

รายงานการประชุม

คณาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ๒๖๐๕/๑ อาคารบริหาร ชั้น ๖ ส่วนต่อเติม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

รายชื่อคณาจารย์ผู้เข้าประชุม

๑	รองศาสตราจารย์ ดร.อารยา	ประเสริฐชัย	ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กุลธิดา	บรรจงศิริ	รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๓	รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา	เพ็ญศิริินภา	อาจารย์
๔	รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา	จันทร์คง	อาจารย์
๕	รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีศักดิ์	สุนทรไชย	อาจารย์
๖	รองศาสตราจารย์พรทิพย์	กีระพงษ์	อาจารย์
๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระวุธ	ธรรมกุล	อาจารย์
๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พวงผกา	ต้นกิจจานนท์	อาจารย์
๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรสวรรค์	ศรีสวัสดิ์	อาจารย์
๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริรัตน์	สุวณิชย์เจริญ	อาจารย์
๑๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรดี	ศรีโอภาส	อาจารย์
๑๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญญารัช	ชาลีผาย	อาจารย์
๑๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิศักดิ์	สุมาลี	อาจารย์
๑๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพล	กาละดี	อาจารย์
๑๕	อาจารย์ ดร.ปธานิน	แสงอรุณ	อาจารย์
๑๖	อาจารย์ ดร.วรวิษ	นาคแป้น	อาจารย์
๑๗	อาจารย์ สพ.ญ.มยุรินทร์	เหล่าจุจิตต์	อาจารย์
๑๘	อาจารย์ศรุดา	จิรัฐกุลธนา	อาจารย์
๑๙	อาจารย์สุนันฐา	เผ่าพงษ์ศิลป์	อาจารย์
๒๐	อาจารย์อนัญญา	ประดิษฐปรีชา	อาจารย์และเลขานุการคณาจารย์
๒๑	นายชยาพงศ์	เกษจินดา	ผู้ช่วยเลขานุการคณาจารย์

รายชื่อคณาจารย์ที่ไม่เข้าประชุม

๑	รองศาสตราจารย์ ดร.พานี	สิตกะลิน	ติตราชการ
๒	รองศาสตราจารย์ ดร.สุดาว	เลิศวิสุทธิไพบูลย์	ติตราชการ
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติ	ลีস্যาม	ติตราชการ
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑารัตน์	เสรีวัตร	ติตราชการ
๕	อาจารย์ ดร.ปกกมล	เหล่ารักษาวงษ์	ติตราชการ
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณาลัย	บังคะดานรา	ลาศึกษาต่อ
๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรวรรณ	น้อยวัฒน์	ลาศึกษาต่อ

**เปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.**

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

๑.๑ สรุปรายละเอียดการรับ-จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรตามโครงการเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เลขานุการคณาจารย์ที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ากองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้สรุปรายละเอียดเงินรับฝากของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ตามที่สาขาได้รับจัดสรรเงินจากโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก รายรับรายจ่ายและยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงินรวม ๑,๓๐๓,๔๕๓.๒๘ (หนึ่งล้านสามแสนสามพันสี่ร้อยห้าสิบบาทยี่สิบแปดสตางค์) รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม

**ที่ประชุมมีมติรับทราบ****๑.๒ ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ**

เลขานุการคณาจารย์ที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพล กาละดี ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ระดับวิทยาคณิศ) ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร ได้ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติและสอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการ และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาประมาณเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนั้นจึงได้แจ้งขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม

**ที่ประชุมมีมติรับทราบ****๑.๓ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสอนเสริมรูปแบบออนไลน์ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔**

เลขานุการคณาจารย์ที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสอนเสริมรูปแบบออนไลน์ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยการสอนเสริมประจำภาค ใช้รูปแบบ Ms Team ดังนี้

๑. ในการลงทะเบียนเรียนสอนเสริม จะเปิดให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ในการเข้าเรียนสอนเสริมออนไลน์ได้จนถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. ในการจัดกิจกรรมสอนเสริมจะจัดตามกำหนดเดิม จำนวน ๒ ครั้ง จำกัดจำนวนผู้เรียนไม่เกิน ๑๐๐ คน ต่อห้อง และจัดให้มีห้องสำรองเผื่อในกรณีนักศึกษาไม่ได้แจ้งความประสงค์ไว้แต่จะเข้าเรียน

๓. ในการสอนเสริม จะพิจารณา ๒ กรณี คือ

๓.๑) ถ้านักศึกษาไม่เข้าห้องเรียนภายใน ๔๕ นาที อาจารย์ผู้สอนสามารถปิดห้องได้ทันที แต่จะไม่ได้รับค่าตอบแทนการสอน

๓.๒) ถ้านักศึกษาเข้าเรียน แต่อยู่ไม่ครบตามกำหนดเวลา อาจารย์ผู้สอนก็ต้องดำเนินการสอน และอัดคลิปวิดีโอจนครบตามชั่วโมงสอน

๔. อาจารย์ผู้สอนต้องอัดคลิปวิดีโอการสอนไว้เพื่อส่งสำนักบริการการศึกษาเป็นหลักฐานในการเบิกค่าตอบแทน

ทั้งนี้ รายละเอียดในส่วนอื่นๆ ดังเอกสารประกอบการประชุม

**ที่ประชุมมีมติรับทราบ**

#### ๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณาจารย์ เฉพาะรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๔

ประธานที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าทางกองทรัพยากรบุคคลได้แจ้งมติที่ประชุม ก.พ.อ. มสธ.ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่ได้พิจารณาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณาจารย์ เฉพาะรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๔ เนื่องจากมหาวิทยาลัยประกาศปิดทำการเป็นการชั่วคราวเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโคโรนาไวรัส ๒๐๑๙ โดยมีมติ ดังนี้

๑) อนุมัติปรับลดสัดส่วนคะแนนเริ่มต้นของภาระงาน ๕ ด้านของคณาจารย์ประจำสาขาวิชา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา และสำนักทะเบียนและวัดผล ลงครึ่งหนึ่ง โดยกำหนดให้คณาจารย์ต้องทำข้อตกลงร่วมกับประธานกรรมการประจำสาขาวิชา หรือผู้อำนวยการสำนักฯ ใหม่ ดังนี้

	งานสอน (งานการศึกษา)	งานวิจัย บทความ วิชาการ ตำรา นวัตกรรม สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร	งานพัฒนาองค์กร	งานบริการวิชาการ	งานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม
<b>สัดส่วนภาระงานในแต่ละด้านของคณาจารย์</b>					
เดิม	25 - 70%	8 - 50%	15 - 25%	2 - 20%	1 - 5%
ใหม่	12.5 - 70%	4 - 50%	7.5 - 25%	1 - 20%	0.5 - 5%
<b>สัดส่วนภาระงานในแต่ละด้านสำหรับ รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชา เลขานุการคณะกรรมการประจำสาขาวิชา และ เลขานุการคณะกรรมการบัณฑิตประจำสาขาวิชา</b>					
เดิม	25 - 70%	8 - 50%	30 - 60%	2 - 20%	2 - 10%
ใหม่	12.5 - 70%	4 - 50%	15 - 60%	1 - 20%	1 - 10%
<b>หมายเหตุ สัดส่วนภาระงานในแต่ละด้านรวมแล้วไม่เกินร้อยละ 100 %</b>					

ทั้งนี้ ในการกำหนดเป้าหมายภาระงาน ๕ ด้านของคณาจารย์ ทางเลขานุการคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จะดำเนินการส่งข้อมูลให้คณาจารย์อีกครั้ง

๒) อนุมัติ กำหนดชั่วโมงการรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ Work from Home ของคณาจารย์ เป็น ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ (เป็นเวลา ๕ สัปดาห์) หากคณาจารย์ท่านใดไม่รายงานผลการปฏิบัติงานก็จะได้ไม่ได้รับชั่วโมงการทำงานในสัปดาห์นั้นๆ โดยให้บรรจุในภาระงานพัฒนาองค์กร

๓) รับทราบกรอบภาระงานเพิ่มเติมด้านการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เรื่องมาตรฐานภาระงานในฐานะอาจารย์ ฯ ในมหาวิทยาลัย (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

#### ๑.๕ การเปลี่ยนเลขานุการคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ประธานที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าอาจารย์ ดร.ปกกมล เหล่ารักษาวงษ์ ได้ขอลาออกจากตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ เนื่องจากปัญหาสุขภาพ ดังนั้นจึงได้แต่งตั้งอาจารย์ ดร.ชานิน แสงอรุณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การจัดเลี้ยงปีใหม่ ๒๕๖๔ ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยสืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ ระเบียบวาระที่ ๓.๑ การจัดเลี้ยงปีใหม่ ๒๕๖๔ ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

เลขานุการคณาจารย์ที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการจัดเลี้ยงปีใหม่ ๒๕๖๔ ที่จะจัดเลี้ยงปีใหม่ ๒๕๖๔ เดิมได้กำหนดไว้ในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. และสถานที่จัดเลี้ยง ณ ร้าน Shabu Me สาขาเมืองทองธานี โดยให้ใช้งบประมาณ ๔% และได้สำรวจผู้เข้าร่วมงานและตอบรับการเข้าร่วมงานทั้งหมด ๓๗ ราย ต่อมาได้เลื่อนการจัดเลี้ยงปีใหม่ (รับประทานอาหารร่วมกัน) ออกไปก่อน โดยไม่มีกำหนดเนื่องด้วยสถานการณ์ COVID-๑๙ แต่ยังคงมีการจัดกิจกรรมจับฉลากของขวัญปีใหม่ให้กับเจ้าหน้าที่หน่วยเลขานุการกิจสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ฯ ดังนั้นจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการจัดเลี้ยงปีใหม่ ๒๕๖๔ ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพอีกครั้ง

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้จัดเลี้ยงปีใหม่ พร้อมจับฉลากของขวัญในวันประชุมคณาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพของครั้งถัดไป (วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔) ซึ่งมีคณาจารย์ให้การสนับสนุนของขวัญทั้งสิ้น ๒๕ ชิ้น

๓.๒ ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (ในส่วนหมายเหตุ คือ ในระหว่างที่ลาพักผ่อนนี้ ข้าพเจ้าได้มอบงานที่รับผิดชอบให้.....เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน “ขอให้ปลดล็อค” นั้น) โดยสืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เริ่มใช้ระบบวันลาอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้น

นายชยาพงศ์ เกษจินดา แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ “ในส่วนหมายเหตุ คือ ในระหว่างที่ลาพักผ่อนนี้ ข้าพเจ้าได้มอบงานที่รับผิดชอบให้.....เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน” ซึ่งต้องระบุผู้รับผิดชอบแทน กรณีของสายวิชาการ(อาจารย์) ไม่ควรต้องมีการระบุผู้รับผิดชอบแทน นั้น ได้ดำเนินการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยทางเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการปลดล็อคส่วนดังกล่าวให้เรียบร้อยแล้ว โดยสามารถเลือกที่ลาพักผ่อนโดยไม่ต้องระบุผู้รับผิดชอบงานแทน หรือจะระบุผู้รับผิดชอบงานแทนก็ได้

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

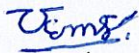
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ  
ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(อาจารย์อนัญญา ประดิษฐปรีชา)  
อาจารย์และเลขานุการคณาจารย์



(นายชยาพงศ์ เกษจินดา)  
ผู้ช่วยเลขานุการคณาจารย์  
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.อารยา ประเสริฐชัย)  
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

①

เรื่อง ประธาน กก.อว.

ตามมติที่ประชุม กก.อว. ครั้งที่ 2/64 วันที่ 9 มีค 64 ที่ประชุมพิจารณาแล้วไม่ได้รับรองรายงาน  
การประชุมครั้งที่ 1/64 โดยมีประเด็นในหน้า 3 บรรทัดที่ 25 แก้ไขคำว่า "An" เป็น "An"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



10 มีค 64

②



๑๐ มีค ๖๔

③ กก.อ

อน

10/7/64