

รายงานการประชุม
คณะกรรมการอำนวยการฯ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม ๓๐๔๕ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

รายชื่อคณาจารย์ผู้เข้าประชุมคณะกรรมการฯ (เผชิญหน้า)

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรดี	ศรีโอภาส	ประธานคณะกรรมการอำนวยการฯ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริรัตน์	สุวณิษฐ์เจริญ	ผู้ทำงาน
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิษ	นาคแป้น	ผู้ทำงาน
๔.	นายชยาพงศ์	เกษจินดา	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการฯ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

รายชื่อคณาจารย์ผู้เข้าประชุมคณะกรรมการฯ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุดาว	เลิศวิสุทธิไพบูลย์	ผู้ทำงาน
๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา	บรรจงศิริ	ผู้ทำงาน
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปธานิน	แสงอรุณ	ผู้ทำงาน
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรสวรรค์	ศรีสวัสดิ์	ผู้ทำงาน

รายชื่อคณาจารย์ผู้ไม่เข้าประชุมคณะกรรมการฯ

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณสิทธิ์	บังคะดานรา	ลาพักผ่อน
----	----------------------------------	------------	-----------

รายชื่อผู้ร่วมประชุมคณะกรรมการฯ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑.	นางสาวนิภาภัทร	เพ็งมณี	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตฯ
----	----------------	---------	---

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ สรุปการเวียนแจ้งทราบ/เวียนพิจารณาของเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ และประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘

ประธานที่ประชุมเสนอให้ที่ประชุมทราบสรุปการเวียนแจ้งทราบ/เวียนพิจารณาของเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ มีจำนวน ๒ เรื่อง และประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ มีจำนวน ๗ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมที่ผ่านระบบ Online MS Teams , ทางอีเมล และไลน์ส่วนบุคคล)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ เพื่อเข้าคัดเลือกรางวัลองค์กรและบุคลากรดีเด่นด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (Princess Environmental Health Award) ประจำปี ๒๕๖๘

ประธานที่ประชุมเสนอให้ที่ประชุมทราบประชาสัมพันธ์ เพื่อเข้าคัดเลือกรางวัลองค์กรและบุคลากรดีเด่นด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (Princess Environmental Health Award) ประจำปี ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมที่ผ่านระบบ Online MS Teams , ทางอีเมล และไลน์ส่วนบุคคล)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมที่ผ่านระบบ Online MS Teams , ทางอีเมล และไลน์ส่วนบุคคล)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ขอเชิญยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อรับทุนผลิตรายวิชา STOU Modular ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประธานที่ประชุมขอสืบเนื่องจากรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ วาระที่ ๔.๓ ขอเชิญยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อรับทุนผลิตรายวิชา STOU Modular ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมติที่ประชุมเห็นชอบหากคณาจารย์ท่านใดสนใจสามารถออกแบบฟอร์มสมัครออนไลน์ได้ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมที่ผ่านระบบ Online MS Teams , ทางอีเมล และไลน์ส่วนบุคคล)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบไม่เสนอโครงการเพื่อรับทุนผลิตรายวิชา STOU Modular ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของรอบที่ ๓

๓.๒ ขอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ (ครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสาขาวิชาฯ และขอแนวทางในการสำรวจครุภัณฑ์ที่เป็นเครื่องมือ-อุปกรณ์

ประธานที่ประชุมขอสืบเนื่องจากรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ วาระที่ ๓.๒ ขอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ (ครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสาขาวิชาฯ และขอแนวทางในการสำรวจครุภัณฑ์ที่เป็นเครื่องมือ-อุปกรณ์ โดยมติขอให้อาจารย์แต่ละท่านดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ตามความรับผิดชอบในการสอน โดยเริ่มตรวจสอบครุภัณฑ์ที่อาคารพิทยพัฒน์ ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมที่ผ่านระบบ Online MS Teams , ทางอีเมล และไลน์ส่วนบุคคล)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับทราบว่ามี การดำเนินการตรวจสอบไปแล้วบางส่วน ซึ่งยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งข้อมูลพัสดุเป็นข้อมูลกลาง ไม่ได้แยกเป็นคณะทำงาน แต่อาจจะแยกเป็นหมวดหมู่ ดังนั้นที่ประชุมจึงมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานอาชีวอนามัยฯ นำข้อมูล File ของพัสดุขึ้น One Drive เพื่อให้คณาจารย์หลักสูตรสามารถเข้ามาช่วยดูพัสดุที่เกี่ยวข้องกับคณะทำงานอาชีวอนามัยฯ และออกแบบระบบการควบคุมพัสดุของหลักสูตรอาชีวอนามัยฯ ต่อไป

๓.๓ แจ้งยอดเงินรับฝากอื่นตามโครงการเพื่อนพี่เลี้ยงของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ประธานที่ประชุมขอสืบเนื่องจากรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ วาระที่ ๓.๓ แจ้งยอดเงินรับฝากอื่นตามโครงการเพื่อนพี่เลี้ยงของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยมติจะดำเนินการจัดโครงการเพื่อนพี่เลี้ยงฯ ตามวัตถุประสงค์ของบัญชีดังกล่าว และแจ้งคณะทำงานอาชีวอนามัยฯ เพื่อให้ดำเนินการจัดโครงการเพื่อนำเงินในบัญชีฯ มาดำเนินการจัดโครงการเพื่อนพี่เลี้ยงฯ ของคณะทำงานอาชีวอนามัยฯ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมที่ผ่านระบบ Online MS Teams , ทางอีเมล และไลน์ส่วนบุคคล)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติหากคณาจารย์ท่านใดประสงค์เสนอโครงการขอให้จัดทำข้อเสนอโครงการ พร้อมระบุงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม นำเสนอที่ประชุมคณะทำงานอาชีวอนามัยฯ ก่อนเสนอสาขาวิชา

๓.๔ ขอ File รายงานการประชุม (วาระปกติ) ย้อนหลัง ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๗

ประธานที่ประชุมขอสืบเนื่องจากรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ วาระที่ ๓.๔ ขอ File รายงานการประชุม (วาระปกติ) ย้อนหลัง ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ โดยมีมติที่ประชุมมอบให้อาจารย์ประจำคณะทำงานอาชีวอนามัยฯ ๑ ท่านช่วยค้นหา File รายงานการประชุม คณะทำงานอาชีวอนามัยฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ และ File รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ จากอีเมลที่คาดว่าจะมีการจัดส่งให้ หากได้ข้อมูลแล้วขอให้ส่งให้คุณชยาพงศ์ เกษจินดา เพื่อนำขึ้นเว็บไซต์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพต่อไป ทั้งนี้ได้ดำเนินการสรุปรายงาน File รายงานการประชุมฯ เสนอคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แล้วโดยมีมติรับทราบเกี่ยวกับการส่งรายงานการประชุมของคณะทำงานฯ และขอยกเว้นการส่ง File รายงานการประชุมคณะทำงานอาชีวอนามัยฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ และ File รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการและคำของบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ประธานที่ประชุมเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและคำของบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมที่ผ่านระบบ Online MS Teams , ทางอีเมล และไลน์ส่วนบุคคล)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบหมายผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานอาชีวอนามัยฯ ยกร่าง และ
เลขานุการคณะทำงานตรวจสอบก่อนนำเสนอทางสาขาวิชา

๔.๒ พิจารณาศิษย์เก่าคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นศิษย์เก่าเกรียติยศประจำปี

๒๕๖๘

เลขานุการที่ประชุมเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องศิษย์เก่าคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย เป็นศิษย์เก่าเกรียติยศประจำปี ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมที่ผ่านระบบ
Online MS Teams , ทางอีเมล และไลน์ส่วนบุคคล)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบไม่เสนอชื่อศิษย์เก่าคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย เป็นศิษย์เก่าเกรียติยศประจำปี ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๔๐ น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรดี ศรีโสภาส)

ประธานคณะทำงานอาชีวอนามัยฯ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

(นายชยาพงศ์ เกษจินดา)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

ผู้พิมพ์/ ผู้บันทึก/ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม