

รายงานการประชุม
คณาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม ๒๖๐๔ อาคารบริหาร ชั้น ๖ ส่วนต่อเติม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

รายชื่อคณาจารย์ผู้เข้าประชุม (เผชิญหน้า)

๑	รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา	จันทร์คง	ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา	บรรจงศิริ	รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ฝ่ายบริหาร
๓	รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระวุธ	ธรรมกุล	อาจารย์
๔	รองศาสตราจารย์ ดร.สมโภช	รติโอฬาร	อาจารย์
๕	รองศาสตราจารย์ ดร.อารยา	ประเสริฐชัย	อาจารย์
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณีย์	บังคะดานรา	อาจารย์
๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปธานิน	แสงอรุณ	อาจารย์
๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พวงผกา	ต้นกิจจานนท์	อาจารย์
๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพล	กาละดี	อาจารย์
๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิศักดิ์	สุมาลี	อาจารย์
๑๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรวรรณ	น้อยวัฒน์	อาจารย์
๑๒	อาจารย์สุณัฐชา	เผ่าพงษ์ศิลป์	อาจารย์
๑๓	อาจารย์ ดร.อนัญญา	ประดิษฐปรีชา	อาจารย์และเลขานุการคณาจารย์
๑๔	นายชยาพงศ์	เกษจินดา	ผู้ช่วยเลขานุการคณาจารย์

รายชื่อคณาจารย์ผู้เข้าประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรดี	ศรีโอภาส	รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ฝ่ายวิชาการ
๒	รองศาสตราจารย์ ดร.พาณี	สีตกะลิน	อาจารย์ตามสัญญาจ้าง
๓	รองศาสตราจารย์ ดร.สุดาว	เลิศวิสุทธิไพบูลย์	อาจารย์
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรสวรรค์	ศรีสวัสดิ์	อาจารย์
๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริรัตน์	สุวณิชย์เจริญ	อาจารย์
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติ	ลีสยาม	อาจารย์
๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑารัตน์	เสวีวัตร	อาจารย์
๘	อาจารย์ธีระพงษ์	นิลละอ	อาจารย์ตามสัญญาจ้าง

รายชื่อคณาจารย์ที่ไม่เข้าประชุม

๑	อาจารย์ สพ.ญ.ดร.มยุรินทร์	เหล่ารุจิสวัสดิ์	ติตราชการ
๒	อาจารย์ ดร.วรวิช	นาคแป้น	ติตราชการ
๓	อาจารย์ศรุดา	จิรัฐกุลธนา	ติตราชการ

รายชื่อผู้ร่วมประชุม(เผชิญหน้า)

๑	นางสาวฉันทนา	บุญประภาศรี	หัวหน้าหน่วยเลขานุการกิจ
๒	นางธนวันต์	เจริญลาภ	เจ้าหน้าที่หน่วยเลขานุการกิจ
๓	นายชยาพงศ์	เกษจินดา	เจ้าหน้าที่หน่วยเลขานุการกิจ
๔	นางพินรฎุ	เตชะปัญญาวงศ์	เจ้าหน้าที่หน่วยเลขานุการกิจ
๕	นางสาวนิภาภัทร	เพ็งมณี	เจ้าหน้าที่หน่วยเลขานุการกิจ
๖	นางสาวนงลักษณ์	ฤทธิคำ	เจ้าหน้าที่หน่วยเลขานุการกิจ
๗	นางสาวภาสกรณ	มีเดช	เจ้าหน้าที่หน่วยเลขานุการกิจ
๘	นางพรรณรินทร์	มีเครือ	เจ้าหน้าที่หน่วยเลขานุการกิจ

รายชื่อผู้ร่วมประชุม(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑	นางสาวธานันต์	บุญแรง	เจ้าหน้าที่คลินิกแพทย์แผนไทย
๒	นายชาญกิต	เชียวนิล	เจ้าหน้าที่คลินิกแพทย์แผนไทย
๓	นางสาวณัฐชญาภักดิ์	จินตนา	เจ้าหน้าที่คลินิกแพทย์แผนไทย

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ๑.๑ การประเมินการขึ้นเงินเดือนของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่หน่วยเลขานุการกิจ

ประธานที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการประเมินการขึ้นเงินเดือนของคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่หน่วยเลขานุการกิจ ดังนี้

- หน่วยเลขานุการกิจสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้ดำเนินการส่งผลการประเมินการขึ้นเงินเดือนไปยังสำนักวิชาการแล้ว
- คณาจารย์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้ส่งผลการประเมินในส่วนของคณาจารย์ที่เป็นข้าราชการ ยกเว้นคณาจารย์พนักงาน เนื่องจากมีคณาจารย์ได้ทักท้วงในผลการประเมิน โดยยังมีสาขาวิชา ๆ ที่มีการทักท้วงผลประเมิน ๒ สาขาวิชา คือ สาขาวิชารัฐศาสตร์ และ สาขาวิชานิติศาสตร์ ดังนั้นจะทำให้การขึ้นเงินเดือนล่าช้าประมาณ ๒ - ๕ เดือน ทั้งนี้ การขึ้นเงินเดือนได้จะต้องให้ผลการพิจารณาการทักท้วงของแต่ละสาขาวิชา ๆ แล้วเสร็จ โดยกองทรัพยากรบุคคลจะไม่ดำเนินการให้สาขาวิชาใดสาขาหนึ่งที่ดำเนินการแล้วเสร็จก่อน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๒ การชี้แจงแนวทางการพัฒนาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ประธานที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการชี้แจงแนวทางการพัฒนาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ทั้งนี้ชี้แจงผ่าน Power Point และระบบ MS Teams ดังนี้

๑) ทีมผู้บริหารสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประกอบด้วย

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา จันทร์คง
รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรดี ศรีโอภาส
รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ฝ่ายบริหาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา บรรจงศิริ
เลขานุการคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณีย์ บังคะदानรา

๒) การรวมพลังภาคีเครือข่าย

- อาจารย์
- นักศึกษา /ศิษย์เก่า/ผู้ใช้
- สภาวิชาชีพ
- บุคลากรสายสนับสนุน

๓) แผนพัฒนาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ปี ๒๐๒๔ สร้างบรรยากาศ สภาพแวดล้อมการทำงานควบคู่กับการส่งเสริมความก้าวหน้าและ

พัฒนาบุคลากร

ปี ๒๐๒๕ พัฒนาหลักสูตรระบบสนับสนุนการเรียนการสอนและสร้างเครือข่าย

ปี ๒๐๒๖ ส่งเสริมการสร้างผลงานและนวัตกรรมของอาจารย์และนักศึกษา

ปี ๒๐๒๗ รักษามาตรฐานความเป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำ

๔) แนวนโยบายเร่งด่วน

๔.๑เชิงบริหาร

- ๑) การปรับปรุงทัศน์ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ๒) การบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์
- ๓) การกระจายการมีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาองค์กร
- ๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ๕) การทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเปิดเผยข้อมูล

๔.๒เชิงวิชาการ

- ๑) การปรับปรุงหลักสูตรเพิ่มกลุ่มวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และกลุ่มวิชา
- ๒) การจัดทำวารสารความปลอดภัยสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ๓) การลงนามความร่วมมือทางวิชาการ
- ๔) การเปิดศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสภาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน
- ๕) การสื่อสารประชาสัมพันธ์

แพทย์แผนไทย

๕) แนวทางการพัฒนา

- ๑) การพัฒนาคลินิกการแพทย์แผนไทย
- ๒) การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตร/ฝึกอบรม
- ๓) การพัฒนาเครือข่ายวิจัย
- ๔) การสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า

๖) การขอความร่วมมือ

- ๑) ร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่แบบกันแบบพี่น้อง ผองเพื่อน
- ๒) การเข้าร่วมประชุมคณาจารย์
- ๓) การมีส่วนร่วมในคณะทำงาน / คณะกรรมการ
- ๔) การตอบเอกสารการเวียนพิจารณา
- ๕) การสื่อสาร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๓ การทำกิจกรรม ๕ ส.

