

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต วิชาเอกการจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม
ครั้งที่ 2/2567 วันอังคารที่ 9 มีนาคม 2567
โดยผ่านระบบ โปรแกรม Microsoft Teams

รายนามผู้เข้าประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรสวรรค์	ศรีสวัสดิ์	ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภาว	เลิศวิสุทธิไพบูลย์	ผู้ทำงาน
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลทิพย์	บังคะดานรา	ผู้ทำงาน
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริรัตน์	สุวณิชย์เจริญ	ผู้ทำงาน
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรดี	ศรี โอภาส	ผู้ทำงาน
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรานิน	แสงอรุณ	ผู้ทำงาน
7. อาจารย์ ดร.วรวิษ	นาคเป็น	ผู้ทำงาน
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติดา	บรรจงศิริ	ผู้ทำงานและเลขานุการ
9. นางชนวันต์	เจริญตาก	ผู้ช่วยเลขานุการ

เปิดประชุมเวลา 15.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 แนวทางการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษา

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบหนังสือจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องแนวทางการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อ โปรดทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2567

ประธานฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2567 วันอังคารที่ 9 มกราคม 2567

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อ โปรดพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2567 วันอังคารที่ 9 มกราคม 2567

โดยมีการแก้ไขดังนี้ หน้าที่ 2 นามสกุลอาจารย์นรินทร์ แก้ไขจาก “ทิม” เป็น “ทิมา”

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการตามมติที่ประชุมชี้แจงการจัดทำข้อมูล PLOs และ CLOs เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ประธานฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาหนังสือจากสำนักวิชาการ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการตามมติที่ประชุมชี้แจงการจัดทำข้อมูล PLOs และ CL Os เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อ โปรดพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

หน้าที่ 1-4 มอบหมายประธานหลักสูตร วท.ม และเลขานุการหลักสูตร วท.ม ดำเนินการในส่วนที่

เกี่ยวข้อง

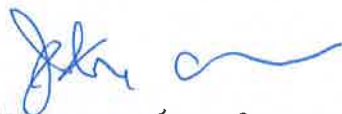
หน้าที่ 5 มอบหมายประธานชุดวิชาแต่ละชุดวิชารับผิดชอบให้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล แล้วจัดส่งข้อมูลมาที่เลขานุการหลักสูตร วท.ม. เพื่อเลขานุการหลักสูตร วท.ม. จะได้รวบรวม แล้วจัดส่งมาที่ เลขานุการคณะทำงานหลักสูตรอาชีวอนามัยฯ เพื่อรวบรวมจัดส่งสาขาวิชาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรสวรรค์ ศรีสวัสดิ์)

ประธาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา บรรจงศิริ)

เลขานุการฯ



(นางชนวันต์ เจริญลาก)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดทำรายงานการประชุม