

รายงานการประชุม
คณาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม ๒๖๐๕/๑ อาคารบริหาร ชั้น ๖ ส่วนต่อเติม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

รายชื่อคณาจารย์ผู้เข้าประชุม

๑	รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา	จันทร์คง	ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรดี	ศรีโอภาส	รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ ฝ่ายวิชาการ
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา	บรรจงศิริ	รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ ฝ่ายบริหาร
๔	รองศาสตราจารย์ ดร.สุดาว	เลิศวิสุทธิไพบูลย์	อาจารย์
๕	รองศาสตราจารย์ ดร.อารยา	ประเสริฐชัย	อาจารย์
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณสิทธิ์	บังคะดานรา	อาจารย์
๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พวงผกา	ต้นกิจจานนท์	อาจารย์
๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สพ.ญ.ดร.มยุรินทร์	เหล่ารุจิสวัสดิ์	อาจารย์
๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพล	กาละดี	อาจารย์
๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จุฑารัตน์	เสรีวัตร	อาจารย์
๑๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อติศักดิ์	สุมาลี	อาจารย์
๑๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรวรรณ	น้อยวัฒน์	อาจารย์
๑๓	อาจารย์ ดร.วรวิช	นาคแป้น	อาจารย์
๑๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนัญญา	ประดิษฐปรีชา	อาจารย์และเลขานุการคณาจารย์
๑๕	นายชยาพงศ์	เกษจินดา	ผู้ช่วยเลขานุการคณาจารย์

รายชื่อคณาจารย์ผู้ไม่เข้าประชุม

๑	รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระวุธ	ธรรมกุล	ติตราชการ
๒	รองศาสตราจารย์ ดร.พานี	สิตกะลิน	ติตราชการ
๓	รองศาสตราจารย์ ดร.สมโภช	รติโอฬาร	ติตราชการ
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปชานิน	แสงอรุณ	ลาพักผ่อน
๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรสวัสดิ์	ศรีสวัสดิ์	ติตราชการ
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริรัตน์	สุวณิชย์เจริญ	ติตราชการ
๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิตติ	ลีสยาม	ติตราชการ
๘	อาจารย์ธีระพงษ์	นิลละออ	ติตราชการ
๙	อาจารย์บุตรีโต	นามบุญเรือง	ติตราชการ
๑๐	อาจารย์ศรุดา	จิรัฐกุลธนา	ติตราชการ
๑๑	อาจารย์สุณัฐชา	เผ่าพงษ์ศิลป์	ลาพักผ่อน

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ขอแจ้งการใช้งานห้องรับแขกประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

เลขานุการคณาจารย์ที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการใช้งานห้องรับแขกประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพว่าได้ปรับปรุงห้อง ๓๐๑๓ เพื่อใช้ประโยชน์เป็นห้องรับแขก และห้องให้บริการทั่วไปประจำสาขาวิชาฯ จึงขอประชาสัมพันธ์แจ้งคณาจารย์ เรื่องสิ่งอำนวยความสะดวกและแนวปฏิบัติการใช้ห้องดังกล่าว ดังนี้

- ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะพร้อมเครื่องพริ้นเตอร์ขาวดำ สามารถ Log in เข้าระบบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชาของตนเอง เพื่อใช้งานได้ทันที
- ๒) เครื่องพริ้นเตอร์สี (Printer Color Laser Jet Pro M454nw) สามารถรอกแบบฟอร์มการใช้ที่จัดไว้ให้บริเวณโต๊ะคอมพิวเตอร์ โดยระบุวัตถุประสงค์การใช้และจำนวนแผ่นที่พิมพ์ เพื่อติดตามจำนวนการใช้
- ๓) เครื่องขงกาแฟ หากท่านใดมีความประสงค์จะใช้ สามารถนำมาเมล็ดกาแฟส่วนตัวมาใช้ได้ทันที โดยปฏิบัติตามคู่มือการใช้ที่จัดไว้ให้บริเวณโต๊ะ

๔) คณาจารย์ที่ต้องการใช้ห้องดังกล่าวสำหรับรับรองแขก สามารถระบุความจำนงได้ที่เพิ่มการใช้ห้องประชุมที่จัดไว้ให้บริเวณเคาน์เตอร์ใกล้โต๊ะที่ทำงานคุณพรรณรินทร์ มีเครื่อง

รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๒ สรุปรายละเอียดการรับ-จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรตามโครงการเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

เลขานุการคณาจารย์ที่ประชุม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้สรุปรายละเอียดเงินรับฝากของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ตามที่สาขาได้รับจัดสรรเงินจากโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก รายรับรายจ่ายและยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงินรวม ๑,๒๙๑,๒๕๓.๒๘ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทยี่สิบแปดสตางค์) รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๓ การใช้ระบบการทำสำเนาฉบับ

ประธานที่ประชุม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าเนื่องจากมีการพิมพ์เอกสารไม่ถูกต้องจำนวนมาก ดังนั้นเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย จึงขอแนะนำการใช้ระบบการทำสำเนาฉบับมาใช้ ในกรณีที่ต้องให้ประธานเป็นผู้ลงลายมือชื่อในการส่งหนังสือออก โดยจะขอความร่วมมือให้ผู้ร่าง/ผู้ทาน/ผู้พิมพ์ และผู้ตรวจ ลงลายมือชื่อพร้อม วัน เดือน ปีที่ ลงนามไว้ ที่ข้างท้ายขอบล่างด้านขวาของสำเนาฉบับ อนึ่งในบางครั้งเจ้าหน้าที่หน่วยเลขานุการกิจ จะนำสำเนาฉบับที่เกี่ยวกับงานที่อาจารย์ได้มอบหมาย/หรือในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ มาให้อาจารย์เพื่อช่วยตรวจทาน/หรือตรวจสอบความถูกต้อง หลังจากอาจารย์ได้ดำเนินการตรวจทาน/หรือตรวจสอบความถูกต้องแล้ว โปรดลงลายมือชื่อ พร้อมลง วัน เดือน ปี ที่ข้างท้ายขอบล่างด้านขวาของสำเนาฉบับต่อไปด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๔ การส่งมอบงานของคณะกรรมการเว็บไซต์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรดี ศรีโอภาส ประธานคณะกรรมการ Facebook และเว็บไซต์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการส่งมอบงานของคณะกรรมการเว็บไซต์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ว่าได้ดำเนินการประสานงานกับคุณชนกฤช ทองสืบสาย (บอส) เจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว โดยทางเจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์ได้แจ้งว่าไม่ได้มีการปรับเปลี่ยนระบบเว็บไซต์ของสาขาวิชาฯ ดังนั้นจึงได้ให้ทางเจ้าหน้าที่สำนักคอมฯ ดำเนินการปรับแก้ไขทีมผู้บริหารสาขาวิชาฯ ชุดใหม่ในหน้าเว็บไซต์ก่อน และเพิ่มผู้ดูแลเว็บไซต์ใหม่ เป็นผู้ดูแลระบบเว็บไซต์สาขาวิชาฯ (Admin) โดยทางเจ้าหน้าที่สำนักคอมฯ จะมาสอนวิธีการดำเนินการใช้งานเว็บไซต์สาขาวิชาฯ ให้ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ฯ ใหม่ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ช่วงบ่าย จึงจะทำให้ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์สาขาวิชาฯ สามารถปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ได้ต่อไป รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมมีมติรับทราบแนวทางการบริหารจัดการเว็บไซต์ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๑.๕ การส่งมอบงานของคณะกรรมการ Facebook สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรดี ศรีโอภาส ประธานคณะกรรมการ Facebook และเว็บไซต์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการส่งมอบงานของคณะกรรมการ Facebook สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

๑) การสร้าง Facebook สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพใหม่เป็นเพจหลัก

ได้ดำเนินการสร้าง Facebook สาขาวิชาฯ ใหม่เป็นเพจหลักของสาขาวิชาฯ เรียบร้อยแล้ว โดยอาจารย์สุณัฐษา เผ่าพงษ์ศิลป์ เป็นผู้สร้าง Facebook ซึ่ง Facebook ใหม่ของสาขาวิชาฯ ใช้ชื่อ “สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มสธ. เพจหลัก” และเปิดใช้เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยได้ประชาสัมพันธ์ให้ศิษย์เก่าและบุคคลทั่วไปรวมถึงหน่วยงานต่างๆ รับทราบ ทั้งทางไลน์ และผ่านทาง Facebook เดิมในช่องแสดงความคิดเห็น เรียบร้อยแล้ว สำหรับข้อมูล Facebook ใหม่ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีผู้กดถูกใจ ๓๘๓ คน และผู้ติดตาม ๕๐๘ คน

