

รายงานการประชุม  
คณาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖  
วันจันทร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

รายชื่อคณาจารย์ผู้เข้าประชุม

๑	อาจารย์ ดร.ปธานิน	แสงอรุณ	รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๒	รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระวุธ	ธรรมกุล	อาจารย์
๓	รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา	เพ็ญศิริินภา	อาจารย์
๔	รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา	จันทร์คง	อาจารย์
๕	รองศาสตราจารย์ ดร.สุดาว	เลิศวิสุทธิไพบูลย์	อาจารย์
๖	รองศาสตราจารย์ ดร.สมโภช	รติโอฬาร	อาจารย์
๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา	บรรจงศิริ	อาจารย์
๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พวงผกา	ต้นกิจจานนท์	อาจารย์
๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรสวรรค์	ศรีสวัสดิ์	อาจารย์
๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริรัตน์	สุวณิชย์เจริญ	อาจารย์
๑๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรดี	ศรีโอภาส	อาจารย์
๑๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพล	กาละดี	อาจารย์
๑๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณสิทธิ์	บังคะดานรา	อาจารย์
๑๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑารัตน์	เสรีวัตร	อาจารย์
๑๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิศักดิ์	สุมาลี	อาจารย์
๑๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรวรรณ	น้อยวัฒน์	อาจารย์
๑๗	อาจารย์ ดร.วรวิช	นาคแป้น	อาจารย์
๑๘	อาจารย์ สพ.ญ.ดร.มยุรินทร์	เหล่ารุจิสวัสดิ์	อาจารย์
๑๙	อาจารย์ศรุดา	จิรัฐกุลธนา	อาจารย์
๒๐	อาจารย์ ดร.อนัญญา	ประดิษฐปรีชา	อาจารย์และเลขานุการคณาจารย์
๒๑	นายชยาพงศ์	เกษจินดา	ผู้ช่วยเลขานุการคณาจารย์

รายชื่อคณาจารย์ที่ไม่เข้าประชุม

๑	รองศาสตราจารย์ ดร.อารยา	ประเสริฐชัย	ติตราชการ
๒	รองศาสตราจารย์ ดร.พานี	สิตกะลิน	ติตราชการ
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติ	ลีสยาม	ติตราชการ
๔	อาจารย์สุนัฐชา	เผ่าพงษ์ศิลป์	ลาศึกษาต่อ

**เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.**

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ****๑.๑ การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับคณาจารย์ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๖ (ผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖)**

เลขานุการคณาจารย์ที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าด้วยขณะนี้ได้ครบรอบการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับคณาจารย์ รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งคณาจารย์จะต้องรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ต่อสาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ ซึ่งมีกำหนดการส่งผลการประเมินเลื่อนเงินเดือนของคณาจารย์ทุกท่านไปที่กองทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้นจึงขอให้คณาจารย์ทุกท่านจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ และได้กำหนดแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินและเลื่อนขึ้นเงินเดือนในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม และผ่านระบบ MS Teams

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมมีมติรับทราบ และเห็นชอบตามเสนอ

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

ประธานที่ประชุมเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๒.๑) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒.๒) ครั้งที่พิเศษ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม และผ่านระบบ MS Teams

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรณีแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง****๓.๑ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยสืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๑.๗ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ**

ประธานที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพจัดทำโครงการการสัมมนาสาขาวิชา โดยกำหนดการจัดทำโครงการเป็น ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ จัดภายในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช หรือจัดในวันประชุมคณาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๕ ปี ( พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ครั้งที่ ๒ จัดภายนอกมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อไปศึกษาดูงาน ณ CPRAM จังหวัดชลบุรี ทั้งนี้จะประสานและมอบหมายคุณชยาพงศ์ เกษจินดา เพื่อจัดทำแบบสำรวจคณาจารย์ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ ตามวันและเวลาที่กำหนดต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชาในมหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมมาธิราชให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง ภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชาในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานที่ประชุมเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชาในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง ภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชาในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม และผ่านระบบ MS Teams

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ดังนี้

- ๑) คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
  - บทที่ ๑ แผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินและเลื่อนเงินเดือนรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
    - มีมติเห็นชอบตามเสนอ
    - บทที่ ๒ แบบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ/ พนักงานฯ (ปม ๒.๑.๑,ปม ๒.๑.๒)
      - มีมติเห็นชอบตามเสนอ
      - บทที่ ๓ แบบฟอร์มภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
        - มีมติเห็นชอบตามเสนอ
        - บทที่ ๔ ภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชาในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ผลการพิจารณาตามรายละเอียดในตารางที่ ๑ บัญชีแจกแจงภาระงานอาจารย์ประจำสาขาวิชา แนบท้ายประกาศฯ เรื่อง ภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชาในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ (หน้าที่ ๔ ของรายงานการประชุมคณาจารย์ฯ)

๒) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่องภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชาในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการพิจารณาตามรายละเอียดในตารางที่ ๒ บัญชีแจกแจงภาระงานอาจารย์ประจำสาขาวิชา แนบท้ายประกาศฯ เรื่อง ภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชาในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ (หน้าที่ ๓๑ ของรายงานการประชุมคณาจารย์ฯ)

ตารางที่ ๑ บัญชีแจกแจงภาระงานอาจารย์ประจำสาขาวิชา แขนงท้ายประกาศฯ เรื่อง ภาระงานในฐานอาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชาในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<b>ภาระงานด้านงานการศึกษา</b> <b>๑. งานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร / บริหารหลักสูตร / เอกสารการสอน/ การบริหารชุดวิชา</b> <b>๑.๑ การพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตร</b> - ประธาน - กรรมการและเลขานุการ - กรรมการ - ผลการดำเนินงานของการพัฒนาหลักสูตร (ปกติ) - ผลการดำเนินงานของการพัฒนาหลักสูตร นานาชาติ <b>๑.๒ การบริหารหลักสูตร(ทำหน้าที่ดูแลหลักสูตร)</b> - ประธาน - กรรมการและเลขานุการ - กรรมการ - การจัดทำ มคอ.๗ <b>๑.๓ การผลิต / การปรับปรุงเอกสารการสอน</b> <b>๑.๓.๑ ประธาน /กรรมการ /บรรณาธิการ / เลขานุการ /ผู้ช่วยเลขานุการ</b>	ครั้งการประชุม ครั้งการประชุม ครั้งการประชุม หลักสูตร หลักสูตร ครั้งการประชุม ครั้งการประชุม ครั้งการประชุม หลักสูตร ครั้งการประชุม ครั้งการประชุม ครั้งการประชุม หลักสูตร	๖ ๕ ๔ ๓๐ ๖๐ ๖ ๕ ๔ ๓๐	- นับตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมจริงในช่วงเวลาของการรายงาน		เห็นชอบตามเสนอ

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
- ประธาน	ครั้งการประชุม	๖	- นับตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมจริง ในช่วงเวลาของการรายงานจำนวน การประชุมไม่เกิน ๓๐ ครั้ง ต่อชุดวิชา	การประชุม ๑ ครั้ง = ๓ ช.ม. เพิ่มการเตรียมการประชุม การประสานการผลิตและ ความรับผิดชอบในการดำเนิน การด้านอื่น	เห็นชอบตามเสนอ
- บรรณาธิการ	ครั้งการประชุม	๕	- นับตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม		
- กรรมการ	ครั้งการประชุม	๔	- นับตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมจริง ในช่วงเวลาของการรายงาน		
- กรรมการและเลขานุการ	ครั้งการประชุม	๕	- นับตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม		
- เลขานุการ	ครั้งการประชุม	๕	จริงในช่วงระยะเวลาของการรายงาน		
- ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งการประชุม	๕			
<b>๑.๓.๒ การเขียนหน่วย</b>					
- ผลิตหน่วยใหม่	หน่วย	๑๕๐	- นับตามจำนวนหน่วยที่ดำเนินการ ในช่วงระยะเวลาการรายงาน		
- ปรับปรุงหน่วย	สัดส่วนปรับปรุงจริง	๑๕๐			
- งานบรรณาธิการชุดวิชา	หน่วย	๑๐	- นับตามจำนวนหน่วยของต้นฉบับสมบูรณ์ สุดท้ายที่ทำเสร็จส่งสำนักพิมพ์ใน ช่วงระยะเวลาของการรายงาน	- คิดเทียบค่าของการ บรรณาธิการ ๑ หน่วย ดังนี้ ร่าง ๑ = ๕ ช.ม.	
- แนวการศึกษา	หน่วย	๕๐	- นับกรณีทำเฉพาะแนวการศึกษา	ร่าง ๒ = ๓ ช.ม. และ	

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
- งานบรรณาธิการชุดวิชา (ที่ทำเฉพาะแนวการศึกษา)	หน่วย	๓		ร่าง ๓ = ๒ ช.ม.	เห็นชอบตามเสนอ
- แผนหน่วย แผนตอน และแบบประเมินผลก่อนเรียน และหลังเรียนชุดวิชา	หน่วย	๑๐	- กรณีทำแทนอาจารย์ภายนอก ผู้ทำไม่ได้เขียนเนื้อหาทั้งระดับปริญญาตรี โท	คิดเป็น๑/๓ของการเขียนหน่วย	
- เอกสารเพิ่มเติม	หน้า	๒			
- ใบแทรกเพิ่มเติมเนื้อหาให้ทันสมัย	หน่วย	๕			
<b>๑.๓.๓ การผลิตและตรวจสอบคุณภาพสื่อประกอบการสอน</b>					
๑) รายการเพื่อการศึกษา			- ความยาวรายการละ ๓๐ นาที		
- รูปแบบคลิปวิดีโอการสอน	รายการ	๕			
- รูปแบบคลิปเสียงการสอน	รายการ	๕			
๒) รายการบริการวิชาการแก่สังคม					
- รูปแบบคลิปวิดีโอเพื่อบริการวิชาการแก่สังคม	รายการ	๕			
- รูปแบบคลิปเสียงเพื่อบริการวิชาการแก่สังคม	รายการ	๕			
๓) การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในระบบ e-learning	โมดูล	๕			

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<p><b>๑.๔ งานบริหาร คบข. ทุกระดับ (ปริญญาตรี โท เอก)</b>  <b>ประธาน / กรรมการ / กรรมการ และเลขานุการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธาน</li> <li>- กรรมการและเลขานุการ</li> <li>- กรรมการ</li> <li>- เลขานุการ</li> <li>- ผู้ยกร่าง มคอ.๓ มคอ.๔</li> <li>- ผู้ยกร่าง มคอ.๕ มคอ.๖</li> </ul> <p><b>๑.๕ กรณีศึกษาใช้ในกระบวนการเรียน (รวมทั้งคู่มืออบรมประสบการณ์วิชาชีพ)</b></p> <p><b>๒. การสอน</b></p> <p><b>๒.๑ สอนเสริมระดับปริญญาตรี ได้แก่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) สอนเสริมทุกประเภท (ปกติ แบบเข้ม นัดหมาย)</li> <li>(๒) สอนเสริมออนไลน์/ การสอนผ่านดาวเทียม หรือรายการวิทยุโทรทัศน์</li> <li>(๓) กิจกรรมร่วมเรียนรู้ (blended learning) (ก๓)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ครั้งการประชุม</li> <li>ครั้งการประชุม</li> <li>ครั้งการประชุม</li> <li>ครั้งการประชุม</li> <li>ชุดวิชา</li> <li>ชุดวิชา</li> <li>กิจกรรม</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>ชั่วโมงสอน</li> <li>ชั่วโมงสอน</li> <li>ชั่วโมงสอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๕</li> <li>๔.๕</li> <li>๔</li> <li>๔</li> <li>๑๒</li> <li>๑๘</li> <li>๕</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.๕</li> <li>๓</li> <li>๓</li> </ul>	<p>ไม่เกิน 6 ครั้งต่อภาคการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณียกร่างหลายคนให้นับชั่วโมงตามสัดส่วน</li> <li>- กรณียกร่างหลายคนให้นับชั่วโมงตามสัดส่วน</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>ตามเวลาปฏิบัติงานจริงไม่นับซ้ำ วันละไม่เกิน 5 ชั่วโมง</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามเวลาปฏิบัติงานจริงไม่นับซ้ำ วันละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง</li> </ul>		<p>๑.๔ การประชุมเห็นชอบขอไม่ให้ถือจำนวนครั้งการประชุม และให้พิจารณาตามการประชุมจริง</p> <p>เห็นชอบตามเสนอ</p>

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<p><b>๒.๒ การเรียนการสอนออนไลน์ระดับปริญญาตรี (e - learning)</b></p> <p>(๑) การเรียนการสอนออนไลน์-สื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก</p> <p>(๒) การเรียนการสอนออนไลน์-สื่อคอมพิวเตอร์หลัก</p> <p><b>๒.๓ อบรมประสบการณ์วิชาชีพ</b></p> <p>(๑) อบรมประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>(๒) อบรมประสบการณ์วิชาชีพ (ในเรือนจำ)</p> <p>(๓) MC พิธีเปิด/ปิดการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพ</p>	<p>สัปดาห์</p> <p>สัปดาห์</p> <p>ครั้ง (๔ ½ วัน)</p> <p>ครั้ง (๕ ½ วัน)</p> <p>ครั้ง (๑ วัน)</p> <p>ครั้ง (๒ วัน)</p> <p>ครั้ง (๒ ½ วัน)</p> <p>ครั้ง</p>	<p>๒</p> <p>๖</p> <p>๓๙</p> <p>๔๘</p> <p>๖</p> <p>๑๒</p> <p>๑๕</p> <p>๒</p>	<p>- ไม่ครบ ๙ องค์กรประกอบ</p> <p>- ครบ ๙ องค์กรประกอบ</p> <p>ตามเวลาปฏิบัติงานจริง</p>	<p>วันละ ๙ ชม ครั้งวันคิด ๓ ชม</p> <p>วันละ ๖ ชม ครั้งวันคิด ๓ ชม</p>	<p>เห็นชอบตามเสนอ</p>



รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
๒.๔ การอบรมเข้มพิเศษ					
- อบรมเข้มพิเศษ	ครั้ง (๔ ½ วัน)	๓๙	ตามเวลาปฏิบัติงานจริง	วันละ ๙ ชม ครั้งวันคิด ๓ ชม	เห็นชอบตามเสนอ
	ครั้ง (๒ ½ วัน)	๒๑		วันละ ๙ ชม ครั้งวันคิด ๓ ชม	
๒.๕ การฝึกปฏิบัติ / เสริมทักษะ					
(๑) ฝึกปฏิบัติ / เสริมทักษะ	ครั้ง (๒ ½ วัน)	๒๑		วันละ ๙ ชม ครั้งวันคิด ๓ ชม	
	ครั้ง (๓ ½ วัน)	๓๐			
	ครั้ง (๔ ½ วัน)	๓๙			
(๒) ฝึกปฏิบัติ / เสริมทักษะ ใน เรือนจำ	ครั้ง (๒ ½ วัน)	๑๕		วันละ ๖ ชม ครั้งวันคิด ๓ ชม	
๒.๖ จัดทำกิจกรรมประจำชุดวิชาที่มีการ เก็บคะแนน (ปริญญาตรี)			- นับให้แก่ คบช. / ผู้ที่ดำเนินการจัดทำกิจกรรม		
(๑) กิจกรรมประจำชุดวิชา (เก็บ คะแนน ๒๐ %)	ชุดวิชา	๓			
(๒) กิจกรรมทดแทนการอบรมเข้ม พิเศษชุดวิชา	ชุดวิชา	๓			
(๓) กิจกรรมทดแทนการอบรมเข้ม ประสบการณ์วิชาชีพ	ชุดวิชา	๓			
(๔) กิจกรรมสำหรับการสอนเสริมแบบ เก็บคะแนนและกิจกรรม	ชุดวิชา	๓			
(๕) กิจกรรมทดแทนการสอนเสริมเก็บ คะแนน	ชุดวิชา	๓			

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
๒.๗ การผลิตคู่มือฝึกปฏิบัติ/อบรมต่างๆ (๑) คู่มือฝึกปฏิบัติ/อบรมต่างๆ (ทำใหม่)	ชุดวิชา	๑๐	- นับตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม		เห็นชอบตามเสนอ
(๒) คู่มือฝึกปฏิบัติ/อบรมต่างๆ (ปรับปรุง)	ชุดวิชา	๕			
๒.๘ สัมมนาระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่					
(๑) สัมมนาเสริมประกาศนียบัตรบัณฑิต	จำนวนชั่วโมง	๑.๗			
(๒) สัมมนาเสริมปริญญาโท	จำนวนชั่วโมง	๑.๗	- ตามเวลาปฏิบัติงานจริง		
(๓) สัมมนาเข้มปริญญาโท	ครั้ง (๓ วัน)	๒๗	- ตามเวลาปฏิบัติงานจริง	วันละ ๙ ชม ครั้งวันคิด ๓ ชม	
(๔) สัมมนาเข้มปริญญาเอก	ครั้ง (๒ วัน)	๑๘		(๑ วัน มี ๓ คาบ)	
(๕) สัมมนาเข้มปริญญาเอก	จำนวนชั่วโมง	๑.๙	- ตามเวลาปฏิบัติงานจริง		
๒.๙ การเรียนการสอนออนไลน์ระดับบัณฑิต					
(๑) การเรียนการสอนออนไลน์-สื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก	สัปดาห์	๒			
(๒) การเรียนการสอนออนไลน์-ทดแทนสัมมนาเสริม ๑ ครั้ง	สัปดาห์	๓			
(๓) การเรียนการสอนออนไลน์-สื่อคอมพิวเตอร์เป็นหลัก	สัปดาห์	๘			

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
๒.๑๐ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ					เห็นชอบตามเสนอ
๒.๑๐.๑ ประโยชน์โท					
๑) ที่ปรึกษาหลัก	จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านปกป้องวิทยานิพนธ์ในรอบการประเมิน	๖๐	- จำนวน นศ. ที่ลงทะเบียนศึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในรอบการรายงานโดยนับจำนวนนศ.ของภาคการศึกษาเดียว หรือ สาขาวิชา อาจจัดแบ่งการนับชั่วโมงการทำงานเป็นชั้น / ช่วง	วพ ๑ = ๑๐ วพ ๒ = ๑๐ วพ ๓ = ๒๐ วพ ๔ = ๒๐	
๒) ที่ปรึกษาร่วม	จำนวนนักศึกษา	๓๐	เมื่อนักศึกษาสอบผ่านวิทยานิพนธ์ แต่ละชั้นก็ได้	วพ๑ = ๕ วพ ๒ = ๕ วพ ๓ = ๑๐ วพ ๔ = ๑๐	
๓) ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระ	ที่สอบผ่านปกป้องวิทยานิพนธ์ในรอบการประเมิน จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านปกป้องวิทยานิพนธ์ในรอบการประเมิน	๒๐			
๔) งานตีพิมพ์นักศึกษาค้นคว้าอิสระ	จำนวนนักศึกษามีหลักฐานการตีพิมพ์ที่ในรอบการประเมิน	๒๐			

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<p>๒.๑๐.๒ <b>ปริญญาเอก</b></p> <p>๑) ที่ปรึกษาหลัก</p> <p>๒) ที่ปรึกษาร่วม</p>	<p>จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านปกป้องวิทยานิพนธ์ในรอบการประเมิน</p> <p>จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านปกป้องวิทยานิพนธ์ในรอบการประเมิน</p>	<p>๙๐</p> <p>๔๕</p>	<p>- จำนวน นศ. ลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์ในรอบการรายงานโดยนับจำนวนนศ.ของภาคการศึกษาเดียว</p> <p><b>หรือ</b> สาขาวิชาอาจจัดแบ่งการนับชั่วโมงการทำงาน</p> <p>เป็นชั้น/ช่วง เมื่อนักศึกษาสอบผ่านวิทยานิพนธ์แต่ละชั้นก็ได้</p>		<p>เห็นชอบดังนี้</p> <p>ดุษฎีนิพนธ์ ๑ = ๓๐</p> <p>ดุษฎีนิพนธ์ ๒ = ๒๐</p> <p>ดุษฎีนิพนธ์ ๓ = ๔๐</p>
<p>๒.๑๑ <b>การจัดทำแผนกิจกรรมปริญญาโท</b> (แผนกิจกรรมชุดวิชา)</p> <p>๒.๑๒ <b>อบรมระดับบัณฑิตศึกษา</b> (เสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต)</p> <p>๒.๑๓ <b>ผู้ตรวจสอบความถูกต้องของบทความวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ</b> (ภาษาอังกฤษ)</p>	<p>ชุดวิชา</p> <p>ครั้ง (๔ ½ วัน)</p> <p>ครั้ง (๒ ½ วัน)</p> <p>เรื่อง</p>	<p>๓</p> <p>๓๙</p> <p>๒๑</p> <p>๒</p>	<p>- นับให้ครบข. ทุกคน เท่ากัน</p> <p>นับให้ผู้ตรวจสอบตามจำนวนเรื่องที่ได้ตรวจสอบจริงเท่านั้น โดยไม่นับชั่วโมงการประชุม</p>	<p>วันละ ๙ ชม ครั้งวันคิด ๓ ชม</p>	<p>เห็นชอบตามเสนอ</p>

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<p>๓. การสอบ</p> <p>ระดับปริญญาตรี ได้แก่</p> <p>๓.๑ การออกข้อสอบ</p> <p>๑) ออกข้อสอบใหม่</p> <p>- ประธาน</p> <p>- กรรมการออกข้อสอบปรนัย</p> <p>- กรรมการออกข้อสอบอัตนัย</p> <p>๒) ปรับปรุงข้อสอบ</p> <p>- ประธาน</p> <p>- กรรมการปรับปรุงข้อสอบ</p> <p>๓) ทำคลังข้อสอบ</p> <p>- ประธาน</p> <p>- กรรมการจัดทำคลังข้อสอบ</p> <p>๔) เลือกข้อสอบเก่า</p> <p>๕) การรีวิวข้อสอบก่อนส่ง</p> <p>๖) การอ่านข้อสอบร่าง ๔</p> <p>๗) อ่านเทพจักขุพิการ</p>	<p>ชุดวิชา</p> <p>หน่วย</p> <p>จำนวนข้อ</p> <p>ชุดวิชา</p> <p>หน่วย</p> <p>ชุดวิชา</p> <p>หน่วย</p> <p>ชุดวิชา</p> <p>ชุดวิชา</p> <p>ชุดวิชา</p> <p>ชุดวิชา</p> <p>ชุดวิชา</p>	<p>๓</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๕</p>	<p>- นับตามจำนวนชุดวิชาที่เป็นประธานในช่วงระยะเวลาการประเมิน</p> <p>- นับตามจำนวนหน่วยจริงที่ได้ทำการออกข้อสอบแล้วต้องเป็นหน่วยที่ส่งให้ประธานตามกำหนด</p> <p>- นับตามจำนวนชุดวิชาที่มีการอ่านจริงโดยลงลายมือชื่อที่สำนักทะเบียนละวัดผล</p> <p>เว้นแต่การที่ไม่ได้อ่านจริงนับเป็นผลมาจากภาวะล่าช้า</p>		<p>เห็นชอบตามเสนอ</p>

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
๓.๒ ตรวจสอบข้อสอบ					
๑) อัดนัย	ข้อ	๐.๐๘	- นับตามจำนวนข้อที่มีการตรวจจริง ไม่เกิน ๓๐๐๐ ข้อต่อรอบการสอบ หรือตามที่สาขาวิชากำหนด	ข้อละ ๕ นาที เท่ากับ ๐.๐๘ ชม	เห็นชอบตามเสนอ
๒) ประชุมกรรมการตรวจสอบข้อสอบอัดนัย (ประชุมธง)	ชุดวิชา	๑			
๓) ข้อสอบแบบ Take Home	ข้อ	๐.๑๖	- นับตามจำนวนข้อที่มีการตรวจจริง	ข้อละ ๑๐ นาที เท่ากับ ๐.๑๖ ชม.	
๓.๓ ตรวจสอบกิจกรรม					
๑) ตรวจสอบรายงานการศึกษาเฉพาะกรณี/การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ/ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะด้วยตนเอง	จำนวนนักศึกษา	๐.๓๓	- นับตามจำนวนกรณีศึกษาที่มีการตรวจจริงและทันตามกำหนด	ฉบับละ ๒๐ นาที	ตรวจกิจกรรมข้อ ๓ - ๖ ขอให้ตัด "ไม่เกินจำนวน/ชุดวิชา" ออก
๒) กิจกรรมประจำชุดวิชา (เก็บคะแนน ๒๐ %)	จำนวนนักศึกษา	๐.๑๖	- ไม่เกิน ๑๐๐๐ ฉบับ	ฉบับละ ๑๐ นาที	
๓) กิจกรรมทดแทนการอบรมเข้มพิเศษชุดวิชา	จำนวนนักศึกษา	๑	- นับตามจำนวนนักศึกษาที่ตรวจจริง ไม่เกิน ๕๐ คน/ ชุดวิชา		
๔) กิจกรรมทดแทนการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวนนักศึกษา	๐.๕๐	- นับตามจำนวนนักศึกษาที่ตรวจจริง ไม่เกิน ๕๐ คน/ ชุดวิชา		
๕) กิจกรรมสำหรับการสอนเสริมแบบเก็บคะแนน (เก็บคะแนน ๓๐ คะแนน) และนักศึกษาในโครงการความร่วมมือของกระทรวงมหาดไทย	จำนวนนักศึกษา	๐.๒๕	- นับตามจำนวนนักศึกษาที่ตรวจจริง ไม่เกิน ๑๐๐ คน/ ชุดวิชา		
๖) กิจกรรมทดแทนการสอนเสริมเก็บคะแนน (เก็บคะแนน ๓๐ คะแนน)	จำนวนนักศึกษา	๐.๒๕	- นับตามจำนวนนักศึกษาที่ตรวจจริง ไม่เกิน ๕๐ คน/ ชุดวิชา		

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
ระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่					
๓.๔ การออกข้อสอบและการตรวจข้อสอบ					
๑) ออกข้อสอบใหม่ (เฉพาะอัตรันัย)	ชุดวิชา	๓		คิดจากการประชุมกรรมการ	เห็นชอบตามเสนอ
๒) งานสอบวิทยานิพนธ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	จำนวนนักศึกษา	๓	- นับตามจำนวนนักศึกษา		
๓) งานสอบค้นคว้าอิสระ	จำนวนนักศึกษา	๓	- นับตามจำนวนนักศึกษา	คิดจากเวลาการประชุมกรรมการ	
๔) งานสอบวิทยานิพนธ์ไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	จำนวนนักศึกษา	๖			
๕) งานสอบค้นคว้าอิสระไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	จำนวนนักศึกษา	๖			
๖) ออกข้อสอบประมวลความรู้/วัดคุณสมบัติระดับดุษฎีบัณฑิต	ชุดข้อสอบ	๓	- กรรมการออกข้อสอบทุกคนได้	คิดจากเวลาการประชุมกรรมการ	
๗) ตรวจข้อสอบอัตรันัย/ ข้อสอบประมวลความรู้	ข้อ	๐.๐๘	- ข้อสอบอัตรันัยตอบยาว รวมตรวจข้อสอบอัตรันัยกับข้อสอบประมวลความรู้	ข้อละ ๕ นาทีเท่ากับ ๐.๐๘ ชม	
ข้อสอบวัดคุณสมบัติปริญญาเอก	ข้อ	๐.๐๔	- ข้อสอบอัตรันัยตอบสั้นสอบทุกคนและสอบซ่อมข้อเขียน	ข้อละ ๒.๕ นาทีเท่ากับ ๐.๐๔ ชม	
๘) สอบปากเปล่า (ประมวลความรู้)	จำนวนนักศึกษา	๐.๕๐			
๓.๕ ตรวจสอบกิจกรรมปริญญาโท/ปริญญาเอก	จำนวนนักศึกษา	๐.๕๐			
๓.๖ อ่านบทความจากวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (ภาษาไทย)	จำนวนนักศึกษา	๕	- มีหลักฐานแสดง		
๓.๗ อ่านบทความจากวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)	จำนวนนักศึกษา	๘	- มีหลักฐานแสดง		

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
๔. งานสนับสนุนวิชาการ					
๔.๑ งานประสานการสอบ					
๑) ผู้ประสานงาน	ครั้ง	๒๐	- ทั้งนี้ต้องปฏิบัติงานครบถ้วนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	- คำนวณจากการทำงานจริง ๒ วัน วันละ ๙ ชม. (รวมวันเดินทางและวันประชุม)	เห็นชอบตามเสนอ
๒) เจ้าหน้าที่กองกลาง	ครั้ง	๑๘			
๔.๒ การสอบออนไลน์ (คณะกรรมการสอบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย)					
ระดับปริญญาตรี					
๔.๒.๑ สอบกลางภาค ก๒					
๑) การปฐมนิเทศ	ครั้ง	๑๐	จะต้องปฏิบัติงานครบถ้วนทั้งการปฐมนิเทศ ซ้อมสอบและสอบจริง กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถปฏิบัติให้ครบได้ตามเงื่อนไขได้ โดยให้หน่วยงานพิจารณาเหตุสุดวิสัยเป็นกรณีไป ทั้งนี้ให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย		
๒) ซ้อมสอบ	คาบ	๕			
๓) สอบจริง	คาบ	๖			
๔.๒.๒ สอบปลายภาค/ การสอบซ่อม					
๑) การปฐมนิเทศ	ครั้ง	๑๐			
๒) ซ้อมสอบ	คาบ	๕			
๓) สอบจริง	คาบ	๗.๕			



รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
ระดับบัณฑิตศึกษา					
๔.๒.๓ สอบปลายภาค/ การสอบซ่อม/ การสอบประมวลความรู้			จะต้องปฏิบัติงานครบถ้วนทั้งการปฐมนิเทศ ซ้อมสอบและสอบจริง กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถปฏิบัติให้ครบได้ตามเงื่อนไขได้ โดยให้หน่วยงานพิจารณาเหตุสุดวิสัยเป็นกรณีไป ทั้งนี้ให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย		เห็นชอบตามเสนอ
๑) การปฐมนิเทศ	ครั้ง	๕			
๒) ซ้อมสอบ	คาบ	๕			
๓) สอบจริง	คาบ	๗.๕			
๔.๓ งานที่ปรึกษาชมรมนักศึกษา					
๑) ให้เมื่อมีการปฏิบัติกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง	๑	- ตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงไม่เกินวันละ ๖ ชม. ภาคเช้า ๓ ชั่วโมง ภาคบ่าย ๓ ชั่วโมง		
๒) ให้ในความเป็นที่ปรึกษา	รอบประเมิน	๒			
๔.๔ งานตอบปัญหานักศึกษาทุกรูปแบบ (ยกเว้นวิทยานิพนธ์) เช่น โทรศัพท์, จดหมาย, e-mail รวมทั้งขอคูคะแนนสอบของนักศึกษา , Chat , Telecom, นักศึกษามาพบ	จำนวนชั่วโมง	๑	- ตามจำนวนชั่วโมงจริง นับได้ไม่เกิน ๓๖ ช.ม. ต่อรอบ/คน		
๔.๕ งานปฐมนิเทศนักศึกษาปริญญาตรี / ประกาศนียบัตรบัณฑิต / ปริญญาโท/ปริญญาเอก					
๑) ปริญญาตรี หัวหน้าวิทยากร	ครั้ง	๑๒		คำนวณจากการทำงานในวันปฐมนิเทศ ๘ ช.ม.และ เพิ่มการเตรียมการอีก ๒ ช.ม. สำหรับหัวหน้าคณะเพิ่มการเตรียมการอีก ๒ ช.ม.	
วิทยากรร่วม	ครั้ง	๑๐			
๒) ปริญญาโท / ประกาศนียบัตรบัณฑิต หัวหน้าวิทยากร	ครั้ง	๑๒			
วิทยากรร่วม	ครั้ง	๑๐			
๓) ปริญญาเอก หัวหน้าวิทยากร	ครั้ง	๑๒			
วิทยากรร่วม	ครั้ง	๑๐			

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
๔.๖ งานแนะแนวการศึกษา (กรณีอาจารย์สาขาวิชาได้รับเชิญให้ไปแนะแนวแก่นักศึกษา)	ครั้ง	๓			เห็นชอบตามเสนอ
๑. งานวิจัย					
๑.๑ การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย					
- หัวหน้าโครงการวิจัย	เรื่อง	๒๐	- ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือสาขาวิชา		
- ผู้ร่วมวิจัย	เรื่อง	๑๐			
๑.๒ รายงานวิจัย ๑ ปี หรือมากกว่า					
๑) รายงานการวิจัยคนเดียว					
- รายงานวิจัย	จำนวนบทรายงาน	๖๙	- นับได้เมื่อเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ยกเว้นสาขาวิชาได้ตกลงร่วมกันในที่ประชุมคณาจารย์		
	เรื่อง	๓๔๕	ให้นับเป็นรายบทได้ โดยนับได้บทละ ๖๙ ซ.ม. รวมไม่เกิน ๕ บท ไม่นับซ้ำ ทั้งนี้หน่วยงานต้อง		
๒) รายงานวิจัยที่มีผู้ร่วมวิจัยหลายคน					
- หัวหน้าโครงการวิจัย	ร้อยละการมีส่วนร่วม	๓๔๕	บันทึกการส่งรายงานแต่ละครั้งไว้เป็นหลักฐาน		
- ผู้ร่วมวิจัย	ร้อยละการมีส่วนร่วม	๓๔๕	เพื่อการตรวจสอบ		

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
๑.๓ รายงานการวิจัย ๖ เดือน					เห็นชอบตามเสนอ
๑) รายงานการวิจัยคนเดียว	จำนวนบทความ เรื่อง	๓๔.๕๐ ๑๗๒.๕๐	- นับได้เมื่อเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ยกเว้นสาขาวิชาได้ตกลงร่วมกันในที่ประชุมคณาจารย์ ให้นับเป็นรายบทได้ บทละ ๓๔.๕๐ ชม. ไม่นับซ้ำ ทั้งนี้หน่วยงานต้องบันทึกการส่งรายงานแต่ละครั้งไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ		
๒) รายงานวิจัยที่มีผู้ร่วมวิจัยหลายคน					
- หัวหน้าโครงการวิจัย	ร้อยละการมีส่วนร่วม	๑๗๒.๕๐			
- ผู้ร่วมวิจัย	ร้อยละการมีส่วนร่วม	๑๗๒.๕๐			
๑.๔ การเผยแพร่งานวิจัย/ผลงานวิชาการ					
๑) การนำเสนองานวิจัย			ไม่นับรวมการนำเสนอผลงานต่อเจ้าของทุนและให้นับได้เพียงครั้งเดียวโดยให้นับจากใบตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือวันที่ได้รับการตีพิมพ์อย่างใดอย่างหนึ่ง		
- การนำเสนอระดับชาติ	เรื่อง	๖๙			
- การนำเสนอระดับนานาชาติ	เรื่อง	๑๓๘			

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.	
๒) เขียนบทความวิจัย/วิชาการลงวารสาร (เผยแพร่แล้ว)			- ให้นับได้เพียงครั้งเดียว		ข้อ ๑.๔ (๒) เห็นชอบให้นับตามรอบวารสารที่ตีพิมพ์ และใช้ใบรับรองการตีพิมพ์ได้ในกรณีที่วารสารไม่เผยแพร่	
- ระดับชาติ	เรื่อง	๖๙				
- ระดับนานาชาติ	เรื่อง	๑๓๘				
๓) การเขียนผลงานทางวิชาการเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ ที่เป็นไปตามเกณฑ์ ขอตำแหน่งทางวิชาการ			- ไม่เกิน ๕ เรื่องต่อรอบประเมิน			เห็นชอบตามเสนอ
- ระดับชาติ	เรื่อง	๖๙				
- ระดับนานาชาติ	เรื่อง	๑๓๘				

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
๔) การเขียนผลงานทางวิชาการเผยแพร่ในแหล่งอื่นที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ขอตำแหน่งทางวิชาการ (ที่เผยแพร่อย่างเป็นทางการ)	เรื่อง	๕	- ไม่เกิน ๕ เรื่องต่อรอบประเมิน		เห็นชอบตามเสนอ
๒. งานตำรา			- นับเมื่อตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว		
๒.๑ การเขียนตำรา ตั้งแต่ ๒๐๐ หน้าขึ้นไป	เล่ม	๒๐๐			
๒.๒ การเขียนตำรา น้อยกว่า ๒๐๐ หน้า	เล่ม	๑๕๐			
๓. งานแต่งหนังสือ/ งานแปล/ เรียบเรียง และงานบรรณาธิการ			- นับเมื่อตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว		
๓.๑ งานแต่งหนังสือ					
๓.๑.๑ การแต่งหนังสือ ตั้งแต่ ๒๐๐ หน้าขึ้นไป	เล่ม	๒๐๐			
๓.๑.๒ การแต่งหนังสือ น้อยกว่า ๒๐๐ หน้า	เล่ม	๑๕๐			
๓.๒ งานแปล					
- แปลหนังสือ	เล่ม	๑๕๐			
- แปลบทความ	เรื่อง	๒๕			
๓.๓ งานเรียบเรียง					
- เรียบเรียงหนังสือ	เล่ม	๑๐๐			
- เรียบเรียงบทความ	เรื่อง	๒๐			
๓.๔ งานบรรณาธิการ					
- หนังสือ	เล่ม	๑๐๐			
- วารสาร	ฉบับ	๑๐๐			

๓.๔ งานบรรณาธิการ ในส่วน “วารสาร” ในกรณีวารสารอื่นๆ ที่ไม่อยู่ในฐาน TCI ขอให้เป็นวารสารเฉพาะกิจ เท่านั้น นับได้ไม่เกิน ๑ ฉบับ/รอบการประเมินและเสนอเข้า กก.วส.เพื่อแจ้งทราบ (แต่ถ้าเป็นวารสารที่อยู่ในฐานปกติ (TCI) ให้แนบหลักฐานประกอบในการรายงานผลการปฏิบัติราชการในรอบประเมินนั้น

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<p>๑. งานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสาขาวิชา</p> <p>๑.๑. งานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในฐานะประธาน/หัวหน้าคณะทำงาน</li> <li>- ในฐานะกรรมการ/คณะทำงาน</li> <li>- ในฐานะกรรมการและเลขานุการ</li> <li>- การดำเนินงานของคณะกรรมการ</li> <li>- ในฐานะผู้ตรวจภายใน/ภายนอก</li> <li>- ในฐานะคณาจารย์ที่เข้าร่วม (กรณีที่ไม่ได้เป็นกรรมการแต่ไปเข้าร่วมงานต้อนรับคณะกรรมการที่มาตรวจและช่วงการสรุปผลการประเมิน)</li> </ul>	<p>ครั้งการประชุม</p> <p>ครั้งการประชุม</p> <p>ครั้งการประชุม</p> <p>รอบประเมิน</p> <p>ครั้ง</p> <p>งาน</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๖๙</p> <p>๑๐</p> <p>๑</p>	<p>- นับตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมจริงในช่วงของระยะเวลารายงาน</p>		<p>เห็นชอบตามเสนอ</p>

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
๑.๒ งานจัดการความรู้					เห็นชอบตามเสนอ
- ในฐานะประธาน/หัวหน้าคณะทำงาน	ครั้งการประชุม	๔			
- ในฐานะกรรมการ/คณะทำงาน	ครั้งการประชุม	๓			
- ในฐานะกรรมการและเลขานุการ	ครั้งการประชุม	๓.๕			
- ในฐานะคณาจารย์ที่เข้าร่วม	งาน	๑			
- การดำเนินงานของคณะกรรมการ	รอบประเมิน	๖๙			
๑.๓ งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง					
- ในฐานะประธาน/หัวหน้าคณะทำงาน	ครั้งการประชุม	๔			
- ในฐานะกรรมการ/คณะทำงาน	ครั้งการประชุม	๓			
- ในฐานะคณะทำงานและเลขานุการ	ครั้งการประชุม	๓.๕			
- การดำเนินงานของคณะกรรมการ	รอบประเมิน	๖๙			
๑.๔ คณะกรรมการ / คณะทำงานต่างๆ ในสาขาวิชา					
- ประธาน	ครั้งการประชุม	๔	สามารถนำมาเทียบค่าชั่วโมงการทำงานได้ไม่เกิน ๕ ครั้งการประชุมต่อรอบการประเมิน		
- กรรมการ/ผู้ทำงาน	ครั้งการประชุม	๓			
- เลขานุการ	ครั้งการประชุม	๓.๕			
- การดำเนินงานของคณะกรรมการ/ คณะทำงาน	รอบประเมิน	๓๐			