ประธานที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการทำกิจกรรม ๕ ส. โดยขอความร่วมมือคัดแยกของ

ออกเป็นกลุ่ม ๓ กลุ่ม ให้กับคุณอุดมลักษณ์ เสาร์คำเมืองดี เพื่อดำเนินการต่อ ดังนี้

- ๑) กลุ่มของที่จัดเก็บ เพื่อดำเนินการจัดเก็บไว้ ณ ห้องฝังสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
- ๒) กลุ่มของที่ทิ้ง เพื่อดำเนินการจัดทิ้ง และทำลายต่อไป
- ๓) กลุ่มของที่คืน เป็นพวกวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีรหัส เพื่อดำเนินการจัดซ่อม หรือส่งคืนต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๔ การรับรองหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ประธานที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการรับรองหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ว่าได้ผ่านการรับรองหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๕ อาจารย์ใหม่ประจำหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต

ประธานที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับอาจารย์ใหม่ประจำหลักสูตรการแพทย์แผนไทย บัณฑิต คือ อาจารย์บุตรีโต นามบุญเรือง จะเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๖ การย้ายห้องทำงานคณาจารย์

ประธานที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการย้ายห้องทำงานคณาจารย์ว่าตามที่ได้แจ้งบันทึกที่
 อว ๐๖๐๒.๒๐/๔๓๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องแจ้งความประสงค์ย้ายห้องทำงานคณาจารย์ โดยมีห้องทำงาน
 ของคณาจารย์ที่เกษียณอายุราชการแล้วว่าง ๓ ห้อง และหากมีคณาจารย์แจ้งย้ายห้องตรงกัน มติที่ประชุม
 คณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ให้พิจารณาจาก
 ความเป็นอาวุโสของอายุงานการปฏิบัติราชการมาก่อนตามลำดับต่อไป ทั้งนี้มีคณาจารย์แจ้งความประสงค์จะย้ายห้อง
 ทำงาน และจัดสรรห้องให้กับอาจารย์ใหม่ ดังนี้

ลำดับ	ห้องว่างของอาจารย์ที่ เกษียณอายุราชการแล้ว	อาจารย์ที่ประสงค์ย้าย /จัดสรร ให้กับอาจารย์ใหม่	ห้องที่ว่าง
๑	รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีศักดิ์ สุนทรไชย	อาจารย์บุตรีโต นามบุญเรือง (อาจารย์ใหม่)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑารัตน์ เสรีวัตร
๒	รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา เพ็ญศิริรักษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑารัตน์ เสรีวัตร	อาจารย์ศรดา จิรัฐกุลธนา
๓	รองศาสตราจารย์พรทิพย์ กีระพงษ์	อาจารย์ศรดา จิรัฐกุลธนา	-

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๗ ห้องรับแขกของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ประธานที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการจัดหาห้องรับแขกของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์
 สุขภาพ เนื่องจากหากมีแขกของสาขาวิชา มาจะต้องพาไปห้องประชุม หรือห้องพักผ่อนด้านหลัง และต้องผ่านห้อง
 คณาจารย์ ดังนั้นห้องรับแขกควรอยู่ในโซนห้องด้านหน้า ทั้งนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาห้องที่เหมาะสมอยู่ หากได้
 ห้องรับแขกแล้วจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

ที่ประชุมยังไม่ได้รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗
 ดังนั้นจึงนำไปรับรองรายงานการประชุมในครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดทำบุญสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ประธานที่ประชุมได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ว่า สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพมีกำหนดจัดงานทำบุญสาขาวิชา และรดน้ำดำหัวคณาจารย์ที่เกษียณอายุราชการแล้ว เพื่อเป็นการอนุรักษ์สืบสานประเพณีที่ปฏิบัติสืบต่อกันมา ในวันอังคารที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ โดยพิธีทำบุญจะจัดที่สาขาวิชา เวลา ๐๙.๓๐ น. และพิธีรดน้ำดำหัวคณาจารย์ที่เกษียณอายุราชการแล้ว ณ ห้อง ๑๔๘ อาคารสัมมนา ๒ หลังจากเสร็จพิธีทำบุญสาขาวิชา โดยเวลาประมาณ ๑๐.๓๐ น. ทั้งนี้ได้มีการจัดแบ่งผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่าย และมีการดำเนินการจัดเตรียมงานในบางส่วนแล้ว ดังนั้น ขอให้ผู้แทนแต่ละฝ่ายชี้แจงผลการดำเนินงาน ดังนี้

ฝ่ายพิธีสงฆ์ และฝ่ายศาสนพิธีกร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพล กาละดี ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการดำเนินงานของฝ่ายฯ สรุปได้ดังนี้

๑) รายนามผู้รับผิดชอบ

- ๑.๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพล กาละดี
- ๑.๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติ ลีสยาม
- ๑.๓) อาจารย์ ดร.วรวิช นาคแป้น
- ๑.๔) อาจารย์ธีระพงษ์ นิลละออ
- ๑.๕) นายชยาพงศ์ เกษจินดา
- ๑.๖) นายชาญกิต เขียวนิล
- ๑.๗) นายจตุภัทร ชันแข็ง
- ๑.๘) นางสาวภาภัสกรณ มีเดช

๒) ผลการดำเนินงาน

๒.๑) การนิมนต์พระ คุณชาญกิต เขียวนิล ได้ดำเนินการติดต่อนิมนต์พระที่วัดสลักเหนือเรียบร้อยแล้ว โดยได้นิมนต์พระจำนวน ๕ รูป

๒.๒) ของถวายพระ ได้มีการประสานงานจัดเตรียมของถวายพระ เป็นสังฆทานจำนวน ๕ ชุด ยาแผนไทยจำนวน ๕ ชุด ของปัจจัยสำหรับถวายพระจำนวน ๕ ของ และดอกไม้ ธูป เทียน จำนวนอย่างละ ๕ ชุด

๒.๓) อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับพิธีสงฆ์ คุณชยาพงศ์ เกษจินดาได้ดำเนินการประสานงานกับกองกลาง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชแล้ว เพื่อยืมอุปกรณ์ใช้สำหรับพิธีสงฆ์ เช่น อาสะ ตาลปัตร โต๊ะหมู่บูชา ชั้นน้ำมนต์ ที่พรมน้ำมนต์ เป็นต้น พร้อมขอรถรับ - ส่งพระวัดสลักเหนือ และรถสำหรับขนของ - ส่งของที่ไปยืมของที่วัดผาสุก เช่น ที่กรวดน้ำ ชั้น เสื่อ พระพุทธรูป ผ้า幔 เป็นต้น

๒.๔) อาหารถวายพระสงฆ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพล กาละดี และคุณภาภัสกรณ มีเดช ได้จัดเตรียมกล่องสำหรับใส่อาหารถวายพระสงฆ์ เพื่อนำไปฉันที่วัด สำหรับข้าวพระพุท ได้ประสานงานกับฝ่ายอาหารพระ แล้ว

๒.๕) มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติ ลีสยาม และคุณจตุภัทร ชันแข็ง ในการจัดทำยอดมสัมพันธ์แจกแขกผู้ร่วมงาน

๒.๖) มอบ อาจารย์ ดร.วรวิช นาคแป้น อาจารย์ธีระพงษ์ นิลละออ และคุณจตุภัทร ชันแข็ง ประสานงานในวันพิธีในการเตรียมยกของถวายพระสงฆ์ และรับของจากการถวายพระสงฆ์

๒.๗) ฝ่ายศาสนพิธีกร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพล กาละดี ได้ประสานงานกับคุณธีระพล ศรีเปะบัว หน่วยสถานสื่อสารองค์กร เพื่อมาทำหน้าที่ฝ่ายศาสนพิธีกรเบื้องต้นแล้ว และทางคุณชยาพงศ์ เกษจินดา ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกไปยังหน่วยสถานสื่อสารองค์กร เพื่อขอให้ทางคุณธีระพล ศรีเปะบัว มาช่วยในฝ่ายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๒.๘) ค่าใช้จ่ายของฝ่ายสงฆ์ จำนวนทั้งสิ้น ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดดังนี้

- ค่าปัจจัยถวายพระ (พระประธาน ๕๐๐ บาท ๑ รูป พระลำดับ ๔๐๐ บาท * ๔ รูป) = ๑,๗๐๐ บาท

- ค่าสังฆทาน (ของสังฆทาน ๔๐๐ บาท + ยาแผนไทย ๒๐๐ บาท) = ๖๐๐ บาท X พระ ๕ รูป =

๓,๐๐๐ บาท

- ค่าดอกไม้ ธูป เทียน = ๒๐๐ บาท

- ค่ากล่อง + ของใส่ข้าว + เบ็ดเตล็ด = ๓๐๐ บาท

- ค่ายาดมส้มมือแจกแขกผู้ร่วมงาน = ๑,๕๐๐ บาท

- ค่าบำรุงของวัดผาสุก = ๓๐๐ บาท

- ค่าศาสนพิธีกร = ๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ คณะอาจารย์ท่านใดประสงค์ให้พระพรมน้ำมนต์ที่ห้องทำงาน โปรดแจ้งความประสงค์ได้ที่คุณฉันทนา บุญประภาศรี และคุณพรณรินทร์ มีเครือ

ฝ่ายอาหารพระ / อาหารบุคลากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรธรณ น้อยวัฒน์ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการดำเนินงานของฝ่าย ฯ

สรุปได้ดังนี้

๑) รายนามผู้รับผิดชอบ

๑.๑) รองศาสตราจารย์ ดร.สุดาว เลิศวิสุทธิไพบูลย์

๑.๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรธรณ น้อยวัฒน์

๑.๓) นางสาวนงลักษณ์ ฤทธิ์คำ

๑.๔) นางพินิจ เดชะปัญญาวงศ์

๒) ผลการดำเนินงาน

๒.๑) ได้ประสานงานกับทางศูนย์สัมมนาในการจัดเตรียมอาหารถวายพระสงฆ์ ๕ รูป

๒.๒) ผู้ร่วมงานจำนวนทั้งหมด ๔๔ คน แบ่งเป็นอาหารอิสลาม ๑ ที่ อาหารมังสวิรัต ๑ ที่ และอาหารปกติตามผู้จัดงานเลือก ๔๒ ที่

๒.๓) อาหารว่าง (เช้า) จำนวน ๖๐ ที่ จัดแบบกล่องสำหรับแขกร่วมงาน (ชานาเปาและน้ำ

ผลไม้)

๒.๔) รายการอาหาร

- แกงเขียวหวานไก่ใส่ยอดมะพร้าว + ขนมจีน

- พะโล้ไข่ + เต้าหู้ทอด

- ก๋วยเตี๋ยวลูกชิ้นน้ำใส

- ข้าวสวย

- กล้วยบวชชี

๒.๕) ค่าใช้จ่ายของฝ่ายอาหารพระ / อาหารบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น ๖,๗๒๐ บาท (หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

- ค่าอาหารสัมมนา ๕๐ คน X ๘๐ บาท = ๔,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง (เช้า) ๖๐ คน X ๔๓ บาท + ค่าจัดส่ง ๑๔๐ บาท = ๒,๗๒๐ บาท

ฝ่ายต้อนรับเชิญแขกภายใน/นอก

อาจารย์สุณัฐษา เผ่าพงษ์ศิลป์ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการดำเนินงานของฝ่ายฯ สรุปได้ดังนี้