๒) การใช้โลโก้ใหม่ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ได้มีการดำเนินการออกแบบโลโก้ใหม่ของสาขาวิชาฯ โดยรองศาสตราจารย์ ดร.สุดาว เลิศวิสุทธิไพบูลย์ เป็นผู้ออกแบบโลโก้ใหม่ของสาขาวิชาฯ ทั้งแบบภาษาไทย และแบบภาษาอังกฤษ (ตามภาพที่ปรากฏด้านล่าง) ซึ่งโลโก้จะใช้นบน Facebook และเว็บไซต์สาขาวิชาฯ รวมทั้งในงานกิจกรรมต่างๆ ของสาขาวิชาฯ อาทิ ทำเสื้อสาขาวิชาฯ



SCHOOL OF HEALTH SCIENCE
S T O U



สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๓) การนำข้อมูลประชาสัมพันธ์บน Facebook และเว็บไซต์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 มติที่ประชุมคณะทำงาน Facebook และเว็บไซต์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ครั้งที่
 ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้คณาจารย์ และบุคลากรที่จะนำข้อมูลประชาสัมพันธ์บน
 Facebook และเว็บไซต์ สาขาวิชา จัดทำบันทึกเรียนประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 พร้อมแนบไฟล์ข้อมูลที่พร้อมนำมาประชาสัมพันธ์ให้ครบถ้วน เสนอไม่น้อยกว่า ๓ วัน เพื่อประธานกรรมการประจำ
 สาขาวิชา พิจารณามอบหมายผู้ดูแลรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พวงผกา ตันกิจจานนท์ ได้เสนอทิศทางการการส่งมอบงานไม่ว่าจะเป็น
 เว็บไซต์ และ Facebook ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ทั้ง Username และ Password ให้เรียบร้อยและเป็น
 ทางการเมื่อมีการเปลี่ยนชุดผู้บริหารของสาขาวิชาฯ หรือผู้รับผิดชอบ เพราะว่าชุดข้อมูลใน Facebook ถือว่าเป็น
 Big data ของสาขาวิชาฯ และได้นำข้อมูลไปรายงาน EdPEX ถึงการแจ้งช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ
 การจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะหมวดลูกค้า ซึ่งมีทั้งนักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต หรือ ผู้ที่สนใจอื่นๆ ถือว่าเป็น
 ช่องทางสำคัญในการประชาสัมพันธ์ รับข้อร้องเรียน การเสนอความคิดเห็น รวมถึงทิศทางการความต้องการในการศึกษา
 ในหลักสูตรต่างๆของสาขาวิชาฯ ดังนั้น ฐานข้อมูลทั้งสองส่วนถือว่าเป็นของสาขาวิชาฯ ไม่ใช่ของใครคนใดคนหนึ่ง
 จึงต้องให้ความรับผิดชอบร่วมกันเพื่อประโยชน์ของสาขาวิชาฯ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สพ.ญ.ดร.มยุรินทร์ เหล่ารุจิสวัสดิ์ อดีตประธานคณะกรรมการ Facebook
 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับเรื่องขอให้ส่งรหัสผ่าน Page Facebook ของ
 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (Page: School of Health Science, STOU) โดยรหัสที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สพ.ญ.
 ดร. มยุรินทร์ เหล่ารุจิสวัสดิ์ ได้มานั้นสามารถ login เข้า account Facebook ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 มสธ ได้ แต่พบว่าทาง Facebook สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มสธ นั้นไม่ได้เชื่อมต่อกับทาง Page Facebook
 School of Healthscience, STOU ของสาขาฯ ทำให้ไม่สามารถใช้งาน Page ดังกล่าวได้ หากจะเข้าใช้งานจะต้อง
 มีการยืนยันผ่านข้อความอีเมล หรือมือถือ เพื่อยืนยันตัวตน และได้สอบถามอีเมลและมือถือดังกล่าวกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
 แล้วพบว่า อีเมลไม่ได้ใช้งานและจำรหัสผ่านไม่ได้ และมือถือได้ยกเลิกการใช้งานไปแล้ว ดังนั้นจะมีการประชุม
 คณะกรรมการ Facebook ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (เดิม) ต่อจากการประชุมคณาจารย์ประจำสาขาวิชา
 วิทยาศาสตร์สุขภาพ เพื่อพิจารณาเรื่องการส่งรหัสผ่านของ Page Facebook ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 (School of Health Science, STOU)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพล กาละดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณสิทธิ์ บังคะดานธา ได้แจ้ง
 ให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการสร้าง Page Facebook ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (School of Health
 Science, STOU) ว่าตอนที่สร้าง Page Facebook ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ แต่เดิมนั้น ระบบ Facebook
 ไม่ได้มีการให้ระบุเบอร์มือถือหรืออีเมลเพื่อยืนยัน มีเพียงแค่กำหนดชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเข้าใช้งานเท่านั้น ดังนั้นการ
 เพิ่มวิธีการยืนยันผ่านมือถือและ e-mail น่าจะเป็นการเพิ่มโดยทีมดูแลภายหลังจากที่ส่งมอบงานเมื่อ ๔ ปีที่แล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