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<p>๑.๕ คณะกรรมการประจำสาขาวิชา/ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- กรรมการและผู้ร่วมประชุม (รองประธาน กรรมการประจำสาขาวิชา/ผู้แทนสภาวิชาการ)</li> <li>- เลขานุการ</li> </ul> <p>๑.๖ งานการประชุมคณาจารย์สาขาวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ในฐานะผู้เข้าร่วม</li> <li>- ในฐานะเลขานุการ</li> </ul> <p>๑.๗ การประชุมสภาวิชาการ/กรรมการ บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย</li> <li>- ผู้แทนคณาจารย์ในสภาวิชาการ</li> </ul> <p>๑.๘ งานอื่น ๆ เช่น</p> <p>งานประสานงานในการดำเนินกิจกรรมใด ๆ ก็ตาม ที่เป็นประโยชน์ในเชิงรูปธรรมต่อสาขาวิชา ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการประจำ สาขาวิชา และประธานกรรมการประจำสาขาวิชา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ครั้งการประชุม</li> <li>ครั้งการประชุม</li> <li>ครั้งการประชุม</li> <li>ครั้ง</li> <li>ครั้ง</li> <li>ครั้ง</li> <li>ครั้งการประชุม</li> <li>ครั้งการประชุม</li> <li>งาน/ครั้งการประชุม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๕</li> <li>๔</li> <li>๔.๕</li> <li>๔</li> <li>๓</li> <li>๓.๕</li> <li>๓</li> <li>๓</li> <li>๓</li> </ul>			<p>เห็นชอบตามเสนอ</p>



รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<b>๒. งานบริหารสาขาวิชา</b>					เห็นชอบตามเสนอ
๒.๑ รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชา	รอบประเมิน	๒๔๐			
๒.๒ เลขานุการคณะกรรมการประจำสาขาวิชา	รอบประเมิน	๒๑๐			
๒.๓ เลขานุการคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา	รอบประเมิน	๒๑๐			
๒.๔ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา	รอบประเมิน	๑๕๐			
๒.๕ หัวหน้าแขนงวิชา/ผู้ประสานงานแขนงวิชา/ผู้แทนวิชาเอก/ประธานบริหารหลักสูตร	รอบประเมิน	๓๐			
๒.๖ เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	รอบประเมิน	๒๕			
<b>๓. งานพัฒนาองค์กรที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย</b>					
<b>๓.๑ งานที่สาขาวิชาหรือที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย</b>					
๓.๑.๑ งานคณะกรรมการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย	ครั้งการประชุม	๓			
๓.๑.๒ กรรมการออกข้อสอบภายนอก/กรรมการสอบบรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	งาน	๓			
๓.๑.๓ กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	ครั้งการประชุม	๓			
๓.๑.๔ งานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ตำแหน่งอาจารย์ หรืออื่นๆ	ครั้งการประชุม	๓			

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<p>๓.๑.๕ งานคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ</p> <p>๓.๑.๖ งานพิเศษที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย</p> <p>๓.๑.๗ งานคณะกรรมการสอบสวน สอบหาข้อเท็จจริง สอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด</p> <p>๓.๑.๘ กรรมการพิจารณาเสนอโครงการวิจัย / รายงานวิจัย</p> <p>๓.๒ การเข้าร่วมประชุม/สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตนเองหรือพัฒนาองค์กร</p> <p>๓.๒.๑ งานพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเข้าร่วมประชุม/สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร เช่น การอบรม บก. การเข้าร่วมสัมมนาการสร้างค่านิยมองค์กร</li> <li>- การเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาต่างๆ เช่น การใช้ IT ภาษาอังกฤษ</li> </ul> <p>๓.๒.๒ งานพัฒนาระบบไอที</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการ/งานพิเศษที่เกี่ยวข้องกับระบบไอทีของมหาวิทยาลัย</li> </ul>	<p>ครั้งการประชุม</p> <p>งาน</p> <p>ครั้งการประชุม</p> <p>ครั้งการประชุม</p> <p>ตามชั่วโมงการอบรม</p> <p>ตามชั่วโมงการอบรมหรือเหมารวมต่อครั้งในการสัมมนา</p> <p>ครั้งการประชุม</p> <p>หรืองาน</p>	<p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p>	<p>มีหลักฐานการได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา และมีหลักฐานการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา เช่น รายงานการประชุม ฯลฯ</p>		<p>เห็นชอบตามเสนอ</p>

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มิติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<p>๓.๒.๓ งานพัฒนาโครงสร้างทางกายภาพของหน่วยงาน</p> <p>- การเข้าร่วมประชุมหรือรับฟังเกี่ยวกับงานพัฒนาโครงสร้างทางกายภาพของหน่วยงาน</p> <p>- คณะทำงานการพัฒนาโครงการทางกายภาพของหน่วยงาน</p> <p>๔. ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่พ้นวาระ การดำรงตำแหน่งบริหาร</p> <p>๔.๑ ผู้บริหาร (รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี/ ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา/ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน/ รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน)</p> <p>๔.๒ รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชา</p> <p>๔.๓ เลขานุการคณะกรรมการประจำสาขาวิชา</p> <p>๔.๔ เลขานุการคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา</p> <p>๔.๕ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา</p>	<p>ครั้งการประชุม</p> <p>ครั้งการประชุม</p> <p>จำนวนเดือนที่ดำรงตำแหน่ง</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๔๐</p> <p>๓๕</p> <p>๓๕</p> <p>๒๕</p>	<p>มีหลักฐานการได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา และมีหลักฐานการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา เช่น รายงานการประชุม ฯลฯ</p> <p>นับเฉพาะกรณีที่พ้นวาระในรอบประเมิน โดยนับจำนวนเดือนที่ดำรงตำแหน่ง</p>		<p>เห็นชอบตามเสนอ</p>

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<p><b>๑. โครงการบริการวิชาการแก่สังคม</b></p> <p><b>๑.๑ โครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอนหรืองานวิจัย</b></p> <p>๑) หัวหน้าโครงการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>๒) ผู้ร่วมโครงการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p><b>๑.๒ โครงการบริการวิชาการแก่สังคมเป็นภาษาต่างประเทศ</b></p> <p>๑) หัวหน้าโครงการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>๒) ผู้ร่วมโครงการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p><b>๑.๓ โครงการบริการวิชาการแก่สังคม</b></p> <p>๑) หัวหน้าโครงการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>๒) ผู้ร่วมโครงการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p><b>๒. การประเมินผลงานทางวิชาการ</b></p> <p>๒.๑ งานตรวจประเมินผลงานวิชาการเพื่อเลื่อน ตำแหน่งเชี่ยวชาญ , ชำนาญการพิเศษ ภายใต้มหาวิทยาลัย</p> <p>๒.๒ งานตรวจประเมินผลงานวิชาการเพื่อเลื่อน ตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งเชี่ยวชาญ , ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>๒.๓ งานกรรมการอ่านผลงาน/บทความภาษาอังกฤษ</p> <p>๒.๔ งานกรรมการอ่านผลงาน/บทความภาษาไทย</p>	<p>โครงการ</p> <p>โครงการ</p> <p>โครงการ</p> <p>โครงการ</p> <p>โครงการ</p> <p>โครงการ</p> <p>งาน</p> <p>งาน</p> <p>งาน</p> <p>งาน</p>	<p>๖๙</p> <p>๓๔.๕๐</p> <p>๑๓๘</p> <p>๖๙</p> <p>๖๙</p> <p>๓๔.๕๐</p> <p>๔</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>- ไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงต่อรอบ</p>		<p>เห็นชอบตามเสนอ</p> <div data-bbox="1951 1023 2145 1246" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>๒.๒ งานตรวจประเมินผลงานวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย ขอให้พิจารณาตามการทำงานจริง</p> </div> <p>๒.๓-๒.๔เห็นชอบตามเสนอ</p>

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<b>๓. งานบริการวิชาการรูปแบบต่างๆ</b>					
๓.๑ อาจารย์พิเศษ (ภายนอก)	ชั่วโมงสอน	๑	- ไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงต่อรอบ		เห็นชอบตามเสนอ
๓.๒ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิให้หน่วยงานอื่น	ครั้งการประชุม	๓	- ไม่เกิน ๑๐ ครั้งต่อรอบ		
๓.๓ การเป็นวิทยากรบรรยาย/ฝึกอบรม/ ปฏิสัมพันธ์/นานาชาติ	งาน	๓	- ไม่เกิน ๑๐ งานต่อรอบ		
๓.๔ วิทยากรภายใน	ชั่วโมงการบรรยาย	๑	ตามคำสั่ง หรือการอนุมัติของ มหาวิทยาลัย ไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อรอบ		
๓.๕ วิทยากรกลุ่มภายใน (กรณีฝึกอบรม)	ชั่วโมงฝึกปฏิบัติ	๐.๕			
๓.๖ วิทยากรภายนอก	ชั่วโมงการบรรยาย	๐.๕			
๓.๗ วิทยากรกลุ่มภายนอก	ชั่วโมงฝึกปฏิบัติ	๐.๒๕			
๓.๘ งานตรวจเครื่องมือวิจัย (ภายนอก)	ครั้ง	๑	- ไม่เกิน ๑๐ ครั้งต่อรอบ		
๓.๙ งานวิทยากรกลุ่มสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม ของมหาวิทยาลัย	วัน	๑	- ไม่เกิน ๑๐ วันต่อรอบ		
๓.๑๐ งานผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรมของ มหาวิทยาลัย	วัน	๒			
๓.๑๑ การประชุม / สัมมนาวิชาชีพ					
- ในฐานะผู้จัด มีการสรุปรายงาน	วัน	๘			
- ในฐานะผู้เข้าร่วมทั้งที่จัดภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย	วัน	๓	- มีการสรุปรายงานการประชุม		

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
ภาระงานด้านทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม* ๑. ร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ๑.๑ ร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย, ร่วมพิธีวางพวงมาลา ในวันสำคัญตามที่มหาวิทยาลัยหรือสาขาวิชากำหนด ๑.๒ ร่วมกิจกรรมทางศาสนา หรือศิลปวัฒนธรรม ๒. งานปริญญาบัตร  *เป็นภาระงานที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	งาน  งาน  รอบ	๓  ๓  ๘	- นับตามจำนวนรอบที่ปฏิบัติจริง	- ๑ รอบหมายถึงรวมชั่วโมงใหญ่และวันจริง	๑.๑ เห็นชอบตามเสนอ  ๑.๒ การร่วมกิจกรรมทางศาสนา ในกรณีสำหรับผู้ที่มีบัณฑิตศาสนาอื่นๆ นอกจากศาสนาพุทธ การนับกิจกรรมขอให้นับตามกิจกรรมสำคัญทางศาสนาพุทธในแต่ละรอบการประเมิน  ๒ งานปริญญาบัตร ขอให้ปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖ และปรับแก้ไขเทียบค่าชั่วโมงการทำงานจาก ๘ เป็น ๑๒ ชั่วโมง/รอบ

หมายเหตุ ๑. สาขาวิชาสามารถเพิ่มกิจกรรมและคำนวณภาระงาน โดยให้แจ้งการเทียบค่าชั่วโมงการทำงานให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯระดับมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒. บรรดาการประชุมออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ชุติวิชา การประชุมในด้านการพัฒนาองค์กรและด้านบริการวิชาการให้นับชั่วโมงภาระงานเท่ากับการประชุมแบบเผชิญหน้า

ตารางที่ ๒ บัญชีแจกแจงภาระงานอาจารย์ประจำสาขาวิชา แนบท้ายประกาศฯ เรื่อง ภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชาในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.			
<b>ภาระงานด้านงานการศึกษา</b>								
<b>๑. งานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร / บริหารหลักสูตร / เอกสารการสอน/ การบริหารชุดวิชา</b>								
<b>๑.๑ การพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตร</b>								
- ประธาน	ครั้งการประชุม	๖	- นับตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมจริงในรอบระยะเวลาการประเมิน		เห็นชอบตามเสนอ			
- กรรมการและเลขานุการ	ครั้งการประชุม	๕						
- กรรมการ	ครั้งการประชุม	๔						
- ผลการดำเนินงานของการพัฒนาหลักสูตร (ปกติ)	หลักสูตร	๓๐						
- ผลการดำเนินงานของการพัฒนาหลักสูตรนานาชาติ	หลักสูตร	๖๐						
<b>๑.๒ การบริหารหลักสูตร(ทำหน้าที่ดูแลหลักสูตร)</b>								
- ประธาน	ครั้งการประชุม	๖						
- กรรมการและเลขานุการ	ครั้งการประชุม	๕						
- กรรมการ	ครั้งการประชุม	๔						
- การจัดทำ มคอ.๗	หลักสูตร	๓๐						
<b>๑.๓ การผลิต / การปรับปรุงเอกสารการสอน</b>								

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<p>๑.๓.๑ ประธาน /กรรมการ / บรรณาธิการ /เลขานุการ / ผู้ช่วยเลขานุการ</p> <p>- ประธาน</p> <p>- บรรณาธิการ</p> <p>- กรรมการ</p> <p>- กรรมการและเลขานุการ</p> <p>- เลขานุการ</p> <p>- ผู้ช่วยเลขานุการ</p>	<p>ครั้งการประชุม</p> <p>ครั้งการประชุม</p> <p>ครั้งการประชุม</p> <p>ครั้งการประชุม</p> <p>ครั้งการประชุม</p> <p>ครั้งการประชุม</p>	<p>๖</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p>	<p>- นับตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมจริงใน ช่วงเวลาของการรายงาน จำนวนการประชุมไม่เกิน ๓๐ ครั้ง ต่อชุด วิชา</p> <p>- นับตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม</p> <p>- นับตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมจริงใน ช่วงเวลาของการรายงาน</p> <p>- นับตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมจริงใน ช่วงเวลาของการรายงาน</p>	<p>การประชุม ๑ ครั้ง = ๓ ช.ม.</p> <p>เพิ่มการเตรียมการประชุม</p> <p>การประสานการผลิตและ ความรับผิดชอบในการดำเนิน การด้านอื่น</p>	<p>เห็นชอบตามเสนอ</p>



รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<b>๑.๓.๒ การเขียนหน่วย</b> - ผลิตหน่วยใหม่ - ปรับปรุงหน่วย - งานบรรณาธิการชุดวิชา - แนวการศึกษา - งานบรรณาธิการชุดวิชา (ที่ทำเฉพาะแนวการศึกษา) - แผนหน่วย แผนตอน และแบบประเมินผลก่อนเรียน และหลังเรียนชุดวิชา - เอกสารเพิ่มเติม - ใบแทรกเพิ่มเติมเนื้อหาให้ทันสมัย	หน่วย สัดส่วนปรับปรุงจริง หน่วย หน่วย หน่วย หน่วย หน่วย หน่วย หน้า หน่วย	๑๕๐ ๑๕๐ ๑๐ ๕๐ ๓ ๑๐ ๒ ๕	- นับตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมจริงในช่วงเวลาของการรายงาน หากผลิตไม่ถึง ๑๐๐ % ให้คิดตามสัดส่วน - นับตามจำนวนหน่วยของต้นฉบับสมบูรณ์สุดท้ายที่ทำเสร็จ ส่งสำนักพิมพ์ในช่วงระยะเวลาของการรายงาน โดยคิดตามเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน - นับกรณีทำเฉพาะแนวการศึกษา - กรณีทำแทนอาจารย์ภายนอกที่ผู้เขียนไม่ได้เขียนเนื้อหาทั้งระดับปริญญาตรี โท - ให้คิดตามจริง	- คิดเทียบค่าของการบรรณาธิกรณ ๑ หน่วย ดังนี้ ร่าง ๑ = ๕ ช.ม. ร่าง ๒ = ๓ ช.ม. และ ร่าง ๓ = ๒ ช.ม. คิดเป็น ๑/๓ ของการเขียนหน่วย	เห็นชอบตามเสนอ

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<p><b>๑.๓.๓ การผลิตและตรวจสอบคุณภาพสื่อประกอบการสอน</b></p> <p>๑) รายการเพื่อการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามแผนปรับแต่งแปลงโฉม พ.ศ. ๒๕๖๕ -๒๕๖๙</p> <p>๑.๑) รูปแบบคลิปวิดีโอการสอน ออกแบบตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละสัปดาห์การสอน</p> <p>กรณีผลิตโดยการประชุมของคณะกรรมการบริหารชุดวิชา</p> <p>- ตารางกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละสัปดาห์การสอนของชุดวิชา (ส่งสำนักเทคโนโลยีการศึกษา)</p> <p>- ประธาน และ คบ.ช. ทุกคน</p>	ชุดวิชา	๖			เห็นชอบตามเสนอ

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
- รูปแบบคลิปวิดีโอการสอนของ ๑ สัปดาห์การสอน (๑ โมดูลที่มีหลายคลิปวิดีโอการสอนออกแบบตามผลลัพธ์การเรียนรู้)	รายการ	๕			เห็นชอบตามเสนอ
- วิทยากร	รายการ	๕			
- รูปแบบคลิปวิดีโอการสอนของ ๑ สัปดาห์การสอนสำหรับชุดวิชาที่มีเนื้อหาเป็นภาษาต่างประเทศ	รายการ	๕			
- วิทยากร	รายการ	๕			
๑.๒) แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ภายนอก ออกแบบตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละสัปดาห์การสอน	หน่วย	๑.๕	ไม่เกิน ๑๕ หน่วย ต่อ ๑ ชุด		
- ผู้รับผิดชอบ	หน่วย	๑.๕			
๒) รายการบริการวิชาการแก่สังคม	รายการ	๕			เห็นชอบตามเสนอ
- รูปแบบคลิปวิดีโอเพื่อบริการวิชาการแก่สังคม	รายการ	๕			
- รูปแบบคลิปเสียงเพื่อบริการวิชาการแก่สังคม	รายการ	๕			
๓) การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในระบบ e-learning	โมดูล	๕			

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<p><b>๑.๔ งานบริหาร คบช. ทุกระดับ (ปริญญาตรี โท เอก)</b>  <b>ประธาน / กรรมการ / กรรมการและเลขานุการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธาน</li> <li>- กรรมการและเลขานุการ</li> <li>- กรรมการ</li> <li>- เลขานุการ</li> <li>- ผู้ยกร่าง มคอ.๓ มคอ.๔</li> <li>- ผู้ยกร่าง มคอ.๕ มคอ.๖</li> </ul> <p><b>๑.๕ กรณีศึกษาใช้ในกระบวนการเรียน (รวมทั้งคู่มืออบรมประสบการณ์วิชาชีพ)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ครั้งการประชุม</li> <li>ครั้งการประชุม</li> <li>ครั้งการประชุม</li> <li>ครั้งการประชุม</li> <li>ชุดวิชา</li> <li>ชุดวิชา</li> <li>กิจกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๕</li> <li>๔.๕</li> <li>๔</li> <li>๔</li> <li>๑๒</li> <li>๑๘</li> <li>๕</li> </ul>	<p>ไม่เกิน 6 ครั้งต่อภาคการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณียกร่างหลายคนให้นับชั่วโมงตามสัดส่วน</li> <li>- กรณียกร่างหลายคนให้นับชั่วโมงตามสัดส่วน</li> </ul>	<p>วิธีคำนวณ</p>	<p>๑.๔ การประชุมเห็นชอบขอไม่ให้ถือค  จำนวนครั้งการประชุม และให้พิจารณาตามการประชุมจริง</p> <p>เห็นชอบตามเสนอ</p>

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<p><b>๒. การสอน</b></p> <p><b>๒.๑ สอนเสริมระดับปริญญาตรี ได้แก่</b></p> <p>๑) สอนเสริมเผชิญหน้า (ปกติ แบบเข้ม นัดหมาย)</p> <p>๒) สอนเสริมออนไลน์/ การสอนผ่านดาวเทียม หรือรายการวิทยุโทรทัศน์</p> <p>๓) การสอนเสริมออนไลน์ ก๒/กิจกรรมร่วมเรียนรู้ (blended learning) (ก๓)</p> <p><b>๒.๒ การเรียนการสอนออนไลน์ระดับปริญญาตรี (e - learning)</b></p> <p>๑) การเรียนการสอนออนไลน์สื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก</p> <p>๒) การเรียนการสอนออนไลน์สื่อคอมพิวเตอร์หลัก</p>	<p>ชั่วโมงสอน</p> <p>ชั่วโมงสอน</p> <p>ชั่วโมงสอน</p> <p>สัปดาห์</p> <p>สัปดาห์</p>	<p>๑.๕</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๖</p>	<p>ตามเวลาปฏิบัติงานจริงไม่นับซ้ำ วันละไม่เกิน 5 ชั่วโมง</p> <p>"- ตามเวลาปฏิบัติงานจริงไม่นับซ้ำ วันละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง"</p> <p>- ไม่ครบ ๙ องค์กรประกอบ</p> <p>- ครบ ๙ องค์กรประกอบ</p>		<p>เห็นชอบตามเสนอ</p>

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.	
<b>๒.๓ อบรมประสบการณ์วิชาชีพ</b>						
๑) อบรมประสบการณ์วิชาชีพ	ครั้ง (๔ ½ วัน)	๓๙	ตามเวลาปฏิบัติงานจริง	วันละ ๙ ชม ครึ่งวันคิด ๓ ชม	เห็นชอบตามเสนอ	
	ครั้ง (๕ ½ วัน)	๔๘				
๒) อบรมประสบการณ์วิชาชีพ (ใน เรือนจำ)	ครั้ง (๑ วัน)	๖				วันละ ๖ ชม ครึ่งวันคิด ๓ ชม
	ครั้ง (๒ วัน)	๑๒				
	ครั้ง (๒ ½ วัน)	๑๕				
๓) MC ห้องประชุมใหญ่ เข้า/เย็น	ครั้ง	๐.๕	นับเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่จริง กิจกรรมแต่ละประเภททำได้ไม่ เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓			
๔) กิจกรรมละลายน้ำแข็ง	ครั้ง	๒				
๕) การประกวดคุณธรรมคติพจน์	ครั้ง	๑				
๖) MC พิธีเปิด/ปิดการอบรมเข้ม ประสบการณ์วิชาชีพ	ครั้ง	๒				

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<b>๒.๔ การอบรมเข้มพิเศษ</b>			ตามเวลาปฏิบัติงานจริง		เห็นชอบตามเสนอ
- อบรมเข้มพิเศษ	ครั้ง (๔ ½ วัน)	๓๙		วันละ ๙ ชม ครั้งวันคิด ๓ ชม	
	ครั้ง (๒ ½ วัน)	๒๑			
<b>๒.๕ การฝึกปฏิบัติ / เสริมทักษะ</b>					
๑) ฝึกปฏิบัติ / เสริมทักษะ	ครั้ง (๒ ½ วัน)	๒๑		วันละ ๙ ชม ครั้งวันคิด ๓ ชม	
	ครั้ง (๓ ½ วัน)	๓๐			
	ครั้ง (๔ ½ วัน)	๓๙			
๒) ฝึกปฏิบัติ / เสริมทักษะ ในเรือนจำ	ครั้ง (๒ ½ วัน)	๑๕		วันละ ๖ ชม ครั้งวันคิด ๓ ชม	
<b>๒.๖ จัดทำกิจกรรมประจำชุดวิชาที่มีการเก็บคะแนน (ปริญญาตรี)</b>				- นับให้แก่ คบช. / ผู้ที่ดำเนินการจัดทำกิจกรรม	
๑) กิจกรรมประจำชุดวิชา (เก็บคะแนน ๒๐ %)	ชุดวิชา	๓		- ให้คิดตามสัดส่วนที่ทำจริง	
๒) กิจกรรมทดแทนการอบรมเข้มพิเศษชุดวิชา	ชุดวิชา	๓			
๓) กิจกรรมทดแทนการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพ	ชุดวิชา	๓			
๔) กิจกรรมสำหรับการสอนเสริมแบบเก็บคะแนนและกิจกรรมโครงการความร่วมมือของกระทรวงมหาดไทย	ชุดวิชา	๓			
๕) กิจกรรมทดแทนการสอนเสริมเก็บคะแนน	ชุดวิชา	๓			

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<b>๒.๗ การผลิตคู่มือฝึกปฏิบัติ/อบรมต่างๆ</b>			- นับตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม		เห็นชอบตามเสนอ
๑) คู่มือฝึกปฏิบัติ/อบรมต่างๆ (ทำใหม่)	ชุดวิชา	๑๐			
๒) คู่มือฝึกปฏิบัติ/อบรมต่างๆ (ปรับปรุง)	ชุดวิชา	๕			
<b>๒.๘ สัมมนาระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่</b>					
๑) สัมมนาเสริมประกาศนียบัตรบัณฑิต	จำนวนชั่วโมง	๑.๗			
๒) สัมมนาเสริมปริญญาโท	จำนวนชั่วโมง	๑.๗	- ตามเวลาปฏิบัติงานจริง		
๓) สัมมนาเข้มปริญญาโท	ครั้ง (๓ วัน)	๒๗	- ตามเวลาปฏิบัติงานจริง	วันละ ๙ ชม ครึ่งวันคิด ๓ ชม	
	ครั้ง (๒ วัน)	๑๘		(๑ วัน มี ๓ คาบ)	
๔) สัมมนาเข้มปริญญาเอก	จำนวนชั่วโมง	๑.๙	- ตามเวลาปฏิบัติงานจริง		
<b>๒.๙ การเรียนการสอนออนไลน์ระดับบัณฑิต</b>					
๑) การเรียนการสอนออนไลน์-สื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก	สัปดาห์	๒			
๒) การเรียนการสอนออนไลน์-ทดแทนสัมมนาเสริม ๑ ครั้ง	สัปดาห์	๓			
๓) การเรียนการสอนออนไลน์-สื่อคอมพิวเตอร์เป็นหลัก	สัปดาห์	๘			



รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มิติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<p>๒.๑๐ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ</p> <p>๒.๑๐.๑ ประเมินยาโท</p> <p>๑) ที่ปรึกษาหลัก</p> <p>๒) ที่ปรึกษาร่วม</p> <p>๓) ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระ</p> <p>๔) งานตีพิมพ์นักศึกษาค้นคว้าอิสระ</p>	<p>จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านปกป้องวิทยานิพนธ์ใน</p> <p>รอบการประเมิน</p> <p>จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านปกป้องวิทยานิพนธ์ใน</p> <p>รอบการประเมิน</p> <p>จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านปกป้องวิทยานิพนธ์ใน</p> <p>จำนวนนักศึกษาที่มีหลักฐานการตีพิมพ์ในรอบการประเมิน</p>	<p>๖๐</p> <p>๓๐</p> <p>๒๐</p> <p>๒๐</p>	<p>- จำนวน นศ. ที่ลงทะเบียนศึกษาวิทยานิพนธ์และ</p> <p>การค้นคว้าอิสระในรอบการรายงานโดยนับ</p> <p>จำนวนนศ.ของภาคการศึกษาเดียว</p> <p>หรือ สาขาวิชาอาจจัดแบ่งการนับชั่วโมงการทำงานเป็นชั้น / ช่วง</p> <p>เมื่อนักศึกษาสอบผ่านวิทยานิพนธ์ แต่</p> <p>ละชั้นก็ได้</p> <p>- ให้เฉพาะที่ปรึกษาที่ตีพิมพ์ร่วม</p>		<p>เห็นชอบตามเสนอ</p>