๑) รายนามผู้รับผิดชอบ

- ๑.๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรดี ศรีโอภาส
- ๑.๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริรัตน์ สุวณิชย์เจริญ
- ๑.๓) นางธนวันต์ เจริญลาภ
- ๑.๔) นางพรรณรินทร์ มีเครือ

๒) ผลการดำเนินงาน

๒.๑) ได้ดำเนินการเชิญอธิการบดี และรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และ

วิจัยแล้ว

๒.๒) ได้ดำเนินการเชิญประธานกรรมการประจำสาขาวิชาทั้ง ๑๑ สาขาวิชาแล้ว

๒.๓) ได้ดำเนินการเชิญคณาจารย์ภายในแล้ว

๒.๔) ได้ดำเนินการเชิญคณาจารย์ที่เกษียณอายุราชการแล้ว โดยตอบรับเข้าร่วมงาน ๑๐

ท่าน

๒.๕) ได้ดำเนินการขอที่จอดรถสำหรับคณาจารย์ที่เกษียณอายุราชการแล้ว

๒.๖) สรุปคนที่เข้าร่วมงานทั้งหมด ๔๓ ท่าน

ฝ่ายพิธีรดน้ำดำหัว

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา บรรจงศิริ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการดำเนินงานของฝ่ายฯ

สรุปได้ดังนี้

๑) รายนามผู้รับผิดชอบ

- ๑.๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา บรรจงศิริ
- ๑.๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พวงผกา ตันกิจจานนท์
- ๑.๓) อาจารย์ ดร.อนัญญา ประดิษฐ์ปรีชา
- ๑.๔) นางสาวนิภาภัทร เพ็งมณี
- ๑.๕) นางสาวภาภัสกรณ มีเดช

๒) ผลการดำเนินงาน

๒.๑) สถานที่สำหรับจัดพิธีรดน้ำดำหัว ใช้ห้อง ๑๔๘ อาคารสัมมนา

๒.๒) พิธีจะเริ่มโดยมีการร่ำอวยพร เปิดพิธีรดน้ำดำหัว โดยได้บุตรสาวของคุณนิภาภัทร เพ็ง

มณี เป็นผู้ร่ำอวยพร

๒.๓) อุปกรณ์สำหรับรดน้ำดำหัว ได้ประสานยืมจากสำนักการศึกษาต่อเนื่องมาแล้วจำนวน

๑๐ ชุด

๒.๔) ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มอบพวงมาลัยพวงใหญ่ ให้

ตัวแทนคณาจารย์ที่เกษียณอายุราชการแล้ว และมอบพวงมาลัยเล็กให้กับคณาจารย์ที่เกษียณอายุราชการทุกท่าน

ฝ่ายจัดสถานที่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรสวรรค์ ศรีสวัสดิ์ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการดำเนินงานของ

ฝ่ายฯ สรุปได้ดังนี้

๑) รายนามผู้รับผิดชอบ

- ๑.๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรสวรรค์ ศรีสวัสดิ์
- ๑.๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิศักดิ์ สุมาลี

- ๑.๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปธานิน แสงอรุณ
- ๑.๔) อาจารย์ สพ.ญ.ดร.มยุรินทร์ เหล่ารุจิสวัสดิ์
- ๑.๕) นางสาวฉันทนา บุญประภาศรี
- ๑.๖) นายชยาพงศ์ เกษจินดา

๒) ผลการดำเนินงาน

๒.๑) สถานที่จัดพิธีสงฆ์

- ๒.๑.๑) ใช้สถานที่หน้าห้องทำงานประธานกรรมการประจำสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
- ๒.๑.๒) รูปแบบการจัดสำหรับพระสงฆ์ คล้ายกับการจัดของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง โดยให้พระนั่งเก้าอี้ หันหน้าเข้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ๒.๑.๓) เริ่มจัดสถานที่ในวันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗
- ๒.๑.๔) ได้ดำเนินการประสานงานกับงานอาคารสถานที่ขอเก้าอี้จำนวน ๓๐ ตัว พร้อมคนงานในการขนย้ายและจัดสถานที่แล้ว
- ๒.๑.๕) ได้ดำเนินการประสานงานไปยังประธานสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ เพื่อขอใช้พื้นที่ในการจัดพิธีสงฆ์แล้ว