- ๑) รับทราบแนวทางการบริหารจัดการ Facebook ใหม่ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มสธ.เพจหลัก)
- ๒) รับทราบเรื่องปัญหาการส่งรหัสผ่าน Page Facebook ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 (Page: School of Health Science, STOU) และขอให้คณะกรรมการ Facebook ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์
 สุขภาพ (เดิม) ดำเนินการส่งผลการพิจารณาการประชุมของคณะกรรมการฯ ให้ทางสาขาวิชาฯ ทราบต่อไป
- ๓) รับทราบการดำเนินการสร้าง Page Facebook ใหม่ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

และขอให้อาจารย์ทุกท่านช่วยแชร์ และประชาสัมพันธ์ Facebook ใหม่ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

๒.๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้
หน้า ๒ บรรทัด ๑๑ แก้ไขชื่อ “นางสาวธานันต์” เป็น “นางสาววนธานันต์”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การย้ายห้องทำงานคณาจารย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑารัตน์ เสรีวัตร แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการย้ายห้องทำงานคณาจารย์ โดยสืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ระเบียบวาระที่ ๑.๖ การย้ายห้องทำงานคณาจารย์ ว่า ประสงค์จะอยู่ห้องเดิม เนื่องจากห้องที่ย้ายมีเสียงแอร์ดัง และสรุปการย้ายห้องทำงานคณาจารย์ และห้องทำงานคณาจารย์ที่ยังว่างใหม่ ดังนี้

ลำดับ	ห้องว่างของอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการแล้ว/ขอย้ายห้องใหม่	อาจารย์ที่ประสงค์ย้าย/จัดสรรใหม่
๑	รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีศักดิ์ สุนทรไชย	อาจารย์บุตรีโต นามบุญเรือง (อาจารย์ใหม่)
๒	รองศาสตราจารย์พรทิพย์ กิระพงษ์	อาจารย์ศรุดา จิรัฐกุลธนา
๓	อาจารย์ศรุดา จิรัฐกุลธนา	เลขานุการสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๔	ห้อง ๓๐๑๓ เลขานุการสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ห้องรับแขกของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๕	รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา เพ็ญศิริธนา	ว่างรอการจัดสรร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๓.๒ การจัดทำบัญชีสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ประธานที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยสืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การจัดทำบัญชีสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ว่า ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำบัญชีสาขาวิชา จนงานลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย โดยค่าใช้จ่ายในการพิธีทำบัญชีสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพประจำปี ๒๕๖๗ ทั้งสิ้น ๑๗,๓๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ประธานสาขาวิชาฯ จะขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดเอง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เสนอกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับ National Cheng Kung University

เลขานุการคณาจารย์ที่ประชุม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สถาบันเทคสัมพันธ์ งานพิธีการและโครงการริเริ่มกับนานาชาติเชิงกลยุทธ์ ได้แจ้งว่าทาง National Cheng Kung University (NCKU) ได้ทวน มีความประสงค์จะต่ออายุความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย จึงขอให้ทางสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพเสนอกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการที่ประสงค์จะดำเนินการร่วมกับ National Cheng Kung University (NCKU) ได้ทวน โดยสามารถศึกษาข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยได้ที่ <https://www.ncku.edu.tw/> และตอบแบบเสนอกิจกรรมภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยได้มอบหมายให้นางสาวชิตชนก บางแสน นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ โทร ๗๑๗๒ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติไม่เสนอกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ (ระดับสาขาวิชา) และได้สอบถามกับผู้ประสานงานแล้ว หากคณาจารย์ท่านใดประสงค์จะเสนอกิจกรรมความร่วมมือวิชาการ สามารถแจ้งความจำนงส่วนตัวได้ ภายในวันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๔.๒ รายชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสาขาวิชา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เลขานุการคณาจารย์ที่ประชุม ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสาขาวิชา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุม อนึ่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรดี ศรีโอภาส ได้แจ้งที่ประชุมเพิ่มเกี่ยวกับรายชื่อเจ้าหน้าที่หน่วยเลขานุการกิจที่จะเข้าไปร่วมในการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามเสนอ ดังนี้

รายชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสาขาวิชา
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบปี ๖๗
P.๑ ลักษณะขององค์กร (Organizational Environment)	
ก สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment)	
(๑) หลักสูตรและบริการที่สำคัญตามพันธกิจ (Educational Program and Service and Service Offerings)	๑) ผศ.ดร.อภิรดี ศรีโสภาส (หัวหน้าทีม)
(๒) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรม (Mission, Vision, Values and Culture)	๒) ผศ.ดร.กฤษณสิทธิ์ บังคะตานรา ๓) นางสาวฉันทนา บุญประภาศรี
(๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (Workforce Profile)	
(๔) สินทรัพย์ (Assets)	
(๕) สภาวะแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (Regulatory Environment)	
ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationship)	
(๑) โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)	๑) ผศ.ดร.อภิรดี ศรีโสภาส (หัวหน้าทีม)
(๒) ผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Students, Other Customers and Stakeholders)	๒) ผศ.ดร.กฤษณสิทธิ์ บังคะตานรา ๓) นางสาวฉันทนา บุญประภาศรี
(๓) ผู้ส่งมอบ (Supplier) คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (Partners and Collaborators)	
P.๒ สถานการณ์ขององค์กร (Organizational Situation)	
ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)	๑) ผศ.ดร.กฤษณิศา บรรจงศิริ (หัวหน้าทีม)
(๑) ลำดับในการแข่งขัน (Competitive Position)	๒) ผศ.ดร.กฤษณสิทธิ์ บังคะตานรา ๓) นางสาวฉันทนา บุญประภาศรี
(๒) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness Changes)	
(๓) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)	
ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)	
ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Improvement System)	
หมวด ๑ การนำองค์กร (Leadership)	
รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
๑.๑ การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership)	
รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
ก. วิสัยทัศน์และค่านิยม	๑) ผศ.ดร.อนัญญา ประดิษฐ์ปรีชา (หัวหน้าทีม)
(๑) การกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม (Vision and Values)	

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบปี ๖๗
(๒) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม (Promoting Legal and Ethical Behavior)	๒) ผศ.ดร.พรสวัสดิ์ ศรีสวัสดิ์ ๓) อ.บุตรโต นามบุญเรือง ๔) นายชยาพงศ์ เกษจินดา
ข. การสื่อสาร	
ค. พันธกิจและผลการดำเนินการของหน่วยงาน	
(๑) การสร้างสภาวะแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ (Creating an Environment for Success)	
(๒) การทำให้เกิดการปฏิบัติการอย่างจริงจัง (Creating a Focus on Action)	
๑.๒ การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Governance and Societal Contributions) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
ก. การกำกับดูแลองค์กร	๑) ผศ.ดร.อนัญญา ประดิษฐ์ปรีชา (หัวหน้าทีม) ๒) ผศ.ดร.พรสวัสดิ์ ศรีสวัสดิ์ ๓) อ.บุตรโต นามบุญเรือง ๔) นายชยาพงศ์ เกษจินดา
(๑) ระบบการกำกับดูแลองค์กร (Governance System)	
(๒) การประเมินผลการดำเนินการ (Performance Evaluation)	
ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม	
(๑) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ (Legal, Regulatory, and Accreditation Compliance)	
(๒) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Ethical Behavior)	
ค. การสร้างประโยชน์ให้สังคม	
(๑) ความผาสุกของสังคม (Societal Well-Being)	
(๒) การสนับสนุนชุมชน (Community Support)	
หมวด ๒ กลยุทธ์ (Strategy) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
๒.๑ การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์	๑) ผศ.สพ.ญ.ดร.มยุรินทร์ เหล่ารุจิสวัสดิ์ (หัวหน้าทีม) ๒) ผศ.กิตติ ลีสยาม ๓) ผศ.ดร.ปธานิน แสงอรุณ ๔) นางพินรัฏ เตชะปัญญาวงศ์
(๑) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning Process)	
(๒) นวัตกรรม (Innovation)	
(๓) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Considerations)	
(๔) ระบบงานและสมรรถนะหลัก (Work Systems and Core Competencies)	

