

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการอำนวยการฯ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗  
วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
(ผ่านระบบโปรแกรม Microsoft Teams)

รายชื่อคณาจารย์ผู้เข้าประชุม

๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรดี	ศรีโอภาส	ประธานคณะกรรมการอำนวยการฯ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
๒	รองศาสตราจารย์ ดร.สุดาว	เลิศวิสุทธิไพบูลย์	ผู้ทำงาน
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา	บรรจงศิริ	ผู้ทำงาน
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปธานิน	แสงอรุณ	ผู้ทำงาน
๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรสวรรค์	ศรีสวัสดิ์	ผู้ทำงาน
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริรัตน์	สุวนิชย์เจริญ	ผู้ทำงาน
๗	อาจารย์ ดร.วรวิช	นาคแป้น	ผู้ทำงาน
๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลสิทธิ์	บังคะตานรา	ผู้ทำงาน และเลขานุการคณะกรรมการ
๙	นางสาวนิภาภัทร	เพ็งมณี	ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการอำนวยการฯ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

รายชื่อคณาจารย์ผู้ไม่เข้าประชุม

ไม่มี

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เปลี่ยนแปลงผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการฯ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

ประธานที่ประชุมเสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับคุณธนวันต์ เจริญลาภ ได้สอบคัดเลือกเพื่อให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยเลขานุการกิจสาขาวิชารัฐศาสตร์ โดยได้ไปปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น จึงขอให้คุณชยาพงศ์ เกษจินดา มาปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการฯ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ในระหว่างการรอจัดสรรหาอัตราทดแทน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมมีมติรับทราบ และขอให้ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งเปลี่ยนแปลงผู้ช่วยเลขานุการ  
คณะกรรมการอำนวยการฯ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่  
๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การคัดเลือก ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗  
ประธานที่ประชุมเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการเรื่องที่กองทรัพยากรบุคคล ขอให้หน่วยงาน  
พิจารณาคัดเลือก ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ และส่งกลับกอง  
ทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดดังกล่าวคณะกรรมการฯ จะ  
ไม่รับพิจารณา (รายละเอียดผ่านระบบ MS Teams และเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบไม่เสนอรายชื่อข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และ  
ลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

๔.๒ ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานเสนอรายชื่อนักศึกษา และบัณฑิตดีเด่น ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
ประธานที่ประชุมเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องที่สำนักบริการการศึกษาขอให้หน่วยงานเสนอ  
รายชื่อนักศึกษา และบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตามหลักการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา หรือบัณฑิตดีเด่นด้านความสำเร็จ  
ในอาชีพด้านผลงานเด่น หรือด้านสร้างคุณประโยชน์แก่สังคม โดยขอให้กรอกรายชื่อนักศึกษา หรือบัณฑิตใน  
แบบฟอร์มประวัติ และผลงานฯ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา และส่งกลับไปยังฝ่ายแนะแนวการศึกษา  
สำนักบริการการศึกษา ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หากเลยกำหนดเวลาจะถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์จะ  
เสนอรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกดังกล่าว (รายละเอียดผ่านระบบ MS Teams และเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบไม่เสนอรายชื่อนักศึกษา และบัณฑิตดีเด่น ปีการศึกษา  
๒๕๖๖

#### ๔.๓ การพิจารณาสรรหานักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

ประธานที่ประชุมเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องที่หน่วยงานกองกลาง ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้ส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลที่เป็นนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอเข้ารับพิจารณาสรรหาเป็นนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ โดยส่งมายังงานอำนวยการและพิธีการ กองกลางภายในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดผ่านระบบ MS Teams และเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบไม่เสนอรายชื่อนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

#### ๔.๔ การสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประธานที่ประชุม เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องที่สำนักบริการการศึกษาขอให้สาขาวิชาต่างๆ พิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระดับดุขฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต ระดับละไม่เกิน ๑ ราย พร้อมประวัติผลงานและคำกล่าวดุขฎี โดยส่งเป็นความลับไปยังสำนักเลขานุการ สำนักบริการการศึกษา ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดผ่านระบบ MS Teams และเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบไม่เสนอผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔.๕ ขอเชิญส่งบทความวิชาการเพื่อนำเสนอหรือเผยแพร่ในงานสัมมนาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับนานาชาติ OSH Avenue International Conference ๒๐๒๔ (OAIC ๒๐๒๔)

ประธานที่ประชุม เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องที่สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ได้เรียนเชิญให้การส่งบทความวิชาการเพื่อนำเสนอหรือเผยแพร่ในงานสัมมนาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับนานาชาติ OSH Avenue International Conference ๒๐๒๔ (OAIC ๒๐๒๔) ระหว่างวันที่ ๑๔- ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยผลงานวิชาการที่ส่งเข้ารับพิจารณาต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตของงาน ๔ Focus Areas ได้แก่

- 1) Leadership for Future of Safety
- 2) Digital Technology and Automation for Safer Working life
- 3) Adapting Lifestyle for Safer and Healthier Life
- 4) Safety Issues in Informal Sectors and Vulnerable Workers

ทั้งนี้ สามารถส่งบทความหรือผลงานวิชาการฉบับเต็มได้ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567 (รายละเอียดผ่านระบบ MS Teams และเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับทราบ หากคณาจารย์ท่านใดประสงค์ส่งบทความดังกล่าว สามารถติดต่อผู้จัดงานได้ตามที่อยู่ระบุไว้ในเอกสารประชาสัมพันธ์

#### ๔.๖ ประเด็นวิจัยการศึกษาทางไกล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานที่ประชุม เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องที่สถาบันและพัฒนาขอให้หน่วยงานพิจารณา และเพิ่มเติมประเด็นวิจัยการศึกษาทางไกลที่น่าสนใจ ทันสมัย เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยในอนาคต และมีโอกาสได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร และส่งข้อมูลกลับไปยังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดผ่านระบบ MS Teams และเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

##### ๑. ทนวิจัยการศึกษาทางไกล

เพิ่มข้อ ๕) การพัฒนาการศึกษาทางไกลให้มีคุณภาพและเท่าเทียม เพื่อสร้างสุขภาพที่ดี มีความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกช่วงวัย (SDG3)

##### ๒. ทนวิจัยเพื่อส่งเสริมการพัฒนาวัตกรรมการศึกษาทางไกล

เพิ่มข้อ ๕) การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการศึกษาทางไกล เพื่อสร้างสุขภาพที่ดี มีความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดี สำหรับทุกช่วงวัย (SDG3)

เพิ่มข้อ ๖) การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการศึกษาทางไกล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีลักษณะพิเศษและผู้สูงอายุ (SDG3)

#### ๔.๗ ขอให้เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประธานที่ประชุมเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องที่สถาบันและพัฒนา ศูนย์จริยธรรมการวิจัย แจ้งว่าคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ใกล้สิ้นสุตวาระแล้ว เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้สามารถทำหน้าที่พิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน ให้กับวิทยานิพนธ์ คุชกุณิพนธ์ และโครงการวิจัยของนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยได้อย่างต่อเนื่อง จึงขอให้หน่วยงานพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และส่งข้อมูลกลับไปยังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดผ่านระบบ MS Teams และเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ดังนี้

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิสาววิชาการด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ เสนอ รองศาสตราจารย์ ดร. วรางคณา จันทร์คง

๒. ผู้ทรงคุณวุฒิสายวิชาการด้านสถิติการวิจัย เสนอ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพล กาละดี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ  
ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรดี ศรีโสภาส)

ประธานคณะกรรมการอาชีพอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณีย์ บังคะตานรา)

ผู้ทำงานและเลขานุการคณะกรรมการ

อาชีพอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

ผู้บันทึกรายงานการประชุม/ ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม



(นางสาวนิภาภัทร เพ็งมณี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

อาชีพอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

ผู้พิมพ์รายงานการประชุม/ ผู้บันทึกรายงานการประชุม