๒.๒) สถานที่จัดพิธีรดน้ำดำหัว

ได้มอบหมายให้ทางพิธีรดน้ำดำหัว ในการจัดเตรียมสถานที่ เนื่องจากทางฝ่ายพิธีรดน้ำดำหัว ได้ประสานงานติดต่อกับทางสัมมนาเป็นหลัก หากทางฝ่ายสถานที่ติดต่ออีกทางจะซ้ำซ้อนกัน

ฝ่ายพิธีกร/สันทนากการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณสิทธิ์ บังคะตานรา ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการดำเนินงานของฝ่าย ฯ สรุปได้ดังนี้

๑) รายนามผู้รับผิดชอบ

- ๑.๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรสวรรค์ ศรีสวัสดิ์
- ๑.๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณสิทธิ์ บังคะตานรา
- ๑.๓) อาจารย์สุณัฐชา เผ่าพงษ์ศิลป์

๒) ผลการดำเนินงาน

- ๒.๑) จะเรียนเชิญตัวแทนคณาจารย์ที่เกษียณอายุราชการ อวยพรให้คณาจารย์และบุคลากร สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ๒.๒) กิจกรรมสันทนากการ จะมีเล็กน้อยเพื่อเป็นสีสันในงาน และมีของรางวัลเล็กๆ น้อย

ฝ่ายการเงิน

รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา จันทร์คง ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการดำเนินงานของฝ่าย ฯ สรุปได้ดังนี้

๑) รายนามผู้รับผิดชอบ

- ๑.๑) ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ๑.๒) นางธนวันต์ เจริญลาภ

๒) ผลการดำเนินงาน

มีการแจ้งยอดค่าใช้จ่ายในการพิธีทำบุญสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพประจำปี ๒๕๖๗ ทั้งสิ้น ๑๗,๓๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) อนึ่งตามที่ได้ขอใช้งบของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพไว้จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และส่วนเกินประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพจะเป็นผู้จ่ายเองนั้น บัดนี้ไม่ได้ใช้งบตามที่ขอไว้แล้ว โดยประธานสาขาวิชาฯ จะขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดเอง

ทั้งนี้ การร่วมงานทำบุญสาขาวิชา และรดน้ำดำหัวคณาจารย์ที่เกษียณอายุราชการ จะคิดคะแนน ให้ ๙ คะแนน เนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งของบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยแบ่งได้ดังนี้

- ส่วนของบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๓ คะแนน
- ส่วนพิธีทำบุญ และรดน้ำดำหัว ๓ คะแนน
- ส่วนแต่งชุดไทย /หรือลายดอก ๓ คะแนน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณา

ที่ประชุมมีมติรับทราบ และพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบเสนอตามเสนอ

๔.๒ การจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ให้คณาจารย์เพิ่มเติม

รองศาสตราจารย์ ดร.สุดาว เลิศวิสุทธิไพบุลย์ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ให้คณาจารย์เพิ่มเติม เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ที่ได้จัดสรรให้ ไม่เพียงพอ และบางครั้งไม่สามารถใช้งาน จึงเห็นควรมีจุด หรือห้องให้สำหรับคณาจารย์สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์เพิ่ม

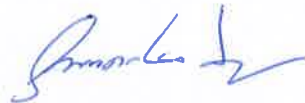
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบรองประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ฝ่ายบริหารพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๑๕ น.



(รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา จันท์คง)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ



(อาจารย์ ดร.อนัญญา ประดิษฐปรีชา)

อาจารย์และเลขานุการคณาจารย์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม/ ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม



(นายชยาพงศ์ เกษจินดา)

ผู้ช่วยเลขานุการคณาจารย์

ผู้พิมพ์รายงานการประชุม/ ผู้บันทึกรายงานการประชุม