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบปี ๖๗
ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	
(๑) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (Key Strategic Objectives)	
(๒) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective Considerations)	
๒.๒ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ	๑) ผศ.สพ.ญ.ดร.มยุรินทร์ เหล่ารุจิสวัสดิ์ (หัวหน้าทีม)
(๑) แผนปฏิบัติการ (Action Plans)	๒) ผศ.กิตติ ลีสยาม
(๒) การนำแผนปฏิบัติการไปใช้ (Action Plan Implementation)	๓) ผศ.ดร.ปธานิน แสงอรุณ
(๓) การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)	๔) นางพินรัฏ เตชะปัญญาวงศ์
(๔) แผนด้านบุคลากร (Workforce Plans)	
(๕) ตัววัดผลการดำเนินการ (Performance Measures)	
(๖) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ (Performance Projection)	
ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (Action Plan Modification)	
หมวด ๓ ลูกค้า (Customers) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
๓.๑ ความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectations) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น	๑) ผศ.อรรวรรณ น้อยวัฒน์ (หัวหน้าทีม)
(๑) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Current Students and Other Customers)	๒) ผศ.ดร.สิริรัตน์ สุวณิชย์เจริญ
(๒) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี (Potential Students and Other Customers)	๓) ผศ.ดร.พวงผกา ตันกิจจานนท์
ข. การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และการกำหนดหลักสูตรและบริการฯ	๔) นางสาวภาภัสกรณ มีเดช
(๑) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other Customer Segmentation)	
(๒) การจัดการศึกษาและบริการฯ (Program and Service Offerings)	
๓.๒ ความผูกพันของลูกค้า (Customer Engagement) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบปี ๖๗
ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นๆ	๑) ผศ.อรรวรรณ น้อยวัฒน์ (หัวหน้าทีม)
(๑) การจัดการความสัมพันธ์ (Relationship Management)	๒) ผศ.ดร.สิริรัตน์ สุวณิชย์เจริญ
(๒) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other Customer Access and Support)	๓) ผศ.ดร.พวงผกา ตันกิจจานนท์
(๓) การจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management)	๔) นางสาวภาภัสกรณ มีเดช
ข. การค้นหาความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น	
(๑) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพัน (Satisfaction, Dissatisfaction, and Engagement)	
(๒) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น (Satisfaction Relative to Other Organizations)	
ค. การใช้ข้อมูลเสียงของลูกค้าและตลาด	
หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
๔.๑ การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของหน่วยงาน (Measurement, Analysis, and Improvement of Organizational Performance) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
ก. การวัดผลการดำเนินการ	๑) รศ.ดร.สุดาว เลิศวิสุทธิไพบูลย์ (หัวหน้าทีม)
(๑) ตัววัดผลการดำเนินการ (Performance Measures)	๒) ผศ.จุฑารัตน์ เสรีวัตร
(๒) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)	๓) อ.สุนัฐษา เผ่าพงษ์ศิลป์
(๓) ความคล่องตัวของ การวัดผล (Measurement Agility)	๔) นางสาวนิภาภัทร เพ็งมณี
ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ	
๔.๒ การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (Information, and Knowledge Management) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
ก. ข้อมูล และสารสนเทศ	๑) รศ.ดร.สุดาว เลิศวิสุทธิไพบูลย์ (หัวหน้าทีม)
(๑) คุณภาพ (Quality)	๒) ผศ.จุฑารัตน์ เสรีวัตร
(๒) ความพร้อมใช้ (Availability)	๓) อ.สุนัฐษา เผ่าพงษ์ศิลป์
ข. ความรู้ของหน่วยงาน	๔) นางสาวนิภาภัทร เพ็งมณี
(๑) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)	
(๒) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)	
(๓) การเรียนรู้ระดับหน่วยงาน (Organizational Learning)	
หมวด ๕ บุคลากร (Workforce) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบปี ๒๗
๕.๑ สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร (Workforce Environment) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร	๑) ผศ.ดร.ปรานิน แสงอรุณ (หัวหน้าทีม) ๒) รศ.ดร.อารยา ประเสริฐชัย ๓) อ.ดร.วรวิช นาคแป้น ๔) นางสาวนงลักษณ์ ฤทธิ์คำ
(๑) ความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง (Capability and Capacity)	
(๒) บุคลากรใหม่ (New Workforce Members)	
(๓) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร (Workforce Change Management)	
(๔) การทำงานให้บรรลุผล (Work Accomplishment)	
ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร	
(๑) สภาพแวดล้อมของการทำงาน	
(๒) นโยบาย และสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร	
๕.๒ ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร	๑) ผศ.ดร.ปรานิน แสงอรุณ (หัวหน้าทีม) ๒) รศ.ดร.อารยา ประเสริฐชัย ๓) อ.ดร.วรวิช นาคแป้น ๔) นางสาวนงลักษณ์ ฤทธิ์คำ
(๑) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน (Drivers of Engagement)	
(๒) การประเมินความผูกพันของบุคลากร (Assessment of Engagement)	
ข. วัฒนธรรมองค์กร	
ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา	
(๑) การจัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)	
(๒) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (Performance Development)	
(๓) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Development Effectiveness)	
(๔) ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน (Career Development)	
หมวด ๖ การปฏิบัติการ (Operations) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
๖.๑ กระบวนการทำงาน (Work Processes) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
ก. การออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนอง ต่อพันธกิจอื่นๆ และกระบวนการ	