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
๒.๑๐.๒ ปฏิญญาเอก					
๑) ที่ปรึกษาหลัก	จำนวนนักศึกษา ที่สอบผ่านปกป้องวิทยานิพนธ์ ใน รอบการประเมิน	๙๐	- จำนวน นศ. ลงทะเบียนดุขฎีนิพนธ์ในรอบ การรายงานโดยนับจำนวนนศ.ของภาค การศึกษาเดียว <u>หรือ</u> สาขาวิชาอาจจัดแบ่งการนับ ชั่วโมงการทำงาน เป็นชั้น/ช่วง เมื่อนักศึกษาสอบผ่าน วิทยานิพนธ์		เห็นชอบดังนี้ ดุขฎีนิพนธ์ ๑ = ๓๐ ดุขฎีนิพนธ์ ๒ = ๒๐ ดุขฎีนิพนธ์ ๓ = ๔๐
๒) ที่ปรึกษาร่วม	จำนวนนักศึกษา ที่สอบผ่านปกป้องวิทยานิพนธ์ ใน รอบการประเมิน	๔๕			
๒.๑๑ การจัดทำแผนกิจกรรม ปฏิญญาโท (แผนกิจกรรมชุดวิชา)	ชุดวิชา	๓	- นับให้คบช. ทุกคน เท่ากัน		เห็นชอบตามเสนอ
๒.๑๒ อบรมระดับบัณฑิตศึกษา (เสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต ดุขฎี บัณฑิต)	ครั้ง (๔ ½ วัน)	๓๙		วันละ ๙ ชม ครั้งวันคิด ๓ ชม	
	ครั้ง (๒ ½ วัน)	๒๑			
๒.๑๓ ผู้ตรวจสอบความถูกต้องของ บทความวิทยานิพนธ์และการค้นคว้า อิสระ (ภาษาอังกฤษ)	เรื่อง	๒	นับให้ผู้ตรวจสอบตามจำนวนเรื่องที่ได้ ตรวจสอบจริง  เท่านั้น โดยไม่นับชั่วโมงการประชุม		

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<b>๓. การสอบ</b> <b>ระดับปริญญาตรี ได้แก่</b> <b>๓.๑ การออกข้อสอบ</b> ๑) ออกข้อสอบใหม่ - ประธาน - กรรมการออกข้อสอบปรนัย - กรรมการออกข้อสอบ อัดนัย ๒) ปรับปรุงข้อสอบ - ประธาน - กรรมการปรับปรุงข้อสอบ ๓) ทำคลังข้อสอบ - ประธาน - กรรมการจัดทำคลังข้อสอบ ๔) เลือกรื้อข้อสอบเก่า ๕) การรื้อข้อสอบก่อนส่ง ๖) การอ่านข้อสอบร่าง ๔ ๗) อ่านเทปจับคู่พิการ	ชุดวิชา หน่วย จำนวนข้อ ชุดวิชา หน่วย ชุดวิชา หน่วย ชุดวิชา หน่วย ชุดวิชา ชุดวิชา ชุดวิชา ชุดวิชา	๓ ๓ ๒ ๓ ๑ ๕ ๓ ๑ ๕ ๓ ๕	- นับตามจำนวนชุดวิชาที่เป็นประธานในช่วงระยะเวลาการประเมิน - นับตามจำนวนหน่วยจริงที่ได้ทำการออกข้อสอบแล้วต้องเป็นหน่วยที่ส่งให้ประธานตามกำหนด - นับตามจำนวนชุดวิชาที่มีการอ่านจริง โดยลงลายมือชื่อที่สำนักทะเบียนละวัดผลเว้นแต่การที่ไม่ได้อ่านจริงนับเป็นผลมาจากภาวะล่าช้า		เห็นชอบตามเสนอ

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<b>๓.๒ ตรวจสอบ</b>					เห็นชอบตามเสนอ
๑) อดันย์	ข้อ	๐.๐๘	- นับตามจำนวนข้อที่มีการตรวจจริง ไม่เกิน ๓๐๐๐ ข้อต่อรอบการสอบ หรือตามที่สาขาวิชา กำหนด	ข้อละ ๕ นาที เท่ากับ ๐.๐๘ ชม	
๒) ประชุมกรรมการตรวจสอบอดันย์ (ประชุมจริง)	ชุดวิชา	๑			
๓) ข้อสอบแบบ Take Home	ข้อ	๐.๑๖	- นับตามจำนวนข้อที่มีการตรวจจริง	ข้อละ ๑๐ นาที เท่ากับ ๐.๑๖ ชม.	
๔) คณะกรรมการตรวจสอบ (ห้องเย็น)	ชั่วโมง	๑	- นับชั่วโมงตามที่ปรากฏในคำสั่งของมหาวิทยาลัย		
<b>๓.๓ ตรวจสอบกิจกรรม</b>					ตรวจกิจกรรมข้อ ๓ - ๖ ขอให้ตัด “ไม่เกินจำนวน/ชุดวิชา” ออก
๑) ตรวจสอบรายงานการศึกษาเฉพาะกรณี/ การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ/ ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะด้วยตนเอง	จำนวนนักศึกษา	๐.๓๓	- นับตามจำนวนกรณีศึกษาที่มีการตรวจจริงและทันตามกำหนด	ฉบับละ ๒๐ นาที	
๒) กิจกรรมประจำชุดวิชา (เก็บคะแนน ๒๐ %)	จำนวนนักศึกษา	๐.๑๖	- ไม่เกิน ๑๐๐๐ ฉบับ	ฉบับละ ๑๐ นาที	
๓) กิจกรรมทดแทนการอบรมเข้มพิเศษ ชุดวิชา	จำนวนนักศึกษา	๑	- นับตามจำนวนนักศึกษาที่ตรวจจริงไม่เกิน ๕๐ คน/ ชุดวิชา		
๔) กิจกรรมทดแทนการอบรมเข้ม ประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวนนักศึกษา	๐.๕๐	- นับตามจำนวนนักศึกษาที่ตรวจจริงไม่เกิน ๕๐ คน/ ชุดวิชา		
๕) กิจกรรมสำหรับการสอนเสริมแบบเก็บคะแนน (เก็บคะแนน ๓๐ คะแนน)และนักศึกษาในโครงการความร่วมมือของกระทรวงมหาดไทย	จำนวนนักศึกษา	๐.๒๕	- นับตามจำนวนนักศึกษาที่ตรวจจริงไม่เกิน ๑๐๐ คน/ ชุดวิชา		
๖) กิจกรรมทดแทนการสอนเสริมเก็บคะแนน (เก็บคะแนน ๓๐ คะแนน)	จำนวนนักศึกษา	๐.๒๕	- นับตามจำนวนนักศึกษาที่ตรวจจริงไม่เกิน ๕๐ คน/ ชุดวิชา		

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์ส.
<b>ระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่</b>					เห็นชอบตามเสนอ
<b>๓.๔ การออกข้อสอบและการตรวจข้อสอบ</b>					
๑) ออกข้อสอบใหม่ (เฉพาะอัตรันย)	ชุดวิชา	๓		คิดจากการประชุมกรรมการ	
๒) งานสอบวิทยานิพนธ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	จำนวนนักศึกษา	๓	- นับตามจำนวนนักศึกษา		
๓) งานสอบค้นคว้าอิสระ	จำนวนนักศึกษา	๓	- นับตามจำนวนนักศึกษา		
๔) งานสอบวิทยานิพนธ์ไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	จำนวนนักศึกษา	๖		คิดจากเวลาการประชุมกรรมการ	
๕) งานสอบค้นคว้าอิสระไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	จำนวนนักศึกษา	๖			
๖) ออกข้อสอบประมวลความรู้/วัดคุณสมบัติระดับดุขฎีบัณฑิต	ชุดข้อสอบ	๓	- กรรมการออกข้อสอบทุกคนได้	คิดจากเวลาการประชุมกรรมการ	
๗) ตรวจข้อสอบอัตรันย/ ข้อสอบประมวลความรู้	ข้อ	๐.๐๘	- ข้อสอบอัตรันยตอบยาว รวมตรวจข้อสอบอัตรันยกับข้อสอบประมวลความรู้	ข้อละ ๕ นาทีเท่ากับ ๐.๐๘ ชม	
ข้อสอบวัดคุณสมบัติปริญญาเอก	ข้อ	๐.๐๔	- ข้อสอบอัตรันยตอบสั้นสอบทุกคนและสอบซ่อมข้อเขียน	ข้อละ ๒.๕ นาทีเท่ากับ ๐.๐๔ ชม	
๘) สอบปากเปล่า (ประมวลความรู้)	จำนวนนักศึกษา	๐.๕๐			
<b>๓.๕ ตรวจกิจกรรมปริญญาโท/ปริญญาเอก</b>	จำนวนนักศึกษา	๐.๕๐			
<b>๓.๖ อ่านบทความจากวิทยานิพนธ์/ดุขฎีนิพนธ์ (ภาษาไทย)</b>	จำนวนนักศึกษา	๕	- มีหลักฐานแสดง		
<b>๓.๗ อ่านบทความจากวิทยานิพนธ์/ดุขฎีนิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)</b>	จำนวนนักศึกษา	๘	- มีหลักฐานแสดง		

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<b>๔. งานสนับสนุนวิชาการ</b>					เห็นชอบตามเสนอ
<b>๔.๑ งานประสานการสอบ</b>					
๑) ผู้ประสานงาน	ครั้ง	๒๐	- ทั้งนี้ต้องปฏิบัติงานครบถ้วนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	- คำนวณจากการปฏิบัติงานจริง ๒ วัน วันละ ๙ ชม. (รวมวันเดินทางและวันประชุม)	
๒) เจ้าหน้าที่กองกลาง	ครั้ง	๑๘			
<b>๔.๒ การสอบออนไลน์ (คณะกรรมการสอบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย)</b>					
<b>ระดับปริญญาตรี</b>					
<b>๔.๒.๑ สอบกลางภาค ก๓</b>					
๑) การปฐมนิเทศ	ครั้ง	๑๐	จะต้องปฏิบัติงานครบถ้วน ทั้งการปฐมนิเทศ ซ้อมสอบ และสอบจริง กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถปฏิบัติให้ครบได้ตามเงื่อนไขได้ โดยให้หน่วยงานพิจารณาเหตุสุดวิสัยเป็นกรณีไป ทั้งนี้ให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย		
๒) ซ้อมสอบ	คาบ	๕			
๓) สอบจริง	คาบ	๖			
<b>๔.๒.๒ สอบปลายภาค/ การสอบซ่อม</b>					
๑) การปฐมนิเทศ	ครั้ง	๑๐			
๒) ซ้อมสอบ	คาบ	๕			
๓) สอบจริง	คาบ	๗.๕			

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<p>ระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>4.2.3 สอบปลายภาค /การสอบซ่อม /การสอบประมวลความรู้</p> <p>1) การปฐมนิเทศ</p> <p>2) ซ้อมสอบ</p> <p>3) สอบจริง</p>	<p>ครั้ง</p> <p>คาบ</p> <p>คาบ</p>	<p>๕</p> <p>๕</p> <p>๗.๕</p>	<p>จะต้องปฏิบัติงานครบถ้วน ทั้งการปฐมนิเทศ ซ้อมสอบ และสอบจริง กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถปฏิบัติให้ครบได้ตามเงื่อนไขได้ โดยให้หน่วยงานพิจารณาเหตุสุดวิสัยเป็นกรณีไป ทั้งนี้ให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย</p>		<p>เห็นชอบตามเสนอ</p>
<p>๔.๓ งานที่ปรึกษาชมรมนักศึกษา</p> <p>๑) ให้เมื่อมีการปฏิบัติกิจกรรม</p>	<p>จำนวนชั่วโมง</p>	<p>๑</p>	<p>- ตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงไม่เกินวันละ ๖ ชม.</p> <p>ภาคเช้า ๓ ชั่วโมง ภาคบ่าย ๓ ชั่วโมง</p>		
<p>๒) ให้ในความเป็นที่ปรึกษา</p>	<p>รอบประเมิน</p>	<p>๒</p>			
<p>๔.๔ งานตอบปัญหานักศึกษาทุกรูปแบบ (ยกเว้นวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ)</p> <p>เช่น โทรศัพท์, จดหมาย, e-mail รวมทั้งขอคำแนะนำของนักศึกษา , Chat , Telecom, นักศึกษามาพบ และสารนิพนธ์</p>	<p>จำนวนชั่วโมง</p>	<p>๑</p>	<p>- ตามจำนวนชั่วโมงจริง นับได้ไม่เกิน ๓๖ ช.ม. ต่อรอบ/คน</p>		

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<p>๔.๕ งานปฐมนิเทศนักศึกษา ปริญญาตรี / ประกาศนียบัตรบัณฑิต / ปริญญาโท/ปริญญาเอก</p> <p>๑) ปริญญาตรี หัวหน้าวิทยากร</p> <p>วิทยากรร่วม</p> <p>๒) ปริญญาโท / ประกาศนียบัตรบัณฑิต หัวหน้าวิทยากร</p> <p>วิทยากรร่วม</p> <p>๓) ปริญญาเอก หัวหน้าวิทยากร</p> <p>วิทยากรร่วม</p> <p>๔.๖ งานแนะแนวการศึกษา (กรณี อาจารย์สาขาวิชาได้รับเชิญให้ไปแนะ แนวแก่นักศึกษา)</p>	<p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p>	<p>๑๒</p> <p>๑๐</p> <p>๑๒</p> <p>๑๐</p> <p>๑๒</p> <p>๑๐</p> <p>๓</p>		<p>จำนวนจากการปฏิบัติงานใน วันปฐมนิเทศ ๘ ช.ม.และ เพิ่มการเตรียมการอีก ๒ ช.ม. สำหรับหัวหน้าคณะเพิ่มการ เตรียมการอีก ๒ ช.ม.</p>	<p>เห็นชอบตามเสนอ</p>



รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.	
<b>ภาระงานด้านงานวิจัย</b>						
<b>๑. งานวิจัย</b>						
<b>๑.๑ การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย</b>						
- หัวหน้าโครงการวิจัย	เรื่อง	๒๐	- ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือสาขาวิชา ตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอโครงการ		เห็นชอบตามเสนอ	
- ผู้ร่วมวิจัย	เรื่อง	๑๐	นับให้ทุกคนเท่ากัน			
- กรณีผู้ร่วมวิจัยหลายคน	เรื่อง	๑๐	- นับให้ทุกคนเท่ากัน			
<b>๑.๒ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป</b>						
<b>๑) รายงานการวิจัยคนเดียว</b>						
- รายงานวิจัย	จำนวนบทรายงาน	๖๙	- นับได้เมื่อเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ D๒๕๒ A๒๕๖ยกเว้นสาขาวิชาได้ตกลงร่วมกัน			
	เรื่อง	๓๔๕	ในที่ประชุมคณาจารย์ให้นับเป็นรายบทได้ โดยนับได้บทละ ๖๙ ช.ม. รวมไม่เกิน ๕ บท ไม่นับซ้ำ ทั้งนี้หน่วยงานต้องบันทึกการส่งรายงานแต่ละครั้งไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ			
<b>๒) รายงานวิจัยที่มีผู้ร่วมวิจัยหลายคน</b>						
- หัวหน้าโครงการวิจัย	ร้อยละการมีส่วนร่วม	๓๔๕	กรณีวิจัยที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี ให้คิดชั่วโมงเพิ่มตามสัดส่วนของเดือนที่ที่เกินมา โดยไม่นับระยะเวลาที่ได้รับการขยายเวลาวิจัย			
- ผู้ร่วมวิจัย	ร้อยละการมีส่วนร่วม	๓๔๕				

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<b>๑.๓ รายงานการวิจัยน้อยกว่า ๑ ปี</b>					เห็นชอบตามเสนอ
๑) รายงานการวิจัยคนเดียว	จำนวนบทรายงาน	๓๔.๕๐	- นับได้เมื่อเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ ยกเว้นสาขาวิชาได้ตกลงร่วมกัน		
	เรื่อง	๑๗๒.๕๐	ในที่ประชุมคณาจารย์ให้นับเป็นรายบทได้ บทละ ๓๔.๕๐ ชม. ไม่นับซ้ำ ทั้งนี้หน่วยงานต้องบันทึกการส่งรายงานแต่ละครั้งไว้เป็นหลักฐาน		
๒) รายงานวิจัยที่มีผู้ร่วมวิจัยหลายคน			เพื่อการตรวจสอบ		
- หัวหน้าโครงการวิจัย	ร้อยละการมีส่วนร่วม	๑๗๒.๕๐	ให้คิดตามระยะเวลาดำเนินการจริงและเป็นไปตามสัญญา		
- ผู้ร่วมวิจัย	ร้อยละการมีส่วนร่วม	๑๗๒.๕๐			
<b>๑.๔ การเผยแพร่งานวิจัย/ผลงานวิชาการ</b>			- ๑.๒ และ ๑.๓ ไม่นับกรณีที่ขอขยายระยะเวลาการทำวิจัย		
๑) การนำเสนองานวิจัย			ไม่นับรวมการนำเสนอผลงานต่อเจ้าของทุนและให้นับได้		
- การนำเสนอระดับชาติ	เรื่อง	๖๙	เพียงครั้งเดียวโดยให้นับจากใบ		
- การนำเสนอระดับนานาชาติ	เรื่อง	๑๓๘	ตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือวันที่ได้รับการตีพิมพ์อย่างใดอย่างหนึ่ง		
๒) เขียนบทความวิจัย/วิชาการลงวารสาร (เผยแพร่แล้ว)			- ให้นับได้เพียงครั้งเดียว โดยนับจากใบ		
- ระดับชาติ	เรื่อง	๖๙	ตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่		
- ระดับนานาชาติ	เรื่อง	๑๓๘	หรือวันที่ได้รับการตีพิมพ์อย่างใดอย่างหนึ่ง		

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
๓) การเขียนผลงานทางวิชาการ เผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ ที่เป็นไปตาม เกณฑ์ขอตำแหน่งทางวิชาการ - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ	เรื่อง	๖๙	- ไม่เกิน ๕ เรื่องต่อรอบประเมิน		เห็นชอบตามเสนอ
๔) การเขียนผลงานทางวิชาการ เผยแพร่ในแหล่งอื่นที่ไม่เป็นไปตาม <u>เกณฑ์</u>	เรื่อง	๕	- ไม่เกิน ๕ เรื่องต่อรอบประเมิน		
<b>๑.๕ กรณีวิจัยบูรณาการณหลายศาสตร์</b>			- ให้คำนวณตามสัดส่วนในการมีส่วนร่วมจริงจากผู้วิจัยทั้งหมด โดยใช้เกณฑ์เช่นเดียวกับ หัวข้อ ๑.๑, ๑.๒ และ ๑.๓		
<b>๒. งานตำรา</b>			- นับเมื่อตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว		
๒.๑ การเขียนตำรา ตั้งแต่ ๒๐๐ หน้าขึ้นไป	เล่ม	๒๐๐			
๒.๒ การเขียนตำรา น้อยกว่า ๒๐๐ หน้า	เล่ม	๑๕๐			
<b>๓. งานแต่งหนังสือ/ งานแปล/ เรียบเรียง และงานบรรณาธิการ</b>			- นับเมื่อตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว		
๓.๑ งานแต่งหนังสือ					
๓.๑.๑ การแต่งหนังสือ ตั้งแต่ ๒๐๐ หน้าขึ้นไป	เล่ม	๒๐๐			
๓.๑.๒ การแต่งหนังสือ น้อยกว่า ๒๐๐ หน้า	เล่ม	๑๕๐			
๓.๒ งานแปล					
- แปลหนังสือ	เล่ม	๑๕๐			
- แปลบทความ	เรื่อง	๒๕			

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
๓.๓ งานเรียบเรียง					เห็นชอบตามเสนอ
- เรียบเรียงหนังสือ	เล่ม	๑๐๐	- เป็นการนำผลงานฯ ที่เคยได้รับการเผยแพร่แล้วนำมารวบรวมและเรียบเรียงใหม่ให้เป็นหนังสือ และนับเมื่อตีพิมพ์เป็นรูปเล่มแล้ว		
- เรียบเรียงบทความ	เรื่อง	๒๐	- เป็นการนำบทความฯ ที่เคยได้รับการเผยแพร่แล้วนำมารวบรวมและเรียบเรียงใหม่ให้เป็นหนังสือ และนับเมื่อตีพิมพ์เป็นรูปเล่มแล้ว		
๓.๔ งานบรรณาธิการ					
- หนังสือ	เล่ม	๑๐๐	- เป็นหนังสือหรือวารสารเฉพาะกิจ ผลงานโดยไม่นับซ้ำกับคณะทำงานปกติ และนับเมื่อได้ตีพิมพ์เป็นรูปเล่มแล้ว ไม่เกิน ๑ ฉบับ ต่อ ๑ คน ต่อรอบการประเมิน และจะต้องผ่านความเห็นชอบแล้วจากกรรมการประจำสาขาวิชา		๓.๔ งานบรรณาธิการ ในส่วน “วารสาร” ในกรณีวารสารอื่นๆ ที่ไม่อยู่ในฐาน TCI ขอให้เป็นวารสารเฉพาะกิจเท่านั้น นับได้ไม่เกิน ๑ ฉบับ/รอบการประเมินและเสนอเข้า กก.วส.เพื่อแจ้งทราบ (แต่ถ้าเป็นวารสารที่อยู่ในฐานปกติ (TCI) ให้แนบหลักฐานประกอบในการรายงานผลการปฏิบัติราชการในรอบประเมินนั้น
- วารสาร	ฉบับ	๑๐๐			
๔) งานจัดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร นวัตกรรม					เห็นชอบตามเสนอ
- ยื่นผลงาน					
- หัวหน้าโครงการ	เรื่อง	๕๐			
- ผู้ร่วม	เรื่อง	๓๐			
- ได้รับการเผยแพร่					
- หัวหน้าโครงการ	เรื่อง	๕๐			
- ผู้ร่วม	เรื่อง	๓๐			

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.	
<b>ภาระงานพัฒนาองค์กร</b>						
<b>๑. งานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสาขาวิชา</b>						
<b>๑.๑. งานประกันคุณภาพการศึกษา</b>						
- ในฐานะประธาน/หัวหน้าคณะทำงาน	ครั้งการประชุม	๕	} นับตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมจริงในช่วงของระยะเวลารายงาน		เห็นชอบตามเสนอ	
- ในฐานะกรรมการ/ผู้ทำงาน	ครั้งการประชุม	๓				
- ในฐานะกรรมการและเลขานุการ	ครั้งการประชุม	๔				
- การดำเนินงานของคณะกรรมการ	รอบประเมิน	๖๙				
- ในฐานะผู้ตรวจภายใน/ภายนอก	ครั้ง	๑๐				
- ในฐานะคณาจารย์ที่เข้าร่วม (กรณีที่ไม่ได้เป็นกรรมการแต่ไปเข้าร่วมงานต้อนรับคณะกรรมการที่มาตรวจและ ช่วงการสรุปผลการประเมิน)	งาน	๑				
<b>๑.๒ งานจัดการความรู้</b>						
- ในฐานะประธาน/หัวหน้าคณะทำงาน	ครั้งการประชุม	๔				
- ในฐานะกรรมการ/ผู้ทำงาน	ครั้งการประชุม	๓				
- ในฐานะกรรมการและเลขานุการ	ครั้งการประชุม	๓.๕				
- ในฐานะคณาจารย์ที่เข้าร่วม	งาน	๑				
- การดำเนินงานของคณะกรรมการ	รอบประเมิน	๖๙				

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<b>๑.๓ งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง</b> - ในฐานะประธาน/หัวหน้าคณะทำงาน - ในฐานะกรรมการ/ผู้ทำงาน - ในฐานะคณะทำงานและเลขานุการ - การดำเนินงานของคณะกรรมการ	ครั้งการประชุม ครั้งการประชุม ครั้งการประชุม รอบประเมิน	๔ ๓ ๓.๕ ๖๙			เห็นชอบตามเสนอ
<b>๑.๔ คณะกรรมการ / คณะทำงานต่างๆ ในสาขาวิชา</b> - ประธาน - กรรมการ/ผู้ทำงาน - เลขานุการ - การดำเนินงานของคณะกรรมการ/คณะทำงาน	ครั้งการประชุม ครั้งการประชุม ครั้งการประชุม รอบประเมิน	๔ ๓ ๓.๕ ๓๐	- สามารถนำมาเทียบค่าชั่วโมงการทำงานได้ไม่เกิน } ๕ ครั้งการประชุมต่อรอบการประเมิน		
<b>๑.๕ คณะกรรมการประจำสาขาวิชา</b> - ประธานที่ได้รับมอบหมาย - กรรมการและผู้ร่วมประชุม (รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชา/ผู้แทนสภาวิชาการ) - เลขานุการ - การดำเนินงานของคณะกรรมการ	ครั้งการประชุม ครั้งการประชุม ครั้งการประชุม ต่อรอบการประเมิน	๕ ๔ ๔.๕ ๖๙	โดยเฉลี่ย ๒ ครั้งต่อเดือน ครั้งละ ๓ ชม.		

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<p><b>๑.๖ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- กรรมการและผู้ร่วมประชุม</li> <li>- เลขานุการ</li> <li>- การดำเนินงานของคณะกรรมการ</li> </ul> <p><b>๑.๗ งานการประชุมคณาจารย์สาขาวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ในฐานะผู้เข้าร่วม</li> <li>- ในฐานะเลขานุการ</li> </ul> <p><b>๑.๘ การประชุมสภาวิชาการ/กรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย</li> <li>- ผู้แทนคณาจารย์ในสภาวิชาการ</li> </ul> <p><b>๑.๙ งานอื่น ๆ เช่น</b></p> <p>งานประสานงานในการดำเนินกิจกรรมใด ๆ ก็ตาม ที่เป็นประโยชน์ในเชิงรูปธรรมต่อสาขาวิชา</p> <p>ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการประจำสาขาวิชา และประธานกรรมการประจำสาขาวิชา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ครั้งการประชุม</li> <li>ครั้งการประชุม</li> <li>ครั้งการประชุม</li> <li>ต่อรอบการประเมิน</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>ครั้ง</li> <li>ครั้ง</li> <li>ครั้ง</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>ครั้งการประชุม</li> <li>ครั้งการประชุม</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>งาน/ครั้งการประชุม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๕</li> <li>๔</li> <li>๔.๕</li> <li>๖๙</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>๔</li> <li>๓</li> <li>๓.๕</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>๓</li> <li>๓</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>๓</li> </ul>	<p>โดยเฉลี่ย ๒ ครั้งต่อเดือน ครั้งละ ๓ ชม.</p>		<p>เห็นชอบตามเสนอ</p>

