

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม ๓๐๔๕ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา	จันทร์คง	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา	บรรจงศิริ	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรสวรรค์	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปธานิน	แสงอรุณ	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนัญญา	ประดิษฐ์ปรีชา	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณสิทธิ์	บังคะดานรา	เลขานุการ
๗.	นางสาวฉันทนา	บุญประภาศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พวงผกา	ต้นกิจจานนท์	ติตราชการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพล	กาละดี	ติตราชการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จุฑารัตน์	เสรีวัตร	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ กล่าวเปิดการประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบจากประธานที่ประชุม

-

๑.๒ เรื่อง สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ขอขอบคุณสาขาวิชา ที่ร่วมสนับสนุนเงิน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ในการจัดงานประเพณีสงกรานต์ต่อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ประจำปี ๒๕๖๗

เลขานุการคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ขอขอบคุณสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพที่ร่วมสนับสนุนเงิน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท สำหรับนำไปจัดซื้ออาหาร/ขนมไทย/เครื่องดื่ม เพื่อจัดซื้ออาหารในการจัดงานประเพณีสงกรานต์ต่อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ เรื่อง อาจารย์ ดร.วรวิช นาคแป้น แจ้งทราบการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยภายนอกสถาบันฯ

เลขานุการคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า อาจารย์ ดร.วรวิช นาคแป้น ขอแจ้งทราบการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยภายนอกสถาบันฯ เรื่อง “บริการตรวจคัดกรองสุขภาพทางจิตจากเหงื่อและติดตามผลการรักษาให้ตำรวจในกรุงเทพมหานคร” ซึ่งร่วมดำเนินการวิจัยจากหลายหน่วยงาน ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์และคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ และศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๔ อาจารย์ธีระพงษ์ นิลละออ (อาจารย์ตามสัญญาจ้าง) ขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เลขานุการคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่ อาจารย์ธีระพงษ์ นิลละออ (อาจารย์ตามสัญญาจ้าง) ขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น ในการนี้ อาจารย์ธีระพงษ์ นิลละออ จึงขอเปลี่ยนแปลงวันที่ลาออกจากวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรการแพทย์แผนไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ แล้ว

ที่ประชุมมีมติรับทราบ ทั้งนี้ หากเกิดผลกระทบต่อหลักสูตรการแพทย์แผนไทยประธานหลักสูตรการแพทย์แผนไทยเป็นผู้รับผิดชอบ

๑.๕ รายงานความก้าวหน้าชุดวิชาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

เลขานุการคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง คุณนงลักษณ์ ฤทธิ์คำ ขอรายงานความก้าวหน้าชุดวิชาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ดังนี้

๑. ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ มีชุดวิชาที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ ชุดวิชา คือ
 - ๑) ๕๕๓๓๕ สังคมวิทยา มานุษยวิทยาการแพทย์และระบาดวิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย
 - ๒) ๕๕๓๐๙ ปรัชญาและกฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์แผนไทย
๒. ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ มีชุดวิชาที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ ชุดวิชา คือ
 - ๑) ๕๒๓๑๒ อนามัยครอบครัวกับงานสาธารณสุข
 - ๒) ๕๔๑๒๕ การตรวจวัดและประเมินทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรม
 - ๓) ๕๕๓๒๔ การฝึกปฏิบัติเภสัชพฤกษศาสตร์และเภสัชกรรมแผนไทย
๓. ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๘ มีชุดวิชาที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ ชุดวิชา คือ
 - ๑) ๕๔๑๓๑ กฎหมายและมาตรฐานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - ๒) ๕๔๑๓๒ เทคโนโลยีวิศวกรรมความปลอดภัย

ที่ประชุมมีมติรับทราบ ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการ

๑. ทำหนังสือถึงประธานชุดวิชา ๕๕๓๐๙ และ ๕๕๓๒๔ ให้ดำเนินการติดตามการจัดทำชุดวิชา อนึ่ง ตามมติสภาวิชาการ หากมีการเลื่อนการปรับปรุงชุดวิชา ๓ ครั้ง ขอให้รายงานความก้าวหน้า หรือยกเลิกการปรับปรุงชุดวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ หากมีความประสงค์จะดำเนินการปรับปรุงชุดวิชา ขอให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ขอให้จัดทำแผนการจัดทำชุดวิชาว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อใด

๑.๒ หากไม่สามารถปรับปรุงเสร็จตามกำหนดขอให้ยกเลิกการปรับปรุง และดำเนินการใช้ชุดวิชาเดิม ทั้งนี้ ขอดังข้อสังเกต ที่ประชุมให้ส่งร่างที่ดำเนินการแล้วเสร็จให้สำนักพิมพ์ สำหรับหน่วยใดที่ยกหน่วยขอให้เร่งรัดให้ edit เพื่อส่งสำนักพิมพ์ สำหรับหน่วยที่หาบทาบทาขอให้เร่งรัดการหาบทา

๒. ชุดวิชา ๕๕๓๓๕ ขอดังข้อสังเกตในการรายงานในระบบ พ.ศ. ที่ระบุ ขอให้ตรวจทานอีกครั้ง และหน่วยใดที่ยกเลิกการปรับปรุงขอให้ยกเลิกปรับปรุง

๑.๖ เรื่อง ห้องรับแขกสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ห้องหมายเลข ๓๐๑๓)

เลขานุการคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพได้อนุเคราะห์มอบเครื่องชงกาแฟสดให้ นั้น ขณะนี้ได้จัดห้องรับแขก (ห้องหมายเลข ๓๐๑๓) โดยมีเครื่องชงกาแฟไว้เรียบร้อยแล้วและเชิญคณาจารย์มาใช้ได้

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

เลขานุการคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ เสนอที่ประชุมพิจารณา รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๓๒ “เบื่อง” แก้ไขเป็น “เบื่องตัน”

หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๓๕ “ดำเนินงานตรวจสอบข้อเท็จจริง” แก้ไขเป็น “รวบรวมเอกสาร เบื่องตัน”

หน้าที่ ๕ บรรทัดที่ ๓ “ผู้รับ,” แก้ไขเป็น “ผู้รับ”

หน้าที่ ๗ บรรทัดที่ ๒๓ “ชุดวิชา ๕๒๓๑๒ และ ๕๔๑๒๕” แก้ไขเป็น “ชุดวิชา ๕๒๓๑๒ และ ๕๔๑๒๕ และ ๕๕๓๒๔”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ขอเสนอพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยประจำหน่วยงาน ขอให้ระบุชื่อ ผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยประจำหน่วยงาน คือ คุณนิภาภัทร เพ็งมณี ด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

๓.๒ เรื่อง รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระวุธ ธรรมกุล ขอลาออกจากการเป็นผู้ประสานงาน ITA ของ สาขาวิชา หากจะต้องดำเนินการ แจ้งชื่อผู้ประสานงานฯ ท่านใหม่ได้เลยให้แจ้งชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กุลธิดา บรรจงศิริ เป็นผู้ประสานงาน ITA ของสาขาวิชา สำหรับการรายงานข้อมูลในปีต่อไป และขอสืบเนื่อง ดังนี้ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (นางสาวฉันทนา บุญประภาศรี) ได้ประสานงานกับศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาเรียบร้อยแล้ว โดยทางศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาให้ส่งรายชื่อผู้ประสาน ITA สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในช่วงปลายปี

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดวิชา ๕๒๔๐๘ การสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะด้านสาธารณสุข

เลขานุการคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดวิชา ๕๒๔๐๘ การสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะด้านสาธารณสุข ด้วยชุดวิชา กำหนดให้มีการเปิดสอน ในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และชุดวิชาได้ผลิตสื่อปฐมนิเทศเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดวิชา ทั้งนี้ ได้ผ่านการเวียนมีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต ครั้งที่พิเศษ/๒๕๖๗ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ โดยมีรายชื่อดังนี้

๑. อาจารย์ศรุดา จิรัฐกุลธนา	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระวุธ ธรรมกุล	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพล กาละดี	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.วรวิช นาคแป้น	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.อภิสิทธิ์ เกાયะบุตร	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.สุพรรณษา หลังประเสริฐ	กรรมการ
๗. นางสาวภาสกรณ มีเดช	เลขานุการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามเสนอ

๔.๒ เรื่อง ขอเสนอแต่งตั้งคณะทำงานโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะหลักสูตร “การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์และนวัตกรรมจัดการของเสียอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน”

เลขานุการคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง ขอเสนอแต่งตั้งคณะทำงานโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะ หลักสูตร “การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์และนวัตกรรมจัดการของเสียอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน” ด้วยสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้รับคัดเลือกให้จัดทำโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปการอุดมศึกษาไทย ประเภทประกาศนียบัตร (Non-Degree) กลุ่มอุตสาหกรรมการพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปการอุดมศึกษาไทย โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา บรรจงศิริ เป็นผู้ประสานโครงการ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะ หลักสูตรการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์และนวัตกรรมจัดการของเสียอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน จำนวน ๑๒ ราย ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา บรรจงศิริ (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ)	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี ธีรธรรมากร (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	คณะทำงาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนัญญา ประดิษฐ์ปรีชา (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ)	คณะทำงาน
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชาติ ดิษฐกิจ (สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์)	คณะทำงาน
๕. อาจารย์ ดร.ปภาวัลย์ สุทธิประสิทธิ์ (สาขาวิชาวิทยาการจัดการ)	คณะทำงาน
๖. อาจารย์ ดร.แววบุญ แยมแสงสังข์ (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	คณะทำงาน

๗. นางสาวจินตนา ปรึสพันธ์ (สำนักการศึกษาต่อเนื่อง)	คณะทำงาน
๘. นางลัดดา เพิ่มประยูร (ผู้อำนวยการกองคลัง)	คณะทำงาน
๙. นางสาวภาสกรณ มีเดช (เจ้าหน้าที่งานเลขานุการกิจประจำสาขาวิชาฯ)	เลขาคณะทำงาน
๑๐. นางสาวมาตีน่า อาโป (เจ้าหน้าที่งานเลขานุการกิจประจำสาขาวิชาฯ)	ผู้ช่วยเลขาคณะทำงาน
๑๑. นางสาวนพวรรณ ชื่นอารมณ (เจ้าหน้าที่งานเลขานุการกิจประจำสาขาวิชาฯ)	ผู้ช่วยเลขาคณะทำงาน
๑๒. นางสาวปัทมนันท์ อักษร (เจ้าหน้าที่งานเลขานุการกิจประจำสาขาวิชาฯ)	ผู้ช่วยเลขาคณะทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามเสนอ

๔.๓ เรื่อง การเลือกชุดวิชาสำหรับจัดทำรายวิชา Micro Credential

เลขานุการคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง การเลือกชุดวิชาสำหรับจัดทำรายวิชา Micro Credential ตามที่สำนักวิชาการมีบันทึกแจ้งมา ในการนี้ สาขาวิชา ได้เวียนแจ้งไปคณะทำงานฯ/คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่าไม่มีหลักสูตรใด ของสาขาวิชาฯ (อาชีวอนามัยฯ/สม./ปรด./พท.) ประสงค์ที่จะจัดทำรายวิชา Micro Credential

ทั้งนี้ สำหรับหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต จะนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หากผลการพิจารณาเป็นประการใดจะแจ้งให้สาขาวิชา ทราบ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามเสนอ และขอให้หัวหน้าหน่วยเลขานุการกิจ ดำเนินการแจ้งไปยังสำนักวิชาการต่อไป

๔.๔ เรื่อง ขอขึ้นทะเบียนเป็นสถาบันของสภาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

เลขานุการคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง ขอขึ้นทะเบียนเป็นสถาบันของสภาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน โดยประธานกรรมการประจำสาขาวิชาฯ ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมว่า ตามประกาศสภาการสาธารณสุขชุมชน เรื่อง คุณสมบัติ ประเภท การรับรองสถาบันที่จัดการศึกษาต่อเนื่อง การรับรองหลักสูตรและหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องและการกำหนดหน่วยคะแนน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น ได้กำหนดไว้หากองค์กร หรือหน่วยงาน ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเป็นสถาบันของ สภาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน จะต้องมีความสมบูรณ์ เช่น มีโครงสร้างหน่วยงานหรือคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดหลักสูตรและหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง มีการจัดประชุมวิชาการประจำปีที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนอย่างต่อเนื่อง มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ที่สามารถเชื่อมต่อกับศูนย์การศึกษา ซึ่งสาขาวิชาฯ มีคุณสมบัติที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว ประกอบกับการเป็นสถาบันของสภาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน จะได้ประโยชน์และมีข้อดีคือสามารถจัดการอบรมต่างๆ ได้ ประกอบกับสาขาวิชาฯ มีงบประมาณที่ได้บรรจุไว้ในแผน งบประมาณการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการรับรองสถาบันหลัก จำนวน ๕,๐๐๐ บาท แล้ว จึงเห็นว่าควรขอขึ้นทะเบียนเป็นสถาบันของสภาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามเสนอ และมอบหมายให้รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ฝ่ายวิชาการ ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการฯ ต่อไป

๔.๕ เรื่อง พิจารณารายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสาขาวิชา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

เลขานุการคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสาขาวิชา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ตามที่ รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชา ฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรดี ศรีโอภาส) ได้รับมอบหมาย ให้ดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษาสาขาวิชา ในการนี้ จึงขอเสนอรายนามคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษา สาขาวิชาแทนชุดเก่าที่หมดวาระ ๒ ปี ดังรายนามต่อไปนี้

๑. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

	รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา	จันทร์คง		ประธานกรรมการ
--	---------------------------	----------	--	---------------
๒. รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรดี ศรีโอภาส กรรมการ
 - ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา บรรจงศิริ กรรมการ
๓. ผู้แทนคณาจารย์ประจำสาขาวิชา
 - ๓.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.สุดาว เลิศวิสุทธิไพบุลย์ กรรมการ
 - ๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริรัตน์ สุวณิชย์เจริญ กรรมการ
 - ๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณีย์ บังคะदानรา กรรมการ
 - ๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนัญญา ประดิษฐ์ปรีชา กรรมการ
 - ๓.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติ ลีสยาม กรรมการ
 - ๓.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุวรรณ น้อยวัฒน์ กรรมการ
 - ๓.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิศักดิ์ สุมาลี กรรมการ
 - ๓.๘ อาจารย์สุนัฐชา เผ่าพงษ์ศิลป์ กรรมการ
๔. ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
 - ๔.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร มุลศาสตร์ กรรมการ
 - ๔.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ กรรมการ
 - ๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจนณรงค์ เทียนสว่าง กรรมการ
๕. ผู้ที่ประธานกรรมการประจำสาขามีมอบหมาย
 - ๕.๑ อาจารย์บุตรีโต นามบุญเรือง กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามเสนอ ทั้งนี้ ควรมีการแต่งตั้งคณะทำงาน

Internal Audit ของสาขาวิชาด้วย

๔.๖ เรื่อง แนวทางการแก้ปัญหา Facebook ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

เลขานุการคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง แนวทางการแก้ปัญหา Facebook ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ตามที่รองประธานกรรมการประจำ สาขาวิชา ฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรดี ศรีโอภาส) ได้รับมอบหมายให้ดำเนิน เรื่อง Facebook ของสาขาวิชา ซึ่งปรากฏว่าขณะนี้ไม่สามารถเข้าเป็น Admin ของ Facebook สาขาฯ ได้เนื่องจากไม่มี password ของ e-mail ซึ่งเป็น Facebook ซึ่งต้องใช้ e-mail ยืนยันตัวตน ทั้งนี้ ได้สอบถามประธาน Facebook เดิมแล้ว ซึ่งได้แจ้งว่าออกจากการเป็น Admin Facebook แล้วไม่สามารถดำเนินการใดๆ ได้และสอบถามผู้ที่ยังอยู่ ดูแล Facebook แต่ก็ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากกรรมการท่านนั้นจำ password ไม่ได้แล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นควรให้เปิด Facebook ใหม่
๒. ดำเนินการแจ้งผู้บริหารระดับสูงในประเด็นเรื่อง Facebook ที่เกิดขึ้นของสาขาวิชา
๓. เนื่องจาก Facebook ของสาขาวิชา ขณะนี้มีสมาชิกประมาณ ๑๒,๐๐๐ คน ซึ่ง Facebook นี้เป็นช่องทางหนึ่งในการสื่อสารเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การให้คำปรึกษานักศึกษา กิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาและมหาวิทยาลัย และใช้เป็นหลักฐานประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา กรณีที่ประธาน Facebook (เดิม) ได้ออกจากการเป็น Admin ของ Facebook โดยไม่ได้เพิ่ม Admin ใหม่เข้าไป รวมทั้ง รหัสผ่าน Facebook ที่ให้มานั้น ไม่สามารถเข้าไป Facebook ได้ ซึ่งทำให้ส่งผลกระทบต่อสาขาวิชาเป็นอย่างยิ่ง และตามที่ ประธาน Facebook (เดิม) แจ้งว่ามีผู้ดูแลงานยังอยู่ใน Facebook จึงขอให้สอบถามกรรมการฯ ชุดเดิม หรือผู้ดูแลที่ทำการโพสต์/แชร์ ข้อมูลข่าวสารในระยะเวลา ๑ เดือนที่ผ่านมา และขอให้ดำเนินการส่งรหัสผ่านเพื่อเข้า Facebook ที่ถูกต้องเพื่อส่งให้ประธาน Facebook ท่านใหม่ ภายใน ๗ วัน (๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗) หากไม่สามารถส่งรหัสผ่านได้ตามวันที่กำหนด สาขาวิชาจะดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงกับทางมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่อง ขอเสนอร่างรายชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาสาขาวิชา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เลขานุการคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง รายชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาสาขาวิชา ตามที่รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชา ฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรดี ศรีโอภาส) ได้รับมอบหมายให้ดำเนิน ร่างรายชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในการนี้ จึงขอเสนอร่างรายชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสาขาวิชา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบปี ๖๗
P.๑ ลักษณะขององค์กร (Organizational Environment)	
ก สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment)	
(๑) หลักสูตรและบริการที่สำคัญตามพันธกิจ (Educational Program and Service and Service Offerings)	๑) ผศ.ดร.อภิรดี ศรีโอภาส (หัวหน้าทีม)
(๒) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรม (Mission, Vision, Values and Culture)	๒) ผศ.ดร.กฤษณสิทธิ์ บังคะตานรา
(๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (Workforce Profile)	
(๔) สินทรัพย์ (Assets)	
(๕) สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (Regulatory Environment)	
ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationship)	
(๑) โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)	๑) ผศ.ดร.อภิรดี ศรีโอภาส

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบปี ๖๗
(๒) ผู้เรียน ลูกค้ายุทธศาสตร์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Students, Other Customers and Stakeholders)	(หัวหน้าทีม) ๒) ผศ.ดร.กฤษณชาติ บังคะตานรา
(๓) ผู้ส่งมอบ (Supplier) คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (Partners and Collaborators)	
P.๒ สถานการณ์ขององค์กร (Organizational Situation)	
ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)	๑) ผศ.ดร.กฤษณชาติ บังคะตานรา (หัวหน้าทีม)
(๑) ลำดับในการแข่งขัน (Competitive Position)	๒) ผศ.ดร.กฤษณชาติ บังคะตานรา
(๒) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness Changes)	
(๓) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)	
ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)	
ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Improvement System)	
หมวด ๑ การนำองค์กร (Leadership) รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
๑.๑ การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
ก. วิสัยทัศน์และค่านิยม	๑) ผศ.ดร.อนัญญา ประดิษฐ์ปรีชา (หัวหน้าทีม)
(๑) การกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม (Vision and Values)	๒) ผศ.ดร.พรสวรรค์ ศรีสวัสดิ์
(๒) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม (Promoting Legal and Ethical Behavior)	๓) อ.บุตรโต นามบุญเรือง
ข. การสื่อสาร	
ค. พันธกิจและผลการดำเนินการของหน่วยงาน	
(๑) การสร้างสภาวะแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ (Creating an Environment for Success)	
(๒) การทำให้เกิดการปฏิบัติการอย่างจริงจัง (Creating a Focus on Action)	
๑.๒ การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Governance and Societal Contributions) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
ก. การกำกับดูแลองค์กร	๑) ผศ.ดร.อนัญญา ประดิษฐ์ปรีชา (หัวหน้าทีม)
(๑) ระบบการกำกับดูแลองค์กร (Governance System)	๒) ผศ.ดร.พรสวรรค์ ศรีสวัสดิ์
(๒) การประเมินผลการดำเนินการ (Performance Evaluation)	๓) อ.บุตรโต นามบุญเรือง
ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม	

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบปี ๖๗
(๑) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ (Legal, Regulatory, and Accreditation Compliance)	
(๒) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Ethical Behavior)	
ค. การสร้างประโยชน์ให้สังคม	
(๑) ความผาสุกของสังคม (Societal Well-Being)	
(๒) การสนับสนุนชุมชน (Community Support)	
หมวด ๒ กลยุทธ์ (Strategy) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
๒.๑ การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์	๑) ผศ.สพ.ญ.ดร.มยุรินทร์ เหล่ารุจิสวัสดิ์ (หัวหน้าทีม) ๒) ผศ.กิตติ ลีสยาม ๓) ผศ.ดร.ปธานิน แสงอรุณ
(๑) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning Process)	
(๒) นวัตกรรม (Innovation)	
(๓) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Considerations)	
(๔) ระบบงานและสมรรถนะหลัก (Work Systems and Core Competencies)	
ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	
(๑) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (Key Strategic Objectives)	
(๒) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective Considerations)	
๒.๒ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ	๑) ผศ.สพ.ญ.ดร.มยุรินทร์ เหล่ารุจิสวัสดิ์ (หัวหน้าทีม) ๒) ผศ.กิตติ ลีสยาม ๓) ผศ.ดร.ปธานิน แสงอรุณ
(๑) แผนปฏิบัติการ (Action Plans)	
(๒) การนำแผนปฏิบัติการไปใช้ (Action Plan Implementation)	
(๓) การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)	
(๔) แผนด้านบุคลากร (Workforce Plans)	
(๕) ตัววัดผลการดำเนินการ (Performance Measures)	
(๖) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ (Performance Projection)	
ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (Action Plan Modification)	

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบปี ๖๗
หมวด ๓ ลูกค้า (Customers) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
๓.๑ ความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectations) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น	๑) ผศ.อรรวรรณ น้อยวัฒน์ (หัวหน้าทีม)
(๑) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Current Students and Other Customers)	๒) ผศ.ดร.สิริรัตน์ สุวณิชย์เจริญ
(๒) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี (Potential Students and Other Customers)	๓) ผศ.ดร.พวงผกา ตันกิจจานนท์
ข. การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และการกำหนดหลักสูตรและบริการฯ	
(๑) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other Customer Segmentation)	
(๒) การจัดการศึกษาและบริการฯ (Program and Service Offerings)	
๓.๒ ความผูกพันของลูกค้า (Customer Engagement) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นๆ	๑) ผศ.อรรวรรณ น้อยวัฒน์ (หัวหน้าทีม)
(๑) การจัดการความสัมพันธ์ (Relationship Management)	๒) ผศ.ดร.สิริรัตน์ สุวณิชย์เจริญ
(๒) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other Customer Access and Support)	๓) ผศ.ดร.พวงผกา ตันกิจจานนท์
(๓) การจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management)	
ข. การค้นหาความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น	
(๑) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพัน (Satisfaction, Dissatisfaction, and Engagement)	
(๒) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น (Satisfaction Relative to Other Organizations)	
ค. การใช้ข้อมูลเสียงของลูกค้าและตลาด	
หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
๔.๑ การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของหน่วยงาน (Measurement, Analysis, and Improvement of Organizational Performance) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
ก. การวัดผลการดำเนินการ	๑) รศ.ดร.สุดาว เลิศวิสุทธิไพบูลย์ (หัวหน้าทีม)
(๑) ตัววัดผลการดำเนินการ (Performance Measures)	๒) ผศ.จุฑารัตน์ เสรีวัตร
(๒) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)	๓) อ.สุนันฐา เผ่าพงษ์ศิลป์
(๓) ความคล่องตัวของการวัดผล (Measurement Agility)	

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบปี ๖๗
ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ	
๔.๒ การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (Information, and Knowledge Management) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
ก. ข้อมูล และสารสนเทศ	๑) รศ.ดร.สุดาว เลิศวิสุทธิไพบูลย์ (หัวหน้าทีม)
(๑) คุณภาพ (Quality)	๒) ผศ.จุฑารัตน์ เสรีวัตร
(๒) ความพร้อมใช้ (Availability)	๓) อ.สุนัฐษา เผ่าพงษ์ศิลป์
ข. ความรู้ของหน่วยงาน	
(๑) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)	
(๒) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)	
(๓) การเรียนรู้ระดับหน่วยงาน (Organizational Learning)	
หมวด ๕ บุคลากร (Workforce) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
๕.๑ สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร (Workforce Environment) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร	๑) ผศ.ดร.ปรานิน แสงอรุณ (หัวหน้าทีม)
(๑) ความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง (Capability and Capacity)	๒) รศ.ดร.อารยา ประเสริฐชัย
(๒) บุคลากรใหม่ (New Workforce Members)	๓) อ.ดร.วรวิช นาคแป้น
(๓) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร (Workforce Change Management)	
(๔) การทำงานให้บรรลุผล (Work Accomplishment)	
ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร	
(๑) สภาวะแวดล้อมของการทำงาน	
(๒) นโยบาย และสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร	
๕.๒ ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร	๑) ผศ.ดร.ปรานิน แสงอรุณ (หัวหน้าทีม)
(๑) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน (Drivers of Engagement)	๒) รศ.ดร.อารยา ประเสริฐชัย
(๒) การประเมินความผูกพันของบุคลากร (Assessment of Engagement)	๓) อ.ดร.วรวิช นาคแป้น
ข. วัฒนธรรมองค์กร	
ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา	
(๑) การจัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)	

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบปี ๖๗
(๒) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (Performance Development)	
(๓) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Development Effectiveness)	
(๔) ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน (Career Development)	
หมวด ๖ การปฏิบัติการ (Operations) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
๖.๑ กระบวนการทำงาน (Work Processes) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
ก. การออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่นๆ และกระบวนการ	๑) รศ.ดร.ธีระวุธ ธรรมกุล (หัวหน้าทีม) ๒) อ.ศรุดา จิรัฐกุลธนา
(๑) การจัดทำข้อกำหนดของการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่นๆ และกระบวนการ (Determination of Program, Service, and Process Requirements), (๒) กระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work Processes) และ (๓) แนวคิดในการออกแบบ (Design Concepts)	
ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ	
(๑) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ (Process Implementation), (๒) กระบวนการสนับสนุน (Support Processes) และ (๓) การปรับปรุงการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่นๆ และกระบวนการ (Program, Service, and Processes Improvement)	
ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน	
ง. การจัดการนวัตกรรม	
๖.๒ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ	๑) รศ.ดร.ธีระวุธ ธรรมกุล (หัวหน้าทีม) ๒) อ.ศรุดา จิรัฐกุลธนา
ข. ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์	
ค. การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน	
(๑) ความปลอดภัย (Safety)	
(๒) ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity)	
หมวด ๗ ผลลัพธ์ (Results) รอบปีที่ใช้นับผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)	
๗.๑ ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ (Student Learning, Customer-Focused Service Results, Process Results)	๑) ผศ.ดร.เอกพล กาละดี (หัวหน้าทีม) ๒) ผศ.ดร.พรสวรรค์ ศรีสวัสดิ์ ๓) ผศ.ดร.อนัญญา ประดิษฐ์ปรีชา ๔) ผศ.อดิศักดิ์ สุมาลี
๗.๑ ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า	

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบปี ๖๗
๗.๑ ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน	
๗.๑ ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน	
๗.๒ ผลลัพธ์ด้านลูกค้า	
๗.๓ ผลลัพธ์ด้านบุคลากร	
๗.๔ ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร	
๗.๕ ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์	

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้เพิ่มผู้รับผิดชอบในหมวดที่ ๕ คือ รองศาสตราจารย์ ดร.อารยา ประเสริฐชัย และหมวดที่ ๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรสวรรค์ ศรีสวัสดิ์

๕.๒ หลักสูตรการแพทย์แผนไทยขอแจ้งภาระงานที่จะมอบหมายของอาจารย์บุตรีโต นามบุญเรือง

เลขานุการคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง ภาระงานที่จะมอบหมายของอาจารย์บุตรีโต นามบุญเรือง ตามที่กองทรัพยากรบุคคล มีบันทึกเรื่องส่งตัวอาจารย์บุตรีโต นามบุญเรือง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ไปปฏิบัติหน้าที่ และให้สาขาวิชาดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างฉบับที่ ๑ (ฉบับทดลองปฏิบัติงาน) โดยระบุภาระงานที่จะมอบหมายนั้น ในการนี้หลักสูตรการแพทย์แผนไทยจึงขอแจ้งภาระงานที่จะมอบหมายของอาจารย์บุตรีโต นามบุญเรือง เพื่อเสนอสาขาวิชา ดังนี้

ภาระงาน
๑. งานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร/บริหารหลักสูตร/เอกสารการสอน/การบริหารชุดวิชา
กรรมการบริหารหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต
งานบริหาร คบช. ระดับปริญญาตรีหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต
๒. การสอน
งานวิทยากรอบรมประสบการณ์วิชาชีพ/การอบรมเข้มพิเศษ
การฝึกปฏิบัติ / เสริมทักษะในหลักสูตรการแพทย์แผนไทย
การผลิตคู่มือฝึกปฏิบัติ/อบรมต่าง ๆ
๓. งานเกี่ยวกับการสอบ
งานออกข้อสอบ งานตรวจข้อสอบ งานตรวจกิจกรรม
๔. งานสนับสนุนวิชาการ
งานประสานการสอบหรืองานการสอบออนไลน์ / งานที่ปรึกษาชมรมนักศึกษา
ภาระงานด้านการวิจัย
๑. ยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย หรือ ๒. งานเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ หรือ ๓. งานเขียนตำรา หรือ ๔. งานแต่งหนังสือ/ งานแปล/ เรียบเรียง และงานบรรณาธิการ หรือ ๕. งานจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร นวัตกรรม อย่างน้อย ๑ ชิ้น
ภาระงานพัฒนาองค์กร

๑. งานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสาขาวิชา
๑.๑. งานประกันคุณภาพการศึกษาหรืองานจัดการความรู้
๑.๒ คณะทำงานหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต
๑.๓ คณะทำงานคลินิกแพทย์แผนไทย
๑.๔ งานลงตรวจ OPD คลินิกแพทย์แผนไทย อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
๑.๕ งานประสานงานในการดำเนินกิจกรรมใด ๆ ก็ตามที่เป็นประโยชน์เชิงรูปธรรมต่อสาขาวิชา
๑.๖ งานอื่น ๆ ที่สาขาวิชาหรือที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
๑.๗ การเข้าร่วมประชุม/สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตนเองหรือพัฒนาองค์กร
๑.๘ การเข้าร่วมประชุมคณาจารย์
ภาระงานด้านบริการวิชาการ
ให้บริการโครงการวิชาการแก่สังคม หรือ บริการวิชาการรูปแบบต่าง ๆ อย่างน้อย ๑ ครั้ง
ภาระงานด้านทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
รวมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยด้านทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
ภาระงานอื่น ๆ
ในระยะเวลาทดลองงาน ๑ ปี ให้สอบและมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขาการแพทย์แผนไทยอย่างน้อย ๑ ด้าน และสอบให้ครบทั้งสี่ด้านในปี ๒๕๖๙

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบโดยขอให้เพิ่มเติมใน TOR หัวข้อ ภาระงานพัฒนาองค์กร ข้อที่ ๑.๗ การเข้าร่วมประชุม/สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตนเองหรือพัฒนาองค์กรด้านการศึกษา ทางไกล อย่างน้อย ๑ ครั้ง และขอให้เพิ่ม ข้อ ๑.๘ กรรมการและเลขานุการงานประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ขอให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรการแพทย์แผนไทย และอาจารย์บุตรีโต นามบุญเรือง เช่นลายมือชื่อกำกับในเอกสาร TOR ด้วย

๕.๓ อาจารย์สุณัฐชา เผ่าพงษ์ศิลป์ ขออนุมัติขยายเวลาการรับทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ในประเทศ

เลขานุการคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง อาจารย์สุณัฐชา เผ่าพงษ์ศิลป์ ขออนุมัติขยายเวลาการรับทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ในประเทศ ตามที่อาจารย์สุณัฐชา เผ่าพงษ์ศิลป์ ได้รับทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกในประเทศ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ด้วยทุนมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ทุนประเภท ๑(ก) ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เนื่องด้วยครบกำหนดระยะเวลาการรับทุนฯ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในการนี้ อาจารย์สุณัฐชา เผ่าพงษ์ศิลป์ มีความประสงค์ขออนุมัติขยายเวลาการรับทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ในประเทศ ออกไปอีก ๑ ปี ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากการเวียนจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต ครั้งที่พิเศษ/๒๕๖๗ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แล้ว

ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามเสนอ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา จันทร์คง)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณสิทธิ์ บังคะตานรา)
เลขานุการคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม/ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางสาวฉันทนา บุญประภาศรี)
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
ผู้พิมพ์รายงานการประชุม/ผู้บันทึกรายงานการประชุม