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบปี ๖๗
(๑) การจัดทำข้อกำหนดของการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่นๆ และกระบวนการ (Determination of Program, Service, and Process Requirements), (๒) กระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work Processes) และ (๓) แนวคิดในการออกแบบ (Design Concepts)	๑) รศ.ดร.ธีระวุธ ธรรมกุล (หัวหน้าทีม) ๒) อ.ศรุดา จิรัฐกุลธนา ๓) นางธนวันต์ เจริญลาภ
ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ	
(๑) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ (Process Implementation), (๒) กระบวนการสนับสนุน (Support Processes) และ (๓) การปรับปรุงการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่นๆ และกระบวนการ (Program, Service, and Processes Improvement)	
ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน	
ง. การจัดการนวัตกรรม	
๖.๒ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ	๑) รศ.ดร.ธีระวุธ ธรรมกุล (หัวหน้าทีม) ๒) อ.ศรุดา จิรัฐกุลธนา ๓) นางธนวันต์ เจริญลาภ
ข. ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์	
ค. การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน	
(๑) ความปลอดภัย (Safety)	
(๒) ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity)	
หมวด ๗ ผลลัพธ์ (Results) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
๗.๑ ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ (Student Learning, Customer-Focused Service Results, Process Results)	๑) ผศ.ดร.เอกพล กาละดี (หัวหน้าทีม) ๒) ผศ.ดร.พรสวรรค์ ศรีสวัสดิ์ ๓) ผศ.ดร.อนัญญา ประดิษฐ์ปรีชา ๔) ผศ.อดิศักดิ์ สุมาลี ๕) นายชยาพงศ์ เกษจินดา
๗.๑ ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า	
๗.๑ ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน	
๗.๑ ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน	
๗.๒ ผลลัพธ์ด้านลูกค้า	
๗.๓ ผลลัพธ์ด้านบุคลากร	
๗.๔ ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร	
๗.๕ ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์	

๔.๓ ส่งตัวแทนหน่วยงานเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินการสรรหากรรมการดำเนินการ
สหกรณ์

เลขานุการคณาจารย์ที่ประชุม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สหกรณ์ร้านค้า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จะดำเนินการสรรหากรรมการดำเนินการสรรหากรรมการสหกรณ์ เพื่อทดแทน กรรมการที่หมดวาระ ดังนั้นจึงขอให้สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพพิจารณาส่งตัวแทนหน่วยงานเข้าร่วมเป็น คณะอนุกรรมการดำเนินการฯ จำนวน ๑ ท่าน ซึ่งเป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์ร้านค้า และไม่ประสงค์จะลงสมัคร เข้าร่วมการสรรหาดำเนินการฯ โดยส่งรายชื่อให้สหกรณ์ร้านค้า ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อจะได้จัดทำ คำสั่งแต่งตั้งต่อไป รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติไม่ประสงค์ส่งตัวแทนหน่วยงานเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ
ดำเนินการสรรหากรรมการดำเนินการสหกรณ์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๔๐ น.



(รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา จันทรง)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนัญญา ประดิษฐ์ปรีชา)

อาจารย์และเลขานุการคณาจารย์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม/ ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม



(นายชยาพงศ์ เกษจินดา)

ผู้ช่วยเลขานุการคณาจารย์

ผู้พิมพ์รายงานการประชุม/ ผู้บันทึกรายงานการประชุม