยการปรับต้องยึดเกณฑ์กลางมหาวิทยาลัย
๑๒	การคิดคะแนนการประเมิน กรณีลาศึกษา ลาศึกษาต่อบางเวลา และลาคลอด มีวิธีคิดอย่างไร	- การลาศึกษาต่อ ต้องทำงาน ๒ ใน ๓ ในรอบประเมิน หรือประมาณ ๔ เดือน - ลาศึกษาต่อบางเวลา คิดตามรอบประเมินปกติ - การลาคลอด มีสิทธิที่ได้รับการประเมินตามปกติ แต่ผลงานเป็นไปตามประเมินปกติ - รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล วิจัย และบริหารทั่วไป ได้รับประเด็นเรื่องวิธีการเปลี่ยนคำนวณการลดชั่วโมงสำหรับคนลาคลอดให้คล้ายกับการลาศึกษาต่อ โดยจะนำไปเสนอพิจารณาต่อไป
๑๓	การประเมินภาระงานข้าราชการที่ต่อเวลาราชการ และการเขียนข้อตกลงต่อเวลาราชการ	รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล วิจัย และบริหารทั่วไป ได้แจ้งว่าเป็นประเด็นพิจารณาภายในของสาขาวิชา และได้เสนอแนะ ดังนี้ <u>ก่อนประเมิน</u> ควรมีการหารือกันในสาขาวิชาว่า กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติข้อตกลงบางประการที่ได้กำหนดไว้ก่อนหน้าว่าสามารถดำเนินการอย่างไร โดยไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย <u>หลังประเมิน</u> หากไม่ได้รับความเป็นธรรม ทางมหาวิทยาลัยมีช่องทางเพื่อให้เสนอเรื่องตามลำดับขั้นตอน เพื่อให้เกิดข้อยุติและเกิดความเป็นธรรม

ลำดับ	ประเด็นคำถามจากคณาจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ตอบประเด็นคำถามโดย รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล วิจัย และบริหารทั่วไป
๑๔	การขออนุมัติจากต้นสังกัดไปอบรม/เป็นวิทยากร	ในวันเวลาราชการ ควรทำหนังสือเสนอให้ สาขาวิชาทราบ/อนุมัติ โดยมีหลักฐานประกอบเพื่อ เป็นหลักฐาน และเสนอแนะว่าควรมีการรายงานผล หลังจากการที่ขอไปอบรมแล้วว่าได้อะไรจากอบรม เพื่อต่อยอดในการจัดการความรู้ นอกวันเวลาราชการ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ สาขาวิชา

ทั้งนี้ รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล วิจัย และบริหารทั่วไป ขอให้ทางสาขาวิชา สรุปประเด็นเรื่อง
PA คณาจารย์ เพื่อจะได้เป็นต้นเรื่องในการนำเสนอต่อผู้บริหาร และที่ประชุมที่เกี่ยวข้องต่อไป

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณา (ร่าง) การกำหนดเกณฑ์สมรรถนะหลัก และสมรรถนะรอง

ประธานที่ประชุมเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) การกำหนดเกณฑ์สมรรถนะหลัก และสมรรถนะรอง
(รายละเอียดผ่านระบบ MS Teams)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ดังนี้

ส่วนที่ ๓ การประเมินสมรรถนะ (Competency)

๓.๑ ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะหลัก ไม่ต่ำกว่า ๓ ข้อ *			
สมรรถนะหลัก	เกณฑ์ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	ผลการประเมิน เมื่อเทียบกับระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	คะแนน
๑. ความรู้ความเข้าใจในระบบการศึกษาทางไกล			
๒. การทำงานแบบมุ่งผลสำเร็จของงาน	๒๐		
๓. การบริการที่ดี			
๔. การพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญในงาน			
๕. การมีจริยธรรม	๑๕		
๖. การทำงานเป็นทีม	๑๕		
๗. การเรียนรู้ตลอดชีวิต			
คะแนนรวม			
คะแนนผลการประเมินสมรรถนะ (๕๑%)			
๓.๒ ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะประจำตำแหน่งงาน ไม่ต่ำกว่า ๔ ข้อ **			
สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน	เกณฑ์ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	ผลการประเมิน เมื่อเทียบกับระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	คะแนน
๑. การจัดการเรียนการสอนทางไกล	๒๐		
๒. การเขียนเอกสารการสอน / ตำรา	๒๐		
๓. การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม	๕		
๔. การทำวิจัย			
๕. การเขียนบทความวิชาการ/วิจัย			
๖. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๕		
๗. ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ			
คะแนนรวม			
คะแนนผลการประเมินสมรรถนะ (๕๑%)			

* การคำนวณคะแนนสมรรถนะ ให้เทียบเกณฑ์ที่คาดหวัง = ๑๐๐ % และเทียบบัญญัติใดรายการที่ผลการประเมินที่ได้ หากระดับคะแนนที่ได้สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังให้คิดว่าได้คะแนนเต็ม เช่น
เกณฑ์ที่คาดหวัง = ๔ เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน
ระดับสมรรถนะที่ประเมินได้ = ๓ เท่ากับ ๗๕ คะแนน แต่หากระดับสมรรถนะที่ประเมินได้ = ๕ คะแนนที่ได้จะเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

** หน่วยงานอาจกำหนดสมรรถนะประจำตำแหน่งงาน (Functional Competency) เพิ่มเติมได้ โดยให้คิดคะแนนรวมอยู่ในส่วนของการประเมินสมรรถนะ (Competency)

๔.๒ พิจารณา (ร่าง) การจัดทำแผนปฏิบัติการ

ประธานที่ประชุมเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) การจัดทำแผนปฏิบัติการ (รายละเอียดผ่านระบบ MS Teams)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เลขานุการสาขาวิชา ปรับคู่มือการปฏิบัติงานของ คณาจารย์ ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และให้คณาจารย์ดำเนินการปรับแก้เบื้องต้นตามเกณฑ์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

araya p

(รองศาสตราจารย์ ดร.อารยา ประเสริฐชัย)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

(อาจารย์ ดร.อนัญญา ประดิษฐปรีชา)
อาจารย์และเลขานุการคณาจารย์

(นายชยาพงศ์ เกษจินดา)
ผู้ช่วยเลขานุการคณาจารย์
ผู้จัดบันทึกการประชุม