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<b>๒. งานบริหารสาขาวิชา</b>					เห็นชอบตามเสนอ
๒.๑ รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชา	รอบประเมิน	๒๔๐			
๒.๒ เลขานุการคณะกรรมการประจำสาขาวิชา	รอบประเมิน	๒๑๐			
๒.๓ เลขานุการคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา	รอบประเมิน	๒๑๐			
๒.๔ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา	รอบประเมิน	๑๕๐			
๒.๕ หัวหน้าแขนงวิชา/ผู้ประสานงานแขนงวิชา/ผู้แทนวิชาเอก/ประธานบริหารหลักสูตร	รอบประเมิน	๓๐			
๒.๖ เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	รอบประเมิน	๒๕			
<b>๓. งานพัฒนาองค์กรที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย</b>					
<b>๓.๑ งานที่สาขาวิชาหรือที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย</b>					
๓.๑.๑ งานคณะกรรมการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย	ครั้งการประชุม	๓			
๓.๑.๒ กรรมการออกข้อสอบภายนอก/กรรมการสอบบรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	งาน	๓			
๓.๑.๓ กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	ครั้งการประชุม	๓			



รายการ	หน่วยนับ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ
๓.๑.๔ งานคณะกรรมการ คัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ตำแหน่งอาจารย์ หรืออื่นๆ	ครั้งการประชุม	๓			 เห็นชอบตามเสนอ
๓.๑.๕ งานคณะกรรมการ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ	ครั้งการประชุม	๓			
๓.๑.๖ งานพิเศษที่ได้รับ มอบหมายจากมหาวิทยาลัย	งาน	๓			
๓.๑.๗ งานคณะกรรมการ สอบสวน สอบหาข้อเท็จจริง สอบ ข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด	ครั้งการประชุม	๓			
๓.๑.๘ กรรมการพิจารณาเสนอ โครงการวิจัย / รายงานวิจัย	ครั้งการประชุม	๓			

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มิติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<p><b>๓.๒ การเข้าร่วมประชุม/สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตนเองหรือพัฒนาองค์กร</b></p> <p><b>๓.๒.๑ งานพัฒนาบุคลากร</b></p> <p>- การเข้าร่วมประชุม/สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร เช่น การอบรม บก. การเข้าร่วมสัมมนาการสร้างค่านิยมองค์กร</p> <p>- การเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาด้านต่างๆ เช่น การใช้ IT ภาษาอังกฤษ</p> <p><b>๓.๒.๒ งานพัฒนาระบบไอที</b></p> <p>- คณะกรรมการ/งานพิเศษที่เกี่ยวข้องกับระบบไอทีของมหาวิทยาลัย</p> <p><b>๓.๒.๓ งานพัฒนาโครงสร้างทางกายภาพของหน่วยงาน</b></p> <p>- การเข้าร่วมประชุมหรือรับฟังเกี่ยวกับงานพัฒนาโครงสร้างทางกายภาพของหน่วยงาน</p> <p>- คณะทำงานการพัฒนาโครงการทางกายภาพของหน่วยงาน</p>	<p>ตามชั่วโมงการอบรม</p> <p>ตามชั่วโมงการอบรม</p> <p>หรือเหมารวมต่อครั้งในการสัมมนา</p> <p>ครั้งการประชุมหรืองาน</p> <p>ครั้งการประชุม</p> <p>ครั้งการประชุม</p>		<p>กรณีภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในและนอกเวลาราชการ จะต้องได้รับการอนุมัติ จากรองอธิการบดีก่อนวันที่มีการอบรมหรือประชุม โดยผ่านการเสนอจากสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล และมีหลักฐานการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา และต้องมี <u>รายงานสรุปผลอบรม</u> ประกอบด้วย</p> <p>กรณีภายในมหาวิทยาลัย ทั้งในและนอกเวลาราชการ จะต้องได้รับการอนุมัติ จากประธานกรรมการประจำสาขาวิชาก่อนวันที่มีการอบรมหรือประชุม โดยผ่านการเสนอจากสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล และมีหลักฐานการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา และต้องมี</p>		<p>เห็นชอบให้ตัดประโยชน์ในเงื่อนไขการนับ กรณีภายนอก และภายในมหาวิทยาลัยฯ “และต้องมีรายงานสรุปผลอบรมประกอบด้วย” ออก และหากมีข้อสงสัยขอหลักฐานเป็นรายบุคคล</p>

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<p>๔. ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่พ้นวาระการดำรงตำแหน่งบริหาร</p> <p>๔.๑ ผู้บริหาร (รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี/ ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา/ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน/ รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน)</p> <p>๔.๒ รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชา</p> <p>๔.๓ เลขานุการคณะกรรมการประจำสาขาวิชา</p> <p>๔.๔ เลขานุการคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา</p> <p>๔.๕ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา</p>	<p>จำนวนเดือนที่ดำรงตำแหน่ง</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๔๐</p> <p>๓๕</p> <p>๓๕</p> <p>๒๕</p>	<p>นับเฉพาะกรณีที่พ้นวาระในรอบประเมินโดยนับจำนวนเต็มที่ตั้งดำรงตำแหน่ง</p>		<p>เห็นชอบตามเสนอ</p>

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<b>ภาระงานด้านบริการวิชาการ</b>					
<p>๑. โครงการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>๑.๑ โครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอนหรืองานวิจัย</p> <p>๑) หัวหน้าโครงการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>๒) ผู้ร่วมโครงการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>๑.๒ โครงการบริการวิชาการแก่สังคมเป็นภาษาต่างประเทศ</p> <p>๑) หัวหน้าโครงการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>๒) ผู้ร่วมโครงการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>๑.๓ โครงการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>๑) หัวหน้าโครงการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>๒) ผู้ร่วมโครงการบริการวิชาการแก่สังคม</p>	<p>โครงการ</p> <p>โครงการ</p> <p>โครงการ</p> <p>โครงการ</p> <p>โครงการ</p> <p>โครงการ</p>	<p>๖๙</p> <p>๓๔.๕๐</p> <p>๑๓๘</p> <p>๖๙</p> <p>๖๙</p> <p>๓๔.๕๐</p>			<p>เห็นชอบตามเสนอ</p>

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<p><b>๒. การประเมินผลงานทางวิชาการ</b></p> <p>๒.๑ งานตรวจประเมินผลงานวิชาการเพื่อเลื่อน ตำแหน่งเชี่ยวชาญ , ชำนาญการพิเศษ ภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>๒.๒ งานตรวจประเมินผลงานวิชาการเพื่อเลื่อน ตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งเชี่ยวชาญ , ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>๒.๓ งานกรรมการอ่านผลงาน/ บทความภาษาอังกฤษ</p> <p>๒.๔ งานกรรมการอ่านผลงาน/ บทความภาษาไทย</p>	<p>งาน</p> <p>งาน</p> <p>งาน</p> <p>งาน</p>	<p>๔</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>- ไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงต่อรอบ</p>		<p>เห็นชอบตามเสนอ</p>

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<b>๓. งานบริการวิชาการรูปแบบต่างๆ</b>					เห็นชอบตามเสนอ
๓.๑ อาจารย์พิเศษ (ภายนอก)	ชั่วโมงสอน	๑	- ไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงต่อรอบ		
๓.๒ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิให้หน่วยงานอื่น	ครั้งการประชุม	๓	- ไม่เกิน ๑๐ ครั้งต่อรอบ เช่น กรรมการสอบ วพ. IS และ คุษฎีนิพนธ์		
๓.๓ การเป็นวิทยากรบรรยาย/ฝึกอบรม/ปฏิสัมพันธ์/นานาสาระ	งาน	๓	- ไม่เกิน ๑๐ งานต่อรอบ		
๓.๔ วิทยากรภายใน	ชั่วโมงการบรรยาย	๑	ตามคำสั่ง หรือการอนุมัติของมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงต่อรอบ		
๓.๕ วิทยากรกลุ่มภายใน (กรณีฝึกอบรม)	ชั่วโมงฝึกปฏิบัติ	๐.๕			
๓.๖ วิทยากรภายนอก	ชั่วโมงการบรรยาย	๐.๕			
๓.๗ วิทยากรกลุ่มภายนอก	ชั่วโมงฝึกปฏิบัติ	๐.๒๕			
๓.๘ งานตรวจเครื่องมือวิจัย (ภายนอก)	ครั้ง	๑	- ไม่เกิน ๑๐ ครั้งต่อรอบ		
๓.๙ งานวิทยากรกลุ่มสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมของมหาวิทยาลัย	วัน	๑	- ไม่เกิน ๑๐ วันต่อรอบ		
๓.๑๐ งานผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรมของมหาวิทยาลัย	วัน	๒	- ต้องเป็นการจัดประชุมโดยองค์กรที่มีลักษณะเป็นวิชาชีพ		
๓.๑๑ การประชุม / สัมมนาวิชาชีพ			- ต้องเป็นการจัดประชุมโดยองค์กรที่มีลักษณะเป็นวิชาชีพ		
- ในฐานะผู้จัด/ผู้จัดร่วม มีการสรุปรายงาน	วัน	๘			
- ในฐานะผู้เข้าร่วมทั้งที่จัดภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	วัน	๓	- ต้องมีรายงานการประชุม		

รายการ	หน่วยนับ	เทียบค่าชั่วโมงการทำงาน	เงื่อนไขการนับ	วิธีคำนวณ	มติที่ประชุมคณาจารย์วส.
<b>ภาระงานด้านทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม</b>					
<b>๑. ร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย</b>					
๑.๑ ร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย, ร่วมพิธีวางพวงมาลา ในวันสำคัญตามที่มหาวิทยาลัย หรือสาขาวิชากำหนด	งาน	๓			๑.๑ เห็นชอบตาม
๑.๒ ร่วมกิจกรรมทางศาสนา หรือศิลปวัฒนธรรมของไทย ตามที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานกำหนด	งาน	๓			๑.๒ การร่วมกิจกรรมทางศาสนา ในกรณีสำหรับผู้ต้นบถือศาสนาอื่นๆ นอกจากศาสนาพุทธ การนับกิจกรรมขอให้นับตามกิจกรรมสำคัญทางศาสนาพุทธในแต่ละรอบการประเมิน
<b>๒. งานปริญญาบัตร</b>	รอบ	๑๒	- นับตามจำนวนรอบที่ปฏิบัติจริงตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย		๒. เห็นชอบตาม

หมายเหตุ บรรดาการประชุมออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ชุติวิชา การประชุมในด้านการพัฒนาองค์กรและด้านบริการวิชาการให้นับชั่วโมงภาระงานเท่ากับการประชุมแบบเผชิญหน้า

การกำหนดเป้าหมายของการทำงานของอาจารย์แต่ละท่านและเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน กรอบสัดส่วนของภาระงานแต่ละด้าน ดังนี้				
ตารางที่ 1 สัดส่วนภาระงานในแต่ละด้านสำหรับคณาจารย์				
งานการศึกษา	งานวิจัย บทความวิชาการ ตำรา นวัตกรรม สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร	งานพัฒนา องค์กร	งานบริการวิชาการ	งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
25%-70%	8%-50%	15%-25%	2%-20%	1%-5%
ตารางที่ 2 สัดส่วนภาระงานในแต่ละด้านสำหรับ รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชา เลขาธิการคณะกรรมการประจำสาขาวิชา และเลขานุการคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา				
งานการศึกษา	งานวิจัย บทความวิชาการ ตำรา นวัตกรรม สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร	งานพัฒนา องค์กร	งานบริการวิชาการ	งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
25% - 50%	8% - 50%	30% - 60%	2% - 20%	2% - 10%
ในการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละรอบ อาจารย์ทุกคนต้องทำข้อตกลงกับประธานกรรมการประจำสาขาให้ครบภาระงานทั้ง 5 ด้าน ดังนี้				
1. กำหนดภาระงานตามข้อตกลงให้อยู่ในกรอบสัดส่วนที่กำหนดไว้ในแต่ละด้านให้ครบทั้ง 5 ด้าน และมีผลรวมของภาระงานตามข้อตกลง เท่ากับ 100%				
2. การคำนวณภาระงานเพื่อเลื่อนค่าจ้าง/เพิ่มค่าจ้าง จำแนกได้ ดังนี้				
2.1 กรณีมีผลปฏิบัติงานจริงตามข้อตกลง เกิน 100% สามารถเขียนเกิน 100% ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องคิดผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงเท่ากับ 100%				
2.2 กรณีมีผลการปฏิบัติงานจริงได้น้อยกว่าข้อตกลง ให้ใช้ผลการปฏิบัติงานตามจริง คือ เมื่อรวมผลการปฏิบัติงานจริงทั้ง 5 ด้าน แล้วต้องมีชั่วโมงการทำงานไม่น้อยกว่า 805 ชั่วโมง/รอบประเมิน				
ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้จะมีชั่วโมงการทำงานขั้นต่ำต่างจากที่กำหนดไว้ได้				
1. กรณีอาจารย์บรรจุใหม่ หรืออาจารย์ที่กลับจากลาศึกษา/ ลาติดตามคู่สมรส/ ไปช่วยราชการ ให้ลดชั่วโมงการทำงานรอบประเมินลงไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 (670.83 ชั่วโมง) เป็นเวลา 2 รอบประเมิน				
2. กรณีผู้บริหาร (รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา/ผู้อำนวยการสำนัก,สถาบัน/รองผู้อำนวยการสำนัก,สถาบัน) ให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้าง				
โดยไม่ต้องพิจารณาชั่วโมงการทำงานขั้นต่ำเป็นเวลา 2 รอบประเมิน				



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ  
ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

(อาจารย์ ดร.ปธานิน แสงอรุณ)  
รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ  
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ



(อาจารย์ ดร.อนัญญา ประดิษฐปรีชา)  
อาจารย์และเลขานุการคณาจารย์



(นายชยาพงศ์ เกษจินดา)  
ผู้ช่วยเลขานุการคณาจารย์  
ผู้จัดบันทึกการประชุม

เรียน ประ.กท.วล.

ตามมติที่ประ.คณาจารย์ ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 10 มค 67 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ  
รับรองรายงานประชุม ~~โดยไม่มี~~แก้ไข



10 มค. 67

ททว



12 